



# JAAIRSTUKKEN 2025

Bestuursverslag • Jaarrekening

Datum: 21 mei 2026



## Jaarstukken 2025

### Stichting Calidus

- Bestuursverslag
- Verslag van interne toezichthouder
- Jaarrekening
- Overige gegevens

# Inhoud

<b>1</b>	<b>Bestuursverslag .....</b>	<b>3</b>
1.1	<i>Voorwoord .....</i>	3
1.2	<i>Missie, visie, kernwaarden en strategie .....</i>	6
1.3	<i>Kernactiviteiten en organisatie .....</i>	6
1.4	<i>Sociaal beleid .....</i>	7
1.5	<i>Bestuur en medezeggenschap .....</i>	10
1.6	<i>Toepassing en naleving gedragscodes .....</i>	12
1.7	<i>Duurzaamheid, onderzoek en ontwikkeling .....</i>	13
1.8	<i>Toekomstverwachtingen .....</i>	14
1.9	<i>Financiële ontwikkelingen .....</i>	16
1.10	<i>Beleid inzake risicobeheer financiële instrumenten .....</i>	18
1.11	<i>Risico's en Risicobeheersing .....</i>	19
<b>2</b>	<b>Verslag van de interne toezichthouder .....</b>	<b>20</b>
<b>3</b>	<b>Jaarrekening .....</b>	<b>23</b>
3.1	<i>Jaarrekening .....</i>	23
3.1.1	<i>Balans per 31 december 2025 (Na resultaatbestemming) .....</i>	24
3.1.2	<i>Winst- en verliesrekening per december 2025 .....</i>	25
3.1.3	<i>Kasstroomoverzicht over 2025 .....</i>	26
3.1.4	<i>Algemene grondslagen .....</i>	27
3.1.5	<i>Toelichting op de onderscheiden posten van de balans .....</i>	40
3.1.6	<i>Toelichting op de posten van de winst- en verliesrekening .....</i>	49
3.2	<i>Overige gegevens .....</i>	57

# 1 Bestuursverslag

## 1.1 Voorwoord

Met veel plezier en met een enorme trots presenteren we hierbij het jaarverslag en de jaarrekening 2025 van Stichting Calidus. Met de jaarrekening bieden we inzicht in de inhoudelijke en financiële activiteiten van onze organisatie en leggen we verantwoording af over de behaalde resultaten in 2025. Een overzicht en toelichting op de zorg en ondersteuning die we cliënten hebben geboden, staat in het separate kwaliteitsverslag 2025.

### *Onthulling nieuwe naam: Calidus*

In maart 2025 hebben wij tijdens een feestelijke bijeenkomst onze nieuwe naam Calidus onthuld. Deze naam is niet van bovenaf bedacht, maar samen ontwikkeld met cliënten, medewerkers en andere betrokkenen. De creativiteit van onze cliënten in de gehandicaptenzorg en de rijke levenservaring van onze cliënten in de ouderenzorg vormden daarbij een belangrijke inspiratiebron. Bij de vorming van de huidige strategie is stilgestaan met een grote groep medewerkers bij de identiteit van onze organisatie, bij de kracht die we samen hebben en bij de meerwaarde van onze diensten. Vanuit verschillende teams kwam eenzelfde behoefte en beeld die uiteindelijk is vastgelegd in ons merk Calidus - de bondgenoot. Zo is een merk ontstaan van ons, door ons en voor ons. Na een periode van intensief samenwerken, luisteren en keuzes maken, zijn dertien labels samengebracht tot één herkenbare naam. Onder de naam Calidus geven we samen verder vorm aan wie we zijn en waar we voor staan. Calidus betekent in het Latijn 'warm'. Die betekenis raakt de kern van onze organisatie: zorg met liefdevolle aandacht, hart voor elkaar en een omgeving waarin mensen zich gezien, gehoord en gesteund voelen. Het is geweldig om te ervaren hoe goed de naam aanslaat bij cliënten, verwanten, medewerkers en bij collega-organisaties. Het geeft ons nieuw elan.

### *Uitvoering Strategische koers 2024 - 2027*

In 2024 is onze strategische koers voor 2024 tot en met 2027 vastgesteld en in 2025 verder in uitvoering gebracht. Deze koers is tot stand gekomen in nauwe samenwerking met medewerkers, cliënten en medezeggenschapsraden en vormt de basis voor onze keuzes in een veranderend zorglandschap. De koers helpt ons om gericht en samenhangend te werken aan de opgaven waar we voor staan. Afgelopen jaar hebben we hard gewerkt aan onze zes strategische bewegingen, deze geven concreet richting aan deze koers. Zij beschrijven hoe wij inspelen op ontwikkelingen binnen de ouderenzorg, de verstandelijk gehandicaptenzorg en jeugdzorg, en hoe we bouwen aan een toekomstbestendige organisatie.

### *Kwaliteit van zorg en ondersteuning*

Naast dit bestuursverslag hebben wij een [Kwaliteitsverslag 2025](#) opgesteld. In dit kwaliteitsverslag blikken wij terug op 2025 en op de manier waarop onze strategische koers in de praktijk vorm heeft gekregen. Waar eerdere jaren in het teken stonden van ontwikkelen en vernieuwen, lag in 2025 de nadruk op verdiepen, implementeren en duurzaam verankeren. Daarbij reflecteren wij op wat is bereikt en welke inzichten dit ons heeft gebracht. De speerpunten uit het kwaliteitsplan 2025 vormen het vertrekpunt. Deze sluiten aan bij de strategische koers 2024 tot en met 2027 en zijn uitgewerkt in vijf centrale thema's: Cliënt centraal, Passende Zorg, Organiseren en professionaliseren, Leren en ontwikkelen en Kwaliteit in beweging.

Deze thema's maken de samenhang zichtbaar tussen beleid, uitvoering en dagelijkse praktijk. Dialoog en reflectie lopen als rode draad door het kwaliteitsverslag. In gesprekken met cliënten, medewerkers, medezeggenschap en toezichthouders hebben wij stilgestaan bij wat goed gaat en wat beter kan. Zo laten wij zien hoe kwaliteit niet alleen wordt vastgelegd, maar vooral wordt ontwikkeld in het dagelijks werk.

Het kwaliteitsverslag 2025 laat zien dat Calidus zich verder heeft ontwikkeld tot een stabiele en lerende organisatie waarin kwaliteit zichtbaar wordt in de dagelijkse praktijk. Na een periode waarin de organisatie te maken had met grote veranderingen en verstoringen, staat de basis inmiddels stevig. Medewerkers, cliënten, verwanten en partners bouwen samen verder aan een organisatie waarin zorg, welzijn en professionaliteit met elkaar verbonden zijn.

De in 2025 uitgevoerde externe audit (hercertificering ISO 9001) bevestigt dit beeld. Calidus wordt gekenmerkt als een transparante en lerende organisatie met een duidelijke koers, betrokken medewerkers en een sterke basis voor verdere ontwikkeling. Tegelijkertijd vraagt de volgende fase om verdere verdieping, met name in de doorvertaling van visie naar methodisch werken in de dagelijkse zorgpraktijk en in het versterken van sturingsinformatie op strategische doelen.

Daarom zijn we het project Methodieken voor zorg en behandelaars gestart. In dit project onderzoeken we welke zorgmethodiek het beste past bij wie wij zijn en hoe wij zorg willen bieden – nu en in de toekomst. Door organisatiebreed te werken vanuit één gedeelde methodische basis kunnen we onze kennis en ervaring nog beter benutten en met elkaar delen. Met dit project kiezen we één of meerdere bewezen effectieve zorgmethodieken die aansluiten bij onze missie en visie, en bij passende zorg en positieve gezondheid. Het uitgangspunt is simpel: een methodiek moet het werk ondersteunen en richting geven in de praktijk. Het gaat dus niet om nieuwe regels of registraties, maar over het versterken van wat we al goed doen. Zo maken we onze zorg nog duidelijker en professioneler.

#### *Strategische projecten*

Onze strategische opgaven vragen om meer samenhang en professionaliteit in de manier waarop we veranderingen organiseren. Vanuit die behoefte is het Projectenbureau in 2025 ingericht. Terugkijkend zien we dat deze keuze heeft bijgedragen aan meer overzicht, focus en grip op projecten die voortkomen uit onze strategische koers. Door vooraf scherper te formuleren wat het vraagstuk is en wat dit vraagt aan tijd en middelen (inclusief rollen en verantwoordelijkheden) worden knelpunten eerder zichtbaar en verloopt de uitvoering meer voorspelbaar.

#### *Bestendige bedrijfsvoering als fundament*

Calidus heeft in 2025 een solide financieel beleid gevoerd, waarbij kostenbeheersing en efficiëntieverbeteringen centraal stonden. Investerings zijn gedaan in personeel, technologie en verduurzaming. Calidus heeft het jaar 2025 afgesloten met een positief resultaat van € 1,2 miljoen. Het gerealiseerde financiële resultaat over het jaar 2025 is ten opzichte van 2024 gedaald met € 0,7 miljoen. Grootste oorzaak is de toename in reservering verlof- en plusuren en afname in nog te ontvangen transitievergoedingen als gevolg van veranderde wetgeving.

In 2025 is in de volle breedte gewerkt aan een duurzame en toekomstbestendige ondersteuning van de zorg. We initiëren deze vernieuwing via projecten, waardoor we zoveel als mogelijk gebruik maken van de lokale context en van de kennis bij teams.

Op het gevaar af de indruk te wekken volledig te zijn, noemen we hierbij enkele grote resultaten die zijn gerealiseerd: het vernieuwen van de IT-infrastructuur, de uitwerking van verschillende dienstverleningsconcepten bij recruitment, bij beveiliging en veiligheid, bij wasserij en linnen voor onze ouderen en het integreren van duurzaamheidsambities met andere ambities.

#### *Nabij leiderschap*

Kern van de strategische koers is te komen tot een lerende cultuur met een stimulerende, professionele en hechte teams. Daarin hebben de leidinggevende een cruciale rol. Om die reden zijn we in 2025 gestart met het leiderschapsprogramma Nabij leiderschap. Het Strategisch Team, alsook het middenkader (en een aantal teams) volgen trainingen op het gebied van Nabij leiderschap, dit loopt door in 2026. Na afronding van het leiderschapsprogramma past de leidinggevende aantoonbaar Nabij leiderschap toe in de dagelijkse werkpraktijk. Hiermee biedt de leidinggevende een veilige werkomgeving waarin medewerkers zich gezien en gesteund voelen, én worden zij gestimuleerd om te groeien, verantwoordelijkheid te nemen en bij te dragen aan gezamenlijke doelen.

#### *Versterking en samenwerking medezeggenschap*

Ook zijn goede stappen gezet om de medezeggenschap te versterken. Zo is de samenwerking met de Centrale Cliëntenraad verder verstevigd en zijn we verder aan de slag gegaan met de oprichting van lokale cliëntenraden. De afstemming met de Ondernemingsraad en de Professionele Adviesraad is verder geprofessionaliseerd.

#### *Vooruitblik*

Vooruitkijkend blijft de maatschappelijke context van de zorg uitdagend. Arbeidsmarktkrapte, toenemende zorgvragen en veranderende verwachtingen van cliënten en hun netwerk vragen om blijvende aandacht voor samenwerking, innovatie en duurzame organisatieontwikkeling. Met de ingezette koers en het groeiende leervermogen van teams kijkt Calidus met vertrouwen vooruit naar de verdere ontwikkeling van kwaliteit van zorg en ondersteuning.

Voor het jaar 2026 verwachten we, mede op basis van bovenstaande ontwikkelingen, een volgende stap te kunnen maken in het invullen van onze strategische ambities waarin we vanuit de visie op positieve gezondheid ons zorg- en dienstenaanbod aanscherpen en in de regio samen met onze partners woonvormen ontwikkelen. We verwachten onze digitale transformatie te concretiseren, waarmee cliënten meer regie ervaren en onze medewerkers zich ondersteund voelen. En we verwachten op tal van gebieden stappen te zetten in het meer duurzaam en toekomstbestendig maken van onze bedrijfsvoering.

Vanuit het omzien naar elkaar blijven we aandacht hebben voor elkaar. Niet voor niets is ons motto: met elkaar krijgen we het voor elkaar!

Annette Fijn van Draat en Renata Fideli

Raad van Bestuur Calidus

## 1.2 Missie, visie, kernwaarden en strategie

De strategische koers 2024-2027 anticipeert op het veranderende zorglandschap, houdt rekening met de huidige én toekomstige wensen en behoeften van onze cliënten en bewoners en het geeft ook handvatten voor onze rol, in samenwerking met onze partners, in de regio West-Friesland.

Onze vernieuwde koers leidde tot een herdefiniëring van onze missie en visie. Onze visie geeft aan hoe wij naar de maatschappij kijken; *Wij geloven dat het leven mooier is wanneer we naar elkaar omzien.*

De missie verwoordt waar we voor staan: het bieden van welzijn en persoonlijke zorg als iemand het niet meer zelf kan. Dit doen we voor ouderen en mensen met een verstandelijke beperking in West-Friesland.

Om deze visie en missie tot leven te brengen, hebben we onze kernwaarden en organisatiecultuur opnieuw gedefinieerd. De vier kernwaarden – **Eigenaarschap, (opr)Echt, Met Elkaar** en **Eigenheid** – vormen de basis van ons handelen. We nemen verantwoordelijkheid, tonen oprechte aandacht en respect, werken samen vanuit verbinding en vertrouwen en durven vanuit professionaliteit en moreel kompas te ontdekken en ontwikkelen.

Onze strategische koers richt zich op het waarborgen van de beste kwaliteit van zorg en ondersteuning, passend bij de wensen en behoeften van onze cliënten. Dit vraagt om duidelijke keuzes: wat doen we zelf, wat doen we samen met anderen en wat laten we los? We zetten in op het verbeteren van onze zorg en ondersteuning via een helder aanbod, versterken eigen regie en positieve gezondheid en hanteren een kernachtige en nieuwe aanpak.

Om onze koers te realiseren, hebben we deze in zes strategische thema's ondergebracht:

1. Duidelijk focus in ons zorg- en dienstenaanbod
2. Werken vanuit de principes van passende zorg
3. Bieden van hoogwaardige zorg en begeleiding
4. Werken vanuit een organisatie die herkenbaar is, zichtbaar is en gericht is op samenwerking
5. Vitale en deskundige medewerkers en teams, die met plezier werken bij ons
6. Onze bedrijfsvoering is duurzaam en toekomstbestendig en ondersteunt de zorg optimaal

Onze doelgroep bestaat uit ouderen en mensen met een verstandelijke beperking die in West-Friesland wonen. Wij bieden hen zorg en ondersteuning die aansluit bij hun vraag, zowel tijdelijk als langdurig.

Onze belofte is helder: we bieden hoogwaardige zorg in een doorlopende lijn, waarbij de cliënt en zijn eigen regie voorop staan. Passende zorg, positieve gezondheid en inclusiviteit en technologie staan centraal in onze aanpak. Kundige zorgprofessionals, heldere communicatie en warme zorg maken dit mogelijk.

## 1.3 Kernactiviteiten en organisatie

We bieden een breed scala aan ondersteuning, van intramurale en extramurale zorg en ondersteuning tot dagbesteding en specialistische begeleiding. Vanuit onze expertise en betrokkenheid omvatten onze kernactiviteiten persoonsgerichte zorg, medische ondersteuning en het versterken van eigen regie van cliënten.

Wij bieden:

- Medische zorg en behandeling door specialisten, waaronder artsen voor verstandelijk gehandicapten, specialisten ouderengeneeskunde, basisartsen, huisartsen en verpleegkundig specialisten.
- Onderzoek, diagnostiek en behandeling binnen diverse specialismen, zoals:
  - Gedragswetenschap en psychologie
  - Logopedie en psychomotorische therapie
  - Spel- en dramatherapie
  - Fysiotherapie, ergotherapie en diëtetiek
  - Tandheelkundige zorg, inclusief begeleiding door een tandarts en mondhygiënist
- Ondersteuning in het dagelijks leven, zoals huishoudelijke hulp en zorg in de wijk.
- Eerstelijns verblijf voor tijdelijke zorg en herstel
- Wonen met zorg in diverse vormen, variërend van begeleid wonen in een beschermde omgeving tot intensieve verpleeghuiszorg.
- Dagbesteding en werkgerichte begeleiding, inclusief scholing, jobcoaching en ondersteuning bij passend werk.
- (Logeer)opvang voor tijdelijke ondersteuning en het ontlasten van mantelzorgers.
- Ambulante begeleiding bij eigen regie binnen het sociaal domein
- Intensieve ambulante gezinsbehandeling
- Ondersteuning bij vrijetijdsbesteding
- Betrokkenheid van vrijwilligers, die bijdragen aan het welzijn van onze cliënten.
- Opleidingen en trainingen, gericht op vaardigheidsontwikkeling, deskundigheidsbevordering en praktijkleren binnen de gehandicaptenzorg en ouderenzorg.

Calidus werkt vanuit 63 locaties in West-Friesland. Dankzij dit fijnmazige netwerk en onze diepe wortels in de regio werken we gericht, effectief en met veel samenhang, zodat we onze cliënten de best mogelijke zorg en ondersteuning kunnen bieden.

## 1.4 Sociaal beleid

In het afgelopen jaar heeft M&O (Mens & Organisatieontwikkeling) een cruciale rol gespeeld in het ondersteunen en versterken van de strategische koers van Calidus. Met een focus op medewerkerswelzijn, professionele ontwikkeling en organisatieontwikkeling, hebben we concrete stappen gezet om een sterke, toekomstbestendige organisatiecultuur te creëren. We hebben stappen gezet in het nieuwe functiehuis. Functies worden opnieuw beschreven en ingeschaald.

In onze strategische koers hebben we er nadrukkelijk voor gekozen om volgens de principes van ‘nabij leiderschap’ te werken. Doel is meer aandacht voor het belangrijkste en grootste kapitaal van onze organisatie, onze medewerkers.

### **M&O en Personeelsontwikkeling**

Het aantal medewerkers in loondienst bedroeg in 2025 2.684 medewerkers en 1.636 fte. Het merendeel van de medewerkers, benodigd om de zorg en de gevraagde ondersteuning te bieden, is in loondienst bij Calidus. Met de inwerkingtreding van de handhaving van de wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelatie per 1 januari 2025, is gedurende het hele verslagjaar de nodige aandacht geweest voor de vermindering van inzet van ZZP'ers.

De instroom van medewerkers is hoger dan de uitstroom van medewerkers, de instroom (exclusief vakantiekrachten) was 17,5%, de uitstroom (exclusief vakantiekrachten) was 16,6%.

Profilering als werkgever is belangrijk in de krappe de arbeidsmarkt. In 2025 is de aandacht voor werving, selectie en recruitment verder vergroot. Het aantal vrijwilligers bedroeg in 2025 gemiddeld 1.231, ten opzichte van 1.350 in 2024.

### **Vitaliteit en Werkplezier**

Werkplezier en vitaliteit staan centraal binnen Calidus. Dit jaar hebben we opnieuw geïnvesteerd in initiatieven die bijdragen aan een gezonde werkbalans en duurzame inzetbaarheid. Er zijn vitaliteitsprogramma's opgezet, waaronder workshops en trainingen gericht op mentale veerkracht, ergonomie en stressmanagement. Daarnaast zijn teams actief ondersteund in het versterken van samenwerking en onderlinge verbinding, passend bij onze kernwaarde *Met Elkaar*.

### **Verzuim en Duurzame inzetbaarheid**

Het verzuim bij Calidus was in 2025 8,71%. Ten opzichte van 2024 (8,87%) is dat 0,16 procentpunt lager. Binnen de VVT was het verzuim 9,09%, en bij de gehandicaptenzorg 8,13%. Ten opzichte van de branche is dit gemiddeld lager (8,51% bij de gehandicaptenzorg en 9,21% bij de ouderenzorg). Het verzuim is hierbij gedefinieerd exclusief zwangerschap. De meldingsfrequentie was in 2025 1,22 (2024: 1,10) gemiddeld per medewerker. De gemiddelde meldingsfrequentie in de branche was 1,25 bij de gehandicaptenzorg en 1,30 bij de ouderenzorg.

Een vernieuwd roosterproces en roosterhandboek draagt bij aan meer gezonde roosters en het integreren van wensen van onze medewerkers als het gaat om duur en omvang van diensten. Het draagt daarmee bij aan de gewenste werkprivé balans door minder ad-hoc diensten en een meer efficiënte en effectieve inzet van medewerkers zonder dat dit de werkdruk voor medewerkers verhoogt.

Het vitaliteitsplein heeft verdere invulling gekregen en er zijn workshops en Webinars gegeven over de overgang en werk.

### **Leiderschapsprogramma Nabij leiderschap**

Binnen Calidus geloven we dat effectief leiderschap begint bij nabijheid. Leidinggevend en zijn zichtbaar, benaderbaar en in verbinding met medewerkers, creëren een fundament van vertrouwen. Vanuit deze veilige basis ontstaat ruimte voor groei, ontwikkeling en innovatie.

Nabij leiderschap betekent dat leidinggevend en zowel CARE (veiligheid, verbinding, acceptatie) als DARE (uitdaging, richting, groei) in balans toepassen. Deze twee pijlers vormen samen de praktische uitwerking van Nabij leiderschap in de dagelijkse werkpraktijk.

Calidus is in 2025 gestart met trainen van het Strategisch Team, alsook het middenkader (en een aantal teams) op nabij leiderschap. Het programma loopt door in 2026. Na afronding van het leiderschapsprogramma past de leidinggevende aantoonbaar Nabij leiderschap toe in de dagelijkse werkpraktijk. Hiermee biedt de leidinggevende een veilige werkomgeving waarin medewerkers zich gezien en gesteund voelen, én worden zij gestimuleerd om te groeien, verantwoordelijkheid te nemen en bij te dragen aan gezamenlijke doelen.

Samen spelen we in op een cultuur van continu leren en verbeteren. Het leiderschapsprogramma is een ontwikkelprogramma en dient als hefboom om de werkcultuur in beweging te brengen.

Hiervoor blijft terugkerend gesprek (vanuit directeuren, middenkader en medewerkers) nodig om te kijken wat de organisatie nodig heeft.

### **Ontwikkeling en Deskundigheid**

Om de kwaliteit van zorg verder te versterken, hebben we ingezet op scholing en deskundigheidsbevordering. We bieden een breed aanbod aan opleidingen en trainingen, variërend van vaardigheden- en bekwaamheidsstrainingen tot beroepsgerichte scholing. In het bijzonder hebben we geïnvesteerd in praktijkleren en begeleiding van leerlingen en stagiaires in de gehandicaptenzorg en ouderenzorg. Zo blijft de instroom van nieuwe professionals gewaarborgd en kunnen medewerkers zich blijven ontwikkelen binnen de organisatie.

### **Teamreflecties**

In 2025 zijn 59 teamreflecties geanalyseerd. De terugblik laat zien dat teams actief hebben gewerkt aan de opbrengsten uit eerdere reflecties. Op veel locaties zijn concrete stappen gezet, zoals het inzetten van teamcoaching en scholing, het verbeteren van samenwerking en communicatie en het versterken van overdracht en methodisch werken. Teams die door wisselingen opnieuw zijn opgebouwd, hebben bewust ingezet op veiligheid, duidelijke afspraken en het opnieuw vormgeven van samenwerking.

### **Passende Zorg en Innovatief Werkgeverschap**

M&O heeft actief bijgedragen aan de implementatie van de principes van passende zorg, waarbij medewerkers worden ondersteund in het vinden van een balans tussen werkdruk en cliëntgerichte zorg. Daarnaast hebben we ingezet op innovatieve oplossingen om personeelstekorten op te vangen, onder andere door samenwerkingen met onderwijsinstellingen en zij-instroomtrajecten.

### **Betrokkenheid en Eigenaarschap**

Binnen de organisatiecultuur staat eigenaarschap centraal. Medewerkers worden actief gestimuleerd om verantwoordelijkheid te nemen en initiatieven te ontplooiën die bijdragen aan betere zorg en werkprocessen. M&O heeft hierin een faciliterende rol gespeeld door ruimte te creëren voor inspraak, teamontwikkeling en reflectie op werkprocessen.

### **Toekomstgericht HR-beleid**

Met de strategische bewegingen in gedachten hebben we gewerkt aan een duurzame HR-strategie, waarbij werving, behoud en ontwikkeling van medewerkers centraal staan. Dit doen we door aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden, loopbaanbegeleiding en het creëren van een werkomgeving waarin medewerkers zich gewaardeerd voelen.

Dankzij deze inspanningen bouwen we aan een sterke, toekomstbestendige organisatie waar medewerkers met plezier werken en waar cliënten kwalitatieve zorg ontvangen. M&O blijft ook komend jaar investeren in de verdere ontwikkeling van mensen en teams, met als doel een optimale werk- en zorgomgeving te realiseren.

### **Structuur**

Calidus is een stichting, voluit Stichting Calidus, statutair gevestigd in de gemeente Medemblik. Eind 2025 zijn Palito BV en Palito Services BV, waar Calidus een belang in had, geliquideerd.

## 1.5 Bestuur en medezeggenschap

Sinds juli 2022 wordt het bestuur van Calidus gevormd door Annette Fijn van Draat en Renata Fideli. De Raad van Bestuur functioneert als een collegiaal bestuur, waarbij de verantwoordelijkheden voor lijn- en stafzaken gelijkmatig zijn verdeeld en aansluiten bij de respectieve portefeuilles van beide bestuurders. De Raad van Bestuur onderschrijft en volgt de Governancecode Zorg 2022.

De bezoldiging van de Raad van Bestuur is conform de adviesregeling arbeidsvoorwaarden van de Vereniging van Bestuurders in de Zorg en voldoet aan de Wet normering topinkomens (WNT). Daarnaast ontvangt de Raad van Bestuur een vergoeding voor gemaakte onkosten, gebaseerd op het interne beleid van Calidus.

In 2025 is voor de Raad van Bestuur een bedrag betaald van € 17.882 aan opleidingskosten. De Raad van Toezicht stelt zowel de bezoldiging als de vergoedingsregeling vast. De remuneratiecommissie van de Raad van Toezicht fungeert als werkgeverscommissie, bereidt benoemingen voor en voert de functioneringsgesprekken met de Raad van Bestuur.

### **Cliëntenraad: Samen werken aan invloed en kwaliteit**

De medezeggenschap van cliënten is georganiseerd via de centrale cliëntenraad en de lokale cliëntenraden. De centrale cliëntenraad is ingesteld om de gemeenschappelijke belangen van alle cliënten te vertegenwoordigen bij client-gerelateerde onderwerpen die voor heel Calidus spelen.

De centrale cliëntenraad vertegenwoordigt de belangen van alle cliënten binnen Calidus en adviseert over onderwerpen die organisatie breed impact hebben. Lokale cliëntenraden, indien geïnstalleerd, richten zich op de belangen van cliënten binnen specifieke locaties of doelgroepen. Wanneer een lokale cliëntenraad ontbreekt, neemt de centrale cliëntenraad deze rol over.

In 2025 zijn de volgende onderwerpen onder meer besproken c.q. ter advies of instemming aan de centrale cliëntenraad aangeboden:

- Kwaliteitsrapport 2024
- Kwalitatieve analyse WZD 2024
- Beleid rookvrij
- Beleid middelengebruik cliënten
- Domotica gehandicaptenzorg
- Begroting 2026

Naast bovenstaande onderwerpen heeft de centrale cliëntenraad ook diverse presentaties gehad vanuit de organisatie. Zo is onder andere de lange termijnvisie op het Strategisch Vastgoed plan toegelicht en waren er presentaties over de vertrouwenspersoon WZD (Wet Zorg en Dwang) en de jaarrapportage cliënten WZD.

### *Uitbreiding en versterking van Lokale Cliëntenraden*

In 2024 zijn alle rollen en functies van de lokale cliëntenraden helder beschreven binnen het bredere medezeggenschapsgebouw van de toenmalige WLGroep. Hierdoor werd duidelijk welke structuur en ondersteuning nodig is om de raden optimaal te laten functioneren. De directie heeft gerichte ondersteuning geboden om cliëntenmedezeggenschap op lokaal niveau te stimuleren en versterken.

- Samen met het middenmanagement is gewerkt aan het opzetten van lokale cliëntenraden, waarbij een adviseur cliëntenmedezeggenschap een belangrijke rol speelt.
- Een toolkit voor cliëntenraden en managers is ingezet, met standaardagenda's, formats voor notulen en jaarplannen. Deze ondersteunen cliëntenraden en managers in hun taken en zorgen voor een gestructureerde aanpak.
- Er is een werkwijze ontworpen om de voortgang van cliëntenraden inzichtelijk te maken via een dashboard, waarmee de ontwikkeling van de raden gevolgd wordt.

#### *Huidige status van lokale cliëntenraden*

Eind 2025 zijn binnen Calidus de volgende lokale cliëntenraden geïnstalleerd of in oprichting:

- Geïnstalleerde lokale cliëntenraden: 6 binnen de VG-zorg, 9 binnen de VVT-zorg en 1 binnen de extramurale zorg.
- Cliëntenraden in oriëntatiefase: 13 binnen de VG-zorg en 1 binnen de VVT-zorg.

De volgende lokale cliëntenraden werden in 2025 formeel geïnstalleerd:

- Vijzelmolen/Roerdomp (9 april 2025)
- Perelaar (22 april 2025)
- Noorderlandhuis (5 juni 2025)
- Westerhof (26 november 2025)

In 2026 zal de focus liggen op het verder uitbreiden en versterken van de cliëntmedezeggenschap, zodat cliënten nog actiever kunnen bijdragen aan de ontwikkeling van zorg en ondersteuning binnen Calidus.

#### **Ondernemingsraad**

De medewerkers zijn vertegenwoordigd in de ondernemingsraad. De Raad van Bestuur is vaste gesprekspartner van de ondernemingsraad. In 2025 zijn de volgende onderwerpen onder meer besproken c.q. ter advies of instemming aan de ondernemingsraad aangeboden:

#### *Instemmingen*

- Rookvrij beleid
- Ontwikkeling en implementatie competentie management
- Strategisch opleidingsplan 2025
- Vervallen toeslag persoonlijk begeleiders

#### *Adviezen*

- Nieuwe Kledinglijn
- Gunning vernieuwing Domotica

#### *Terugkerende punten*

Onderstaande punten staan elk jaar op de agenda of waren continu actueel afgelopen jaar:

- Capaciteitsmanagement
- Roosterprogramma ONS
- Facilitaire ontwikkelingen
- Gesprek met de arbodienst
- Veiligheid
- Strategische Koers

- Financiën
- Herijking Functiehuis
- Nabij Leiderschap

#### *Betrokkenheid bij ontwikkeling of evaluatie*

Bij onderstaande onderwerpen is de OR betrokken geweest tijdens de ontwikkeling en/ of evaluatie:

- Toepassingen van de nieuwe cao's
- Competentiemanagement
- Facilitaire ontwikkelingen
- Functiehuis
- Roosterhandboek

#### **Professionele adviesraad**

In de professionele adviesraad worden de zorgprofessionals door de leden in de adviesraad vertegenwoordigd. De Raad van Bestuur is gesprekspartner van de professionele adviesraad. In 2025 is onder meer afstemming geweest over de wijze van werken van de adviesraad.

#### **Adviesraad vrijwilligers**

De inspraak van vrijwilligers is georganiseerd via de vrijwilligerscoördinatoren. In 2025 is de Adviesraad Vrijwilligers opgeheven.

## **1.6 Toepassing en naleving gedragscodes**

De gedragscode van Calidus is leidend voor medewerkers, vrijwilligers en externe partijen. De gedragscode bestaat uit afspraken over houding en gedrag, met specifieke afspraken over alcohol- en drugsgebruik, ongewenste omgangsvormen en gebruik van mobiele apparatuur. De gedragscode is bindend voor alle medewerkers, studenten, stagiaires, vrijwilligers en externe medewerkers van Calidus. Dit betekent dat bij vragen over de toepassing ervan, medewerkers met elkaar in gesprek gaan of navraag doen bij de leidinggevende. De gedragscode wordt afgegeven aan alle medewerkers bij indiensttreding. Deze is beschikbaar op het intranet van Calidus en het is op te vragen bij M&O.

Calidus hanteert deze gedragscode om expliciet te maken dat zij als werkgever nabij wil zijn en dat de medewerker centraal staat in de uitoefening van aan hem of haar toebedeelde belangrijke taken. Het streven is om continu te werken aan een cultuur waarin medewerkers zich veilig voelen, zich gesteund weten door hun leidinggevende en door de organisatie. Een cultuur waarin medewerkers gestimuleerd worden om te leren van situaties, niet alleen persoonlijk maar ook als team en als collectief. In de gedragscode wordt omschreven welk gedrag hierbij helpt.

Ongewenste omgangsvormen, misstanden en integriteitschendingen horen in onze organisatie niet thuis. Op het moment dat dit dreigt te gebeuren of al aan de hand is, worden signalen of situaties zo snel als mogelijk is besproken met betrokkenen. We vinden het belangrijk dat een adequate opvolging plaatsvindt – en dat lering getrokken wordt uit elke situatie. Calidus beschikt over een klokkenluidersregeling en heeft vertrouwenspersonen die de medewerkers ondersteunt in (dreigende) situaties waarbij de gedragscode wordt overschreden.

## 1.7 Duurzaamheid, onderzoek en ontwikkeling

### Duurzaamheid: Resultaten in 2025

In 2025 hebben we als Calidus de basis verstevigd om klaar te zijn voor versnelling in 2026. Hierbij hebben we ons naast concrete projecten op afval, circulariteit, voeding en inkoop, gericht op het verankeren van duurzaamheid in onze processen en jaarplannen en op het betrekken van medewerkers en cliënten.

### Inzicht en Verbetering

Om een helder beeld te krijgen van onze huidige stand van zaken, hebben we een nulmeting uitgevoerd ten aanzien van onze ecologische voetafdruk / impact. Deze meting biedt inzicht in de informatie-beschikbaarheid en -kwaliteit, onze positie als organisatie en hoe we onze datavastlegging kunnen verbeteren. Meer grip door betere data zal ook een aandachtspunt voor 2026 worden. Daarnaast zijn de maatregelen uit de goedgekeurde EED-audit (Europese Energie-Efficiency Richtlijn) opgenomen in ons meerjarenonderhoudsplan.

### CO<sub>2</sub>-Reductie en Energiebesparing

Op het gebied van huisvesting zijn diverse duurzame vervangingsinvesteringen gedaan. Zo zijn de daken van locaties als dagbesteding De Boet, personeelsrestaurant De Gortlaad en VVT-locatie het Noorderlandhuis geïsoleerd en is op meerdere locaties verlichting vervangen door LED-verlichting. Deze maatregelen besparen energie en dragen bij aan een beter binnenklimaat voor onze cliënten en collega's.

Daarnaast bereiden we ons als organisatie voor op duurzamere mobiliteit. Door laadpalen te installeren maken we het mogelijk om ons wagenpark voor een significant deel te elektrificeren. Als eerste resultaat zijn er laadpalen bij Avondlicht gerealiseerd.

Verder hebben we met onze externe logistieke partner hun routes geoptimaliseerd, waardoor we het aantal reisbewegingen hebben gehalveerd. Dit bespaart niet alleen CO<sub>2</sub>-uitstoot maar ook tijd en kosten.

### Circulariteit en Innovatie & Onderzoek en ontwikkeling

Circulariteit staat hoog op onze agenda en biedt volop kansen. Zo lopen er projecten waarbij we meubels hebben opgeknapt en opnieuw ingezet. Daarnaast is het inkooptraject voor nieuwe personeelskleding gestart. Hierbij zorgen we voor maximale circulariteit, door zowel in de stoffen voor gerecyclede materialen te kiezen in combinatie met duurzaam katoen als gebruikte kleding weer in te nemen om te repareren en zo hoogwaardig mogelijk weer in te zetten.

Ook zijn verschillende pilots gestart, zoals de Syren Shower voor waterbesparing en een sensorpilot voor incontinentiemateriaal. Deze innovaties helpen ons om onze processen verder te verduurzamen en verankeren het inzicht dat duurzaamheid van ons allemaal is en dagelijks speelt in ons werk.

Innovatie speelt een centrale rol binnen Calidus. In 2025 hebben wij onze meerjarenvisie op technologie in de zorg ontwikkeld en tegelijkertijd belangrijke stappen gezet om deze visie in de praktijk te brengen. Vanuit de overtuiging dat technologie geen doel op zich is, maar een middel om kwaliteit van leven, werkplezier en passende zorg te versterken, hebben wij vastgelegd hoe wij technologie willen inzetten.

Deze visie biedt richting, houvast en samenhang en ondersteunt zorgprofessionals en cliënten bij het maken van keuzes die aansluiten bij het dagelijks leven en werk.

In 2025 hebben we gewerkt aan de verdere opschaling van innovatiemiddelen in de wijk. Met de komst van drie innovatieverpleegkundigen staan we dicht bij onze cliënten en kunnen we, vanuit hun behoeften, gericht passende zorgtechnologie inzetten. We hebben onderzocht hoe we een zorgtech-uitleen kunnen organiseren die in 2026 operationeel wordt, waarin locaties zorgtechnologische middelen flexibel voor meerdere cliënten kunnen inzetten. Daarnaast zijn verschillende pilots gestart, onder andere met MijnEigenPlan. Samen met onze opgeleide en stevig gepositioneerde zorgtech-ambassadeurs bouwen we zo stap voor stap aan een sterk en toekomstbestendig fundament voor zorgtechnologie binnen Calidus, zodat technologie steeds beter kan bijdragen aan het dagelijks leven van onze cliënten en het werk van onze professionals.

### **Voeding en Afvalbeheer**

We zijn gestart met een project om onze visie op voeding te herzien, met als doel een betere beleving rondom voeding te creëren voor onze cliënten en collega's, voedselverspilling terug te dringen en meer plantaardige opties aan te bieden. En er is een begin gemaakt met het stroomlijnen van maaltijden in de VVT, om verspilling tegen te gaan.

Daarnaast is een nieuw afvalbeleid opgesteld en afgerond, dat de basis vormt voor de uitrol van afvalscheidingsmodules in 2026. Door beter te scheiden kunnen veel meer materialen gerecycled worden, wat bijdraagt aan onze circulaire doelstellingen.

### **Mobiliteit en Medewerkersbetrokkenheid**

Om medewerkers actief te betrekken bij onze duurzaamheidsdoelstellingen, is de nieuwe groep op het intranet 'Samen Verduurzamen' gelanceerd en verschillende posts geplaatst over projecten.

### **Toekomstvisie**

Een meerjarenvisie duurzaamheid is in concept gereed, die begin 2026 wordt voorgelegd ter besluitvorming aan de diverse gremia binnen Calidus. Met al deze initiatieven en resultaten zetten we samen stappen naar een duurzamere toekomst. We kijken uit naar de verdere uitrol en implementatie van deze projecten in de komende jaren.

## **1.8 Toekomstverwachtingen**

In 2026 bouwen we voort op de ingezette koers van 2025. We houden de cliënt centraal en blijven passende zorg doorontwikkelen. Tegelijkertijd blijven we investeren in de vitaliteit, professionaliteit en ontwikkeling van onze medewerkers. We versterken onze organisatiekracht en werken verder aan een lerende organisatie, waarin samenwerken, reflecteren en continu verbeteren vanzelfsprekend zijn. Zo houden we kwaliteit in beweging en geven we duurzaam invulling aan onze ambities.

In 2025 heeft de organisatie een verkennend onderzoek uitgevoerd naar de inrichting van de 24-uurs acute verpleegkundige zorg. Daarbij is gekeken naar bereikbaarheid van verpleegkundige expertise, inzet van capaciteit, samenwerking met bestaande diensten en de verhouding tussen acute en geplande zorg. Op basis hiervan is een richting bepaald voor een meer samenhangende en toekomstbestendige organisatie van de acute verpleegkundige zorg. In 2026 staat de verdere uitrol, borging en optimalisatie van deze inrichting centraal.

Het uitgangspunt is dat cliënten, ongeacht locatie of zorgdomein, binnen 60 minuten toegang hebben tot passende verpleegkundige ondersteuning. Tegelijkertijd wordt gewerkt aan een efficiënte inzet van verpleegkundigen, met minder versnippering, duidelijke verantwoordelijkheden en een heldere scheiding tussen acute en geplande zorg.

Binnen Calidus wordt al geruime tijd gewerkt aan een organisatiebrede beweging om de zorg beter aan te laten sluiten bij de toenemende complexiteit van de zorgvraag. Onderdeel daarvan is de transitie van bedden zonder behandeling naar bedden met behandeling, zodat behandeling structureel en nabij beschikbaar is voor cliënten die dit nodig hebben. Voor locatie Avondlicht is dit traject vorig jaar gestart. In deze periode zijn de zorginhoudelijke noodzaak, de organisatorische consequenties, de personele impact en de financiële randvoorwaarden zorgvuldig verkend en afgestemd binnen de organisatie. Deze verkenning heeft geleid tot het akkoord vanuit het zorgkantoor om 37 bedden op Avondlicht om te kleuren naar bedden met behandeling. Per 1 april 2026 zijn deze bedden gerealiseerd. Calidus gaat begin 2026 opnieuw een aanvraag doen voor verdere uitbreiding van het aantal behandelbedden.

Daarnaast blijven we inzetten op het verbeteren van de zorg in de regio met meer plaatsen voor Eerstelijns Verblijf, om ziekenhuisopnames te voorkomen. Dit doen wij door samen te werken in de acute nachtzorg voor ambulante zorg en door een Klant Contact Centrum voor betere service voor onze cliënten en stakeholders in te richten.

Positieve gezondheid staat in al ons handelen centraal, met zorg gericht op eigen regie en welzijn. We sluiten aan bij wat cliënten en hun naasten daadwerkelijk nodig hebben en bewegen flexibel mee met veranderingen in zorgvraag en leefomgeving. Samen zorg en Zorgzame buurten bouwen we verder uit, met gerichte aandacht voor het aantrekken, ondersteunen en duurzaam inzetten van vrijwilligers, zodat informele en formele zorg elkaar versterken en cliënten zo lang mogelijk actief en betekenisvol onderdeel blijven van hun omgeving. Hiermee dragen we bij aan toegankelijke, nabije en toekomstbestendige zorg. We geven extra aandacht aan zinvolle daginvulling, met dagbesteding die aansluit bij interesses en mogelijkheden van cliënten en die preventief bijdraagt aan kwaliteit van leven en welbevinden. Bewegen in de zorg krijgt een vaste plek door de behandeling in de ouderenzorg te implementeren en te borgen, waarbij cliënten dagelijks worden ondersteund in bewegen, herstel en welzijn. Hiermee stimuleren we eigen regie en vitaliteit.

In 2025 zijn we gestart met het project Voeding binnen Calidus, in 2026 werken we dit verder uit in een samenhangende visie op voeding binnen zorg en welzijn, waarin voeding structureel wordt ingezet als onderdeel van gezondheid, herstel en kwaliteit van leven en duurzaam wordt verankerd in beleid en praktijk.

Daarnaast investeert Calidus in duurzaamheid, in vastgoed en in een toekomstgerichte woon-zorgvisie. En wordt weer een stap verder gezet in het integreren van formele zorg en informele zorg, via de inzet van een mantelzorgcoach, die de mantelzorgers ondersteunt en de zorgverleners waar mogelijk ontlast.

De digitale transformatie zal ook meer zichtbaar worden, waarbij we voorbereidingen treffen om datagedreven te werken en waar mogelijk onze zorgverleners verder ondersteunen met digitale toepassingen.

## 1.9 Financiële ontwikkelingen

Calidus heeft in 2025 een solide financieel beleid gevoerd, waarbij kostenbeheersing en efficiëntieverbeteringen centraal stonden. Investerings zijn gedaan in personeel, technologie en verduurzaming. Calidus heeft het jaar 2025 afgesloten met een positief resultaat van € 1,2 miljoen. Het gerealiseerde financiële resultaat over het jaar 2025 is ten opzichte van 2024 gedaald met € 0,7 miljoen. Grootste oorzaak is de toename in reservering verlof- en plusuren.

### Verwachte ontwikkeling toekomstig financieel resultaat

Calidus verwacht met het doorontwikkelen en verbeteren van processen en systemen en met het verder op orde brengen van zorgindicaties en zorgregistraties meerjarig een stabiel positieve ontwikkeling van het financieel resultaat te kunnen realiseren. Dit uit zich in een positieve exploitatieverwachting voor de begroting 2026. Hierbij wordt opgemerkt dat een voorbehoud moet worden gemaakt voor onvoorziene externe ontwikkelingen en voor de onzekerheid in de scenario's die we in beeld hebben voor het vernieuwen, renoveren en afstoten van onze vastgoedportefeuille voor de komende 10 jaar.

In de volgende paragrafen worden de belangrijkste financiële posten toegelicht.

### Wet langdurige zorg

De totale WLZ-opbrengsten zijn in 2025 uitgekomen op € 143,7 miljoen en zijn daarmee 5% hoger dan in 2024. Onderstaand worden de verschillende oorzaken van afwijkingen beknopt toegelicht:

- Er heeft een tariefaanpassing binnen de WLZ plaatsgevonden:
  - De jaarlijkse NZa prijsindexaties;
  - Hogere richttarief % bij de GHZ;
- We hebben zwaardere zorg geboden aan onze cliënten in de ouderenzorg en ontvingen hiervoor meer WLZ-opbrengsten;
- In maart 2025 werd een uitbreiding van 8 ELV kamers gerealiseerd;
- Verbeterde kamerbezetting bij zowel VVT- als GHZ-locaties;
- We hebben meer meerzorg geboden aan onze cliënten in de GHZ-zorg en ontvingen daarvoor hogere meerzorg opbrengsten.

### Opbrengsten Wmo / Jeugdwet

De opbrengsten vanuit de Wmo bedragen € 7,8 miljoen en zijn vergelijkbaar met vorig jaar. Het grootste deel (€ 4,7 miljoen) van de opbrengsten Wmo wordt gerealiseerd door huishoudelijke dienstverlening. De opbrengsten vanuit de Jeugdwet zijn verder afgenomen tot € 1,4 miljoen. Door de overgang van financiering op basis van arrangementen naar PxQ vanaf juli 2025 is het aantal cliënten met een Herstel- of een Duurzaam traject fors afgenomen.

### Zorgverzekeringswet (ZvW)

De opbrengsten vanuit de ZvW over 2025 zijn met € 6,6 miljoen 7% lager ten opzichte van 2024 (€ 7,1 miljoen). Deze daling werd veroorzaakt door zowel een groeiend aantal onvervulbare vacatures en hoog verzuim als een aantal omzettingen van de wijkverpleging naar MPT, die via de WLZ worden gefinancierd.

### Personeelskosten

In 2025 zijn de personeelskosten op totaalniveau 10% gestegen ten opzichte van 2024. Deze stijging wordt grotendeels verklaard door de hieronder genoemde punten.

- Ondanks openstaande vacatures vallen de directe personeelskosten hoger uit dan 2024. Door de krappe arbeidsmarkt zijn meerdere vacatures binnen onze organisatie langer open blijven staan of zijn in het geheel niet ingevuld. Het aantal fte is toch gestegen door de overname van de medewerkers van Palito B.V.. Dit heeft als gevolg dat de directe personeelskosten hoger uitvallen. Daarnaast hebben de cao-verhogingen binnen de Gehandicaptenzorg en de VVT geleid tot een stijging van de personeelskosten.
- Een ander deel van de overschrijding wordt verklaard door een hoger bedrag aan onregelmatigheidstoeslag, hogere vakantietoeslag / eindejaarsuitkering en dotaties aan zowel de voorziening langdurig zieken (de verwachting is dat de transitievergoedingen per 1 juli 2026 niet meer worden gecompenseerd; € 0,3 miljoen), voorziening extra uren (€ 2,2 miljoen hoger) als de voorziening vervroegd uittreden na 45 jaar (dotatie in plaats van vrijval; € 0,5 miljoen hoger).
- Overige personeelskosten vallen hoger uit. De overige personeelskosten zijn hoger dan in 2024 als gevolg van twee factoren. Ten eerste is ruim € 0,1 miljoen meer uitgegeven aan reiskosten woon-/werkverkeer. Vorig jaar was er ook al een stijging van deze kosten. Daarnaast zijn de opleidingskosten aanzienlijk gestegen terwijl deze kosten vorig jaar achterbleven. De opleidingskosten zijn ten opzichte van 2024 € 0,2 miljoen gestegen. Daarentegen laten de kosten voor werving en selectie een onderschrijding van € 0,1 miljoen zien.
- Ondanks krappe arbeidsmarkt en hoog verzuim minder inzet door personeel niet in loondienst (PNIL). De kosten voor de inzet van PNIL en onderaanneming zijn bijna 25% gedaald. Voor een groot deel is dat het gevolg van de beëindiging van Palito B.V.. als ook aan het actieve personeelsbeleid.
- Verschuiving vanuit materiële kosten en Personeel Niet In Loondienst door insourcing Palito-medewerkers. De totale personeelskosten zijn bijna € 3 miljoen hoger dan vorig jaar door beëindiging van Palito B.V., de joint venture met ISS, waardoor de medewerkers van Palito in dienst kwamen bij Calidus. Voordat deze medewerkers per 1 oktober 2024 naar Calidus overstapten, vielen deze kosten onder de materiële kosten en Personeel Niet In Loondienst.

### **Overige bedrijfskosten**

De overige bedrijfskosten zijn zeer divers, van huurkosten van gebouwen tot en met de medicatie kosten van de cliënten met behandeling. De totale materiële kosten zijn 2,5% lager dan vorig jaar.

### **Kapitaalslasten**

De afschrijvingslasten zijn door toename van investeringen met 14% gestegen van € 5,9 miljoen (2024) naar € 6,9 miljoen.

### **Financiële kengetallen**

#### **Solvabiliteit**

De solvabiliteit, waarbij het eigen vermogen wordt afgezet tegen het totaal vermogen, is in 2025 37%. Dit is een stijging van 2 procentpunten ten opzichte van de solvabiliteit in 2024, toen deze 35% bedroeg. De solvabiliteit ligt hiermee boven minimale eis van 30% die we in ons Treasurystatuut bepaald hebben.

#### **Liquiditeit**

De liquiditeitspositie bedraagt eind 2025 € 14,4 miljoen en is met € 12,5 miljoen afgenomen ten opzichte van de liquiditeitspositie eind 2024, toen deze € 26,9 miljoen bedroeg.

De grootste oorzaak van de daling in liquiditeit komt door een deposito van € 12 miljoen. Deze valt begin 2026 weer vrij.

In 2025 is de afspraak om een minimale buffer van 1,5 keer de maandopbrengst aan te houden gehandhaafd. Dit is voldoende om te waarborgen dat altijd voldoende liquiditeit aanwezig is om grote tegenvallers op te vangen. De ondergrens van onze liquiditeit is voor 2025 op € 20,7 miljoen vastgesteld. Deze grens is in 2025 niet overschreden. In 2026 blijft de liquiditeitspositie naar verwachting het gehele jaar boven deze ondergrens. Deze bedragen zijn inclusief € 3,0 miljoen kredietlimiet van de huisbankier.

## **1.10 Beleid inzake risicobeheer financiële instrumenten**

Zoals iedere organisatie maakt Calidus in haar dagelijkse bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten. Naar hun aard dragen deze instrumenten in sommige gevallen risico's met zich mee. Daar zijn we ons van bewust. Welke risico's dat zijn leggen we hieronder uit.

### **Kredietrisico**

Calidus loopt kredietrisico over handels- en overige vorderingen en over onderhanden werk. Wij verwachten vergoeding voor gemaakte afspraken en onze gemaakte of nog te maken inspanningen. Dit risico is voornamelijk belegd bij het Zorgkantoor, bij zorgverzekeraars en bij gemeenten. Maar met deze partijen hebben wij een goede en jarenlange relatie. Zij hebben altijd op tijd hun betalingsverplichting aan ons voldaan.

### **Renterisico en kasstroomrisico**

Calidus loopt risico over vorderingen en schulden en herfinanciering van bestaande financieringen waarover rente wordt berekend.

Het beleid is gericht op het uitsluiten of zo klein mogelijk maken van risico's zoals debiteuren-, rente-, interne liquiditeits- en (her)financieringsrisico. Voor het afsluiten van leningen of het opnieuw vaststellen van rentepercentages en de rentevaste periode, doen we gedegen onderzoek en vragen we extern advies. We nemen hierbij het uitgangspunt de rentekosten zo laag mogelijk te houden en geen onnodige risico's te lopen.

### **Liquiditeitsrisico**

We houden onze inkomsten en uitgaven continu en zorgvuldig in de gaten. We zien erop toe dat steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan verplichtingen te kunnen voldoen.

We zorgen daarnaast voor voldoende financiële ruimte is om te kunnen voldoen aan de met de bank gemaakte afspraken en overeenkomsten.

### **Risico's wet DBA**

Op grond van de Wet DBA zijn zowel opdrachtgever als opdrachtnemer verantwoordelijk voor het juist beoordelen van de arbeidsrelatie om schijnzelfstandigheid te voorkomen. De Belastingdienst handhaaft vanaf 1 januari 2025 weer actief op schijnzelfstandigheid; een onjuiste kwalificatie kan leiden tot naheffingen van loonheffingen en boetes indien sprake is van opzet. Daarnaast geldt dat de Belastingdienst in beginsel tot vijf jaar terug naheffingen kan opleggen. Stichting Calidus zet, uitsluitend als dit niet kan worden ingevuld met gedetacheerden, ZZP-ers in. Het risico bestaat dat Stichting Calidus een naheffing opgelegd krijgt vanwege de inzet van ZZP-ers. De omvang van deze potentiële verplichting is op dit moment niet betrouwbaar te kwantificeren.

## **Financiële instrumenten**

Calidus heeft geen in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Periodiek wordt geld weggezet bij onze huisbank (Rabobank). Dit levert extra inkomsten tegen een minimaal risico.

## **1.11 Risico's en Risicobeheersing**

We werken met gemeenschapsgelden. Daar gaan we zorgvuldig mee om. Beslissingen worden weloverwogen en goed geïnformeerd genomen. Onze besluitvorming is transparant en toegankelijk. Bij het besluitvormingsproces wordt gekozen voor de optie die voor de cliënt, medewerker en organisatie de grootste meerwaarde oplevert.

### **Risicomanagement**

In ons plannen, beslissen en handelen is het inschatten en overwegen van risico's een vast onderdeel. Zo kunnen we gerichte maatregelen nemen om deze uit te sluiten of zo klein mogelijk te maken. Behalve financiële risico's zijn er nog andere gebieden waar we risico's of mogelijke nadelen zo veel mogelijk willen uitsluiten. Zoals in de processen rondom de zorg voor de cliënt. Hierbij hebben we onder andere aandacht voor de beschikbaarheid van goed personeel en dataveiligheid. Maar we monitoren ook de processen rondom zorgverkoop en opleidingsplannen om de kwaliteit van zorg te borgen.

In onze zorg voor onze medewerkers hebben we bijvoorbeeld aandacht voor Arbo-veiligheid waarbij gebruik wordt gemaakt van RI&E's en een ziekteverzuimprotocol zodat medewerkers op tijd de juiste hulp krijgen. In onze zorg voor de organisatie en het garanderen van goed bestuur hebben we oog voor risico's op strategisch, tactisch en operationeel niveau.

Het bewustzijn van mogelijke risico's en nadelen leidt niet alleen tot het maken van stappen om deze uit te sluiten of zo klein mogelijk te maken. Het leidt tot het maken van betere keuzes. Het nadenken over risico's leidt tot verbetering van de kwaliteit van ons handelen. Het is onderdeel van ons denken en doen, op alle niveaus van de organisatie. Hieruit wordt jaarlijks een intern controleplan opgesteld dat gericht is op de eerder vastgestelde risico's. Ieder kwartaal wordt, op basis van het controleplan, een IC-rapport opgesteld waarin, waar nodig, gesignaleerd wordt op afwijkingen.

In 2025 heeft het Strategisch Team, onder begeleiding van experts, de 18 strategische risico's voor Calidus opnieuw geïdentificeerd en gerangschikt. Het gaat hierbij om personeel en arbeidsmarkt, onzekerheid rond bekostiging, catastrofes, zorginnovatie, informatiebeveiliging, geschiktheid vastgoedportefeuille, onvoorspelbaarheid politiek, zorgveiligheid, beschikbaarheid data en datakwaliteit, mismatch tussen zorgvraag en -aanbod, kwaliteit van zorg, compliance, veranderkracht en -bereidheid, financieringsopgave, afhankelijkheid van samenwerkingsrelaties, lokale politiek en toename van zorgaanbieders. Hierin is een volgorde aangebracht op basis van een weging op basis van impact en de kans dat het risico zich voor zal doen.

Per strategisch risico wordt vervolgens een risicomap uitgewerkt die leidt tot acties die moeten worden uitgevoerd om deze risico's verder te mitigeren. Per risico staat een eigenaar opgesteld die de uitwerking van deze acties coördineert. Het intern controleplan wordt, voor zover nodig, aangepast om de controle op deze risico's verder vorm te geven.

## 2 Verslag van de interne toezichthouder

In het verslagjaar 2025 is de Raad van Toezicht (RvT) goed betrokken bij de verdere implementatie van de Strategische Koers 2024 – 2027. Deze strategische koers kenmerkt zich door een heldere visie op de kwaliteit van zorg, werkgeverschap en de regionale binding. De koers biedt ijkpunten voor de toekomst. De naamswijziging van WilgaerdenLeekerweideGroep (WLGroep) naar Calidus per 18 maart 2025 ziet de RvT als een zichtbaar moment van een nieuwe fase in de organisatieontwikkeling. De wijze waarop de gehele organisatie is betrokken in de nieuwe koers en de daarbij passende nieuwe naam is verbindend en past bij het gewenste nabij leiderschap.

In samenhang met het strategietraject is gesproken over de zorgvisie, het dienstenportfolio, mede om te komen tot kaders voor een strategisch vastgoedplan als belangrijke component van een duurzame bedrijfsvoering met een solide financiële basis. De RvT wordt in deze trajecten meegenomen van planvorming, via tussentijds informeren en toetsen, tot afronding.

Na de hack begin 2023, is in 2025 verder doorgepaktd op de ontwikkeling van de ICT in de organisatie, om de kwaliteit van zorg te kunnen garanderen en verdere innovatie in de zorg te ondersteunen. Daarnaast is een integraal projectenportfolio ingericht, waarbij de gewenste ontwikkelingen uit de koers gemonitord kunnen worden.

Met alle landelijke aandacht voor het opheffen van het handhavingsmoratorium wet DBA is dit een regelmatig gespreksonderwerp geweest tussen de Raad van Bestuur (RvB) en RvT. Vanuit financieel oogpunt was al verhoogde aandacht voor het beperken van de inhuur van personeel niet in loondienst. De uitkomsten van het strategietraject, de visie op zorg en de lokale verbondenheid moeten bijdragen aan het binden en behouden van medewerkers in loondienst.

De RvB heeft de RvT regelmatig geïnformeerd over de ontwikkelingen binnen het managementteam van de organisatie, de stappen om de inhuur van personeel niet in loondienst te verlagen en grip te krijgen op het ziekteverzuim. Meer in het bijzonder is stilgestaan bij het programma Nabij leiderschap voor het optimaal laten functioneren van de lijnorganisatie en het zorgdragen voor rolduidelijkheid. Gedurende het jaar is tevens gesproken over de voortgang van de liquidatie van Palito B.V. en Palito Services B.V..

De RvT heeft ondervonden dat de RvB een zeer zorgvuldige analyse heeft gemaakt van bevindingen op zorginhoudelijk niveau en bedrijfsvoeringniveau. Deze analyse is vertaald naar een speerpuntenprogramma en inbreng voor de ontwikkeling voor een meerjarenstrategie. Het strategietraject kent een langere doorlooptijd en wordt jaarlijks vertaald via de Koersbrief naar een Ambitieplan voor het komende jaar. Daarnaast zijn nog steeds veel veranderingen en investeringen nodig om de organisatie gezond te maken. De RvT constateert dat ondanks deze trajecten meer balans ontstaat in de aandacht voor de interne organisatie en de externe ontwikkelingen.

De RvT voelt zich goed geïnformeerd door de RvB. Rapportages zijn inzichtelijk, en daar waar nodig is tijdig contact. Er is een duidelijk moreel kompas, het belang van de cliënt en de medewerkers is bij alle keuzes bepalend. Dit sterkt de Raad van Toezicht in het vertrouwen dat de opgave waar Calidus voor staat, degelijk wordt opgepakt door de bestuurders. De investering in de managementlaag versterkt dat gevoel.

De RvT heeft in aanwezigheid van de RvB, tweemaal overleg gevoerd met zowel de centrale cliëntenraad als met de ondernemingsraad. Daarbij is onder meer gesproken over de verdere ontwikkeling van de medezeggenschap van zowel cliënten als medewerkers.

De RvT heeft vijf reguliere vergaderingen gehouden. Zowel de bovengenoemde thema's als de volgende onderwerpen werden hierbij besproken:

- Reguliere rapportages in het kader van de planning- en controlcyclus
- Financiële ontwikkeling Calidus
- Personele ontwikkelingen
- Ontwikkelingen op het gebied van kwaliteit en veiligheid (waaronder incidenten)
- Ontwikkelingen rond personeel niet in loondienst en handhaving wet DBA
- Actuele vastgoedontwikkelingen
- Kwaliteitsverslag
- Jaarverslag Klachten 2024
- Jaarrapportage 2024 cliëntvertrouwenspersonen onvrijwillige zorg
- Kwalitatieve analyse onvrijwillige zorg 2024
- Koersbrief 2026

Meer in het bijzonder heeft de RvT goedkeuring gehecht aan de volgende zaken:

- Naamswijziging Stichting WilgaerdenLeekerWeideGroep naar Stichting Calidus
- Aanbesteding nieuwe accountant
- Jaarverslag en jaarrekening 2024
- Ambitieplan 2026
- Begroting 2026

Naast deze reguliere overleggen heeft de RvT gezamenlijk werkbezoeken op diverse locaties gebracht. Door omstandigheden is de in het najaar 2025 gestarte externe zelfevaluatie niet in het verslagjaar afgerond. Op 6 januari 2026 heeft het evaluatiegesprek met een reflectie op het eigen functioneren van de RvT plaatsgevonden onder externe begeleiding. De aanbevelingen uit de adviesbrief worden door de RvT opgepakt in 2026.

De heer J. Lambriks heeft in maart 2025 aangekondigd eerder te stoppen als lid van de RvT. Per 31 december 2025 is hij afgetreden. In een open procedure is een nieuw RvT-lid gezocht, dat tevens lid wordt van de auditcommissie financiën. Mevrouw Y. den Boer is benoemd per 1 januari 2026.

De RvT kent 3 commissies: de remuneratiecommissie, de auditcommissie financiën en de auditcommissie kwaliteit en veiligheid. Deze commissies hebben minimaal eenmaal per kwartaal de relevante onderwerpen besproken met bestuurders en eventueel betrokken medewerkers uit de organisatie.

Nevenfuncties leden Raad van Toezicht in het verslagjaar 2025

<b>Lid Raad van Toezicht</b>	<b>Hoofd- en nevenfuncties</b>
<p>Mevrouw D.J.N.M. Curfs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorzitter</li> <li>- Lid Remuneratiecommissie</li> </ul>	<p>Secretaris Directeur Avalex</p> <p>Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Rataplan</p> <p>Lid Raad van Commissarissen Wassenaarsche bouwstichting</p> <p>Lid Raad van Toezicht FNV (tot 21 mei 2025)</p>
<p>De heer J.J. Lambriks</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicevoorzitter</li> <li>- Voorzitter AC Financiën</li> </ul>	<p>Lid Raad van Bestuur Amstelring</p> <p>Voorzitter Raad van Commissarissen Palito</p> <p>Lid Commissie Arbeid ActiZ</p>
<p>Mevrouw M.G. Frijlink</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lid AC Financiën</li> </ul>	<p>Manager Financiële Administratie UMC Utrecht</p> <p>Penningmeester Amsterdams Universiteitsfonds</p> <p>Lid Raad van Commissarissen Palito</p> <p>Voorzitter Voorzieningsfonds Medewerkers WLGroep</p> <p>Penningmeester De Girard de Miolet-van Coehoorn stichting</p>
<p>Mevrouw A.E. Spreen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorzitter Remuneratiecommissie</li> <li>- Voorzitter AC Kwaliteit &amp; Veiligheid</li> </ul>	<p>Spreen Bestuur en Advies</p>
<p>Mevrouw H. Vlug</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lid AC Kwaliteit &amp; Veiligheid</li> </ul>	<p>Directeur Ben Sajat Centrum (tot 01-05-2025)</p> <p>Strategisch adviseur gemeente Amsterdam</p> <p>Voorzitter Stichting Leefkringhuis (tot 01-09-2025)</p> <p>Voorzitter Stichting de Eester</p> <p>Voorzitter Stichting Actief Burgerschap</p>

## 3 Jaarrekening

### 3.1 Jaarrekening

- Balans per 31 december 2025
- Winst- en verliesrekening per 31 december 2025
- Kasstroomoverzicht over 2025
- Toelichting op de jaarrekening 2025

### 3.1.1 Balans per 31 december 2025 (Na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-25	31-dec-24
		€ x 1.000	€ x 1.000
<b>ACTIEF</b>			
<b>Vaste activa</b>			
<b>Materiële vaste activa</b>			
1			
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	38.803	39.888	
Machines en installaties	8.062	6.689	
Andere vaste bedrijfsmiddelen	9.274	6.510	
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa	1.052	2.291	
		57.191	55.379
<b>Financiële vaste activa</b>			
2			
Deelnemingen in groepsmaatschappijen	0	44	44
		0	44
<b>Vlottende activa</b>			
<b>Vorraden</b>			
3			
Gereed product en handelsgoederen	4	3	3
		4	3
<b>Vorderingen</b>			
4			
Op handelsdebiteuren	1.745	1.445	
Op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen	0	319	
Overige vorderingen	17.134	6.406	
Overlopende activa	1.815	965	
		20.694	9.135
<b>Liquide middelen</b>			
5		14.466	26.928
<b>Totaal activa</b>		<b>92.355</b>	<b>91.489</b>

	Ref.	31-dec-25	31-dec-24
		€ x 1.000	€ x 1.000
<b>PASSIEF</b>			
<b>Eigen vermogen</b>			
6			
Kapitaal	223	223	
Bestemmingsreserve	32.151	31.279	
Bestemmingsfonds	1.329	1.329	
Overige reserves	0	-373	
Totaal eigen vermogen		33.704	32.458
<b>Vorzieningen</b>			
7			
Overige voorzieningen	4.480	4.637	
		4.480	4.637
<b>Langlopende schulden</b>			
8			
Schulden aan banken	22.686	24.193	
		22.686	24.193
<b>Kortlopende schulden</b>			
9			
Schulden aan banken	1.508	2.066	
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	3.197	5.213	
Schulden aan participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen	57	0	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	3.300	3.468	
Schulden ter zake van pensioenen	2.454	2.519	
Overige schulden	16.772	14.568	
Overige passiva	4.197	2.368	
		31.486	30.201
<b>Totaal passiva</b>		<b>92.355</b>	<b>91.489</b>

### 3.1.2 Winst- en verliesrekening per december 2025

	Ref.	2025		2024	
		€ x 1.000		€ x 1.000	
<b>BEDRIJFSOPBRENGSTEN:</b>					
<b>Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening</b>	10				
Zorgverzekeringswet	10.1	6.562		7.057	
Wet langdurige zorg	10.2	143.680		136.755	
Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg	10.3	1.011		1.086	
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	10.4	1.686		1.641	
			152.939		146.539
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	10.5	11.041		10.698	
Opbrengsten Jeugdwet	11	1.448		1.538	
Overige bedrijfsopbrengsten	12	199		94	
<b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>		<b>165.627</b>		<b>158.869</b>	
<b>BEDRIJFSLASTEN:</b>					
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	13	11.422		15.062	
Lonen en salarissen	14	94.032		85.172	
Sociale lasten	14	15.091		13.906	
Pensioenlasten	14	7.419		6.889	
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	15	6.856		5.985	
Overige bedrijfskosten	16	29.328		29.805	
<b>Som der bedrijfslasten</b>		<b>164.148</b>		<b>156.819</b>	
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	17	419		583	
Rentelasten en soortgelijke kosten	17	-652		-703	
			-233		-120
<b>Resultaat voor belastingen</b>		<b>1.246</b>		<b>1.930</b>	
<b>RESULTAAT NA BELASTINGEN</b>		<b>1.246</b>		<b>1.930</b>	
<b>RESULTAATBESTEMMING</b>					
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>					
		<b>2025</b>		<b>2024</b>	
		€ x 1.000		€ x 1.000	
Toevoeging/onttrekking:					
Bestemmingsfonds reserve aanvaardbare kosten		1.246		1.930	
Bestemmingsreserve ontwikkeling logeeropvang		0		0	
Algemene en overige reserves		0		0	
		<b>1.246</b>		<b>1.930</b>	

#### Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2025

De raad van bestuur stelt voor het resultaat over het boekjaar 2025 ter hoogte van € 1.246.000,- te bestemmen conform bovenstaande tabel 'resultaatbestemming'. Dit voorstel is in de jaarrekening verwerkt.

### 3.1.3 Kasstroomoverzicht over 2025

(Volgens indirecte methode)

	Ref.	2025		2024	
		€ x 1.000	€ x 1.000	€ x 1.000	€ x 1.000
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>					
Bedrijfsresultaat			1.480		1.930
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen	17	6.856		5.985	
- overige waardeverminderingen (desinvesteringen)		100		-682	
- mutaties voorzieningen	9	45		68	
			7.000		5.371
Veranderingen in werkkapitaal:					
- mutatie voorraden	4	-1		7	
- mutatie vorderingen	5	-12.434		11.156	
- vordering/schuld uit hoofde van financieringstekort respectievelijk -overschot		892		-152	
- mutatie operationele schulden (excl. schulden aan banken)	11	1.732		1.858	
			-9.811		12.869
<b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>			<b>-1.331</b>		<b>20.169</b>
Ontvangen interest	14	244		583	
			244		583
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>			<b>-1.087</b>		<b>20.752</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>					
Investeringen materiële en immateriële vaste activa	1	-8.768		-6.119	
Opbrengsten desinvesteringen materiële vaste activa		0		682	
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>			<b>-8.768</b>		<b>-5.437</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>					
Aflossing langlopende schulden	10	-2.066		-3.199	
Betaalde interest	19	-541		-703	
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>			<b>-2.607</b>		<b>-3.838</b>
<b>Mutatie geldmiddelen</b>			<b>-12.462</b>		<b>11.477</b>
<b>Samenstelling geldmiddelen:</b>					
Geldmiddelen per 31 december 2024		26.928			
Balansmutaties geldmiddelen in 2025		-12.462			
Geldmiddelen per 31 december 2025		14.466			

### 3.1.4 Algemene grondslagen

#### *Activiteiten*

Stichting Calidus is statutair (en feitelijk) gevestigd te Wognum, op het adres Verlengde Kerkweg 1, met KvK-nummer 41231194. De belangrijkste activiteiten zijn het bieden van zorg en ondersteuning in de meest brede zin van het woord aan burgers die, en gevolge van tijdelijke of blijvende beperkingen, hulp nodig hebben.

#### *Verslaggevingsperiode*

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2025.

#### *Continuïteit van de activiteiten*

Over 2025 heeft Calidus een positief resultaat gerealiseerd van € 1,2 miljoen. Het resultaat is hiermee wat lager dan het resultaat van 2024. Het eigen vermogen bedroeg ultimo 2025 € 33,7 miljoen en de liquiditeit was € 29,5 miljoen, inclusief een rekening courant voorziening van € 3,0 miljoen. Ook voor 2026 is een positief resultaat begroot. Dit zorgt ervoor dat de continuïteit van Calidus niet in het geding komt. De financiële resultaten in afgelopen jaren dragen bij aan het creëren van meer investeringsruimte zodat de continuïteit op de langere termijn ook gewaarborgd wordt. De jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

#### *Vergelijkende cijfers*

In 2024 was sprake van een geconsolideerde balans. Die consolidatie is in 2025 niet meer van toepassing en niet gepresenteerd. De cijfers van 2024 zijn, waar nodig, opnieuw gerubriceerd om vergelijkbaarheid met 2025 mogelijk te maken.

#### *Gebruik van schattingen*

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur en management van Calidus zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat schattingen worden gemaakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

De belangrijkste schattingen en veronderstellingen zijn nader toegelicht onder de grondslagen van de voorzieningen.

#### *Stelselwijzigingen*

In 2025 zijn er geen stelselwijzigingen geweest.

#### *Verbonden rechtspersonen*

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling en een natuurlijk persoon of entiteit die verbonden is met de instelling. Dit betreffen onder meer de relaties tussen de instelling en haar deelnemingen, de aandeelhouders, de bestuurders en de functionarissen op sleutelposities. Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of een bedrag in rekening is gebracht.

### 3.1.4.1 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva worden tegen historische kostprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die niet aan bovenstaande criteria voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit, wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen.

De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Stichting Calidus.

#### *Immateriële en materiële vaste activa*

Materiële vaste activa worden in de balans verwerkt indien het waarschijnlijk is dat de toekomstige prestatie-eenheden met betrekking tot dat actief zullen toekomen aan de stichting en de kosten van het actief betrouwbaar kunnen worden vastgesteld.

De materiële vaste activa waarvan de vennootschap op grond van een financiële leaseovereenkomst de economische eigendom heeft, worden geactiveerd. De uit de financiële leaseovereenkomst voortvloeiende verplichting wordt als schuld verantwoord. De in de toekomstige leasetermijnen begrepen interest wordt gedurende de looptijd van de financiële leaseovereenkomst ten laste van het resultaat gebracht.

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen hun kostprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen.

De kostprijs van de genoemde activa bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik. De kostprijs van de activa die door de stichting in eigen beheer zijn vervaardigd, bestaat uit de aanschaffingskosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de vervaardiging. Verder omvat de vervaardigingsprijs een redelijk deel van de indirecte kosten en de rente op schulden over het tijdvak dat kan worden toegerekend aan de vervaardiging van de activa.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de gebruiksduur. Op bedrijfsterreinen en op onderhanden projecten, alsmede vooruitbetalingen op materiële vaste activa, wordt niet afgeschreven.

Afschrijving start op het moment dat een actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik en wordt beëindigd bij buitengebruikstelling of bij desinvestering.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Immateriële vaste activa: 33,33%
- Bedrijfsgebouwen 2,5%
- Machines en installaties: 5%- 10%
- Vervoersmiddelen: 20%
- Automatisering: 25%
- Andere vaste bedrijfsmiddelen: 2,5%- 20%

Investeringssubsidies worden in mindering gebracht op de kostprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben. Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

#### *Groot onderhoud*

Voor uitgaven van periodiek groot onderhoud wordt geactiveerd volgens de componentenmethode. Wanneer bij groot onderhoud een (deel) van een bestaande component wordt vervangen dan wordt de resterende boekwaarde van de vervangen component via inhaalafschrijvingen ten laste van het resultaat verantwoord.

#### *Financiële vaste activa*

##### *Deelnemingen met invloed van betekenis*

Deelnemingen waarin invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd volgens de vermogensmutatiemethode op basis van de nettovermogenswaarde. Indien waardering tegen nettovermogenswaarde niet kan plaatsvinden doordat de hiervoor benodigde informatie niet kan worden verkregen, wordt de deelneming gewaardeerd volgens het zichtbaar eigen vermogen.

Bij de vaststelling of sprake is van een deelneming waarin de onderneming invloed van betekenis uitoefent op het zakelijke en financiële beleid, wordt het geheel van feitelijke omstandigheden en contractuele relaties (waaronder eventuele potentiële stemrechten) in aanmerking genomen. Bij de bepaling van de nettovermogenswaarde worden de waarderingsgrondslagen van de stichting gehanteerd.

Indien de deelnemende rechtspersoon een actief of een passief overdraagt aan een deelneming die volgens op de vermogensmutatiemethode wordt gewaardeerd, wordt de winst of het verlies voortvloeiend uit deze overdracht naar rato van het relatieve belang dat derden hebben in de deelnemingen verwerkt (proportionele resultaatsbepaling). Een verlies dat voortvloeit uit de overdracht van vlottende activa of een bijzondere waardevermindering van vaste activa wordt wel volledig verwerkt. Resultaten op transacties waarbij overdracht van activa en passiva tussen de stichting en haar deelnemingen en tussen deelnemingen onderling heeft plaatsgevonden, worden geëlimineerd voor zover deze als niet gerealiseerd kunnen worden beschouwd. Deelnemingen met een negatieve nettovermogenswaarde worden op nihil gewaardeerd. Bij deze waardering worden ook langlopende vorderingen op de deelnemingen meegenomen die feitelijk moeten worden gezien als onderdeel van de netto-investering. Dit betreft met name leningen waarvan de afwikkeling in de nabije toekomst niet is gepland en niet waarschijnlijk is.

Een aandeel in de winst van de deelneming in latere jaren wordt pas verwerkt als en voor zover het cumulatieve niet verwerkte aandeel in het verlies is ingelopen. Wanneer de stichting echter geheel of ten dele garant staat voor de schulden van een deelneming, dan wel de feitelijke verplichting heeft de deelneming (voor haar aandeel) in staat te stellen tot betaling van haar schulden, wordt een voorziening gevormd ter grootte van de verwachte betalingen door de stichting ten behoeve van de deelneming.

#### *Resultaat deelnemingen*

Het aandeel in het resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen omvat het aandeel van de stichting in de resultaten van deze deelnemingen. Resultaten op transacties waarbij overdracht van activa en passiva tussen de stichting en haar deelnemingen zijn geëlimineerd voorzover deze als niet gerealiseerd kunnen worden beschouwd.

#### *Bijzondere waardeverminderingen financiële activa*

Een financieel actief dat niet wordt gewaardeerd tegen (1) reële waarde met waarde wijzigingen in de resultatenrekening of (2) geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde, wordt op iedere verslagdatum beoordeeld om te bepalen of er objectieve aanwijzingen bestaan dat het actief een bijzondere waardevermindering heeft ondergaan. Een financieel actief wordt geacht onderhevig te zijn aan een bijzondere waardevermindering indien er objectieve aanwijzingen zijn dat na de eerste opname van het actief zich een gebeurtenis heeft voorgedaan die een negatief effect heeft op de verwachte toekomstige kasstromen van dat actief en waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt.

Objectieve aanwijzingen dat financiële activa onderhevig zijn aan een bijzondere waardevermindering omvatten het niet nakomen van betalingsverplichtingen en achterstallige betalingen door een debiteur, herstructurering van een aan de stichting toekomend bedrag onder voorwaarden die de stichting anders niet zou hebben overwogen, aanwijzingen dat een debiteur of emittent failliet zal gaan, en het verdwijnen van een actieve markt voor een bepaald effect.

Aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen van vorderingen die door de stichting worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs worden zowel op het niveau van specifieke activa als op collectief niveau in aanmerking genomen. Van afzonderlijk belangrijke vorderingen wordt beoordeeld of deze individueel onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering. Van afzonderlijk belangrijke vorderingen die niet individueel onderhevig zijn gebleken aan bijzondere waardevermindering en van afzonderlijk niet belangrijke vorderingen wordt collectief beoordeeld of deze onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering, dit door samenvoeging van vorderingen met vergelijkbare risicokenmerken.

Bij de beoordeling van de collectieve waardevermindering gebruikt de stichting historische trends met betrekking tot de waarschijnlijkheid van het niet nakomen van betalingsverplichtingen, het tijdsbestek waarbinnen incassering plaatsvindt en de hoogte van gemaakte verliezen.

De uitkomsten worden bijgesteld als het bestuur van de stichting van oordeel is dat de huidige economische en kredietomstandigheden zodanig zijn dat het waarschijnlijk is dat de daadwerkelijke verliezen hoger dan wel lager zullen zijn dan historische trends suggereren.

Een bijzonder waardevermindingsverlies met betrekking tot een tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd financieel actief wordt berekend als het verschil tussen de boekwaarde en de contante waarde van de verwachte toekomstige kasstromen, gediscoteerd tegen de oorspronkelijke effectieve rente van het actief.

Verliezen worden opgenomen in de resultatenrekening. Rente op het aan een bijzondere waardevermindering onderhevige actief blijft verantwoord worden via oprenting van het actief met de oorspronkelijke effectieve rente van het actief.

Als in een latere periode de waarde van het actief, onderhevig aan een bijzondere waardevermindering, stijgt en het herstel objectief in verband kan worden gebracht met een gebeurtenis die plaatsvond na de opname van het bijzondere waardevermindingsverlies, wordt het bedrag uit hoofde van het herstel (tot maximaal de oorspronkelijke kostprijs) opgenomen in de winst-en-verliesrekening.

#### *Vervreemding van vaste activa*

Voor verkoop beschikbare vaste activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

#### *Vorraden*

Vorraden betreffen cadeaubonnen en emballage. De cadeaubonnen worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs. De verkrijgingsprijs omvat de inkoopprijs en eventueel bijkomende kosten die direct kunnen worden toegerekend aan de verwerving van deze voorraad.

#### *Financiële instrumenten*

Financiële instrumenten omvatten investeringen in aandelen en obligaties, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, afgeleide financiële instrumenten (derivaten), handelsschulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: Overige vorderingen, langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen. De stichting heeft geen in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Financiële activa en financiële verplichtingen worden in de balans opgenomen op het moment dat contractuele rechten of verplichtingen ten aanzien van dat instrument ontstaan. Een financieel instrument wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot de positie aan een derde zijn overgedragen. Financiële instrumenten (en afzonderlijke componenten van financiële instrumenten) worden in de jaarrekening gepresenteerd in overeenstemming met de juridische vorm. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd. Calidus past geen hedge accounting toe.

#### *Saldering van financiële instrumenten*

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd als de stichting beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financiële actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te wikkelen en de stichting het stellige voornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen. Als sprake is van een overdracht van een financieel actief dat niet voor verwijdering uit de balans in aanmerking komt, wordt het overgedragen actief en de daarmee samenhangende verplichting niet gesaldeerd.

### *Vorderingen*

Vorderingen worden bij de eerste waardering verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen.

Vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindingsverliezen. De effectieve rente en eventuele bijzondere waardevermindingsverliezen worden direct in de winst- en-verliesrekening verwerkt. Aan- en verkopen van financiële activa die tot de categorie verstrekte leningen en overige vorderingen behoren, worden verantwoord op de transactiedatum. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op basis van verwachte oninbaarheid. De voorziening wordt op individuele basis beoordeeld. Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

### *Liquide middelen*

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee rekening gehouden bij de waardering.

### *Eigen vermogen*

Financiële instrumenten die op grond van de juridische vorm worden aangemerkt als eigenvermogensinstrumenten, worden gepresenteerd onder het eigen vermogen. Financiële instrumenten die op grond van de juridische vorm worden aangemerkt als een financiële verplichting, worden gepresenteerd onder schulden. Rente, dividenden, baten en lasten met betrekking tot deze financiële instrumenten worden in de resultatenrekening verantwoord als kosten of opbrengsten.

### *Aanwending van bestemmingsreserves en -fondsen*

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen worden in de resultatenrekening verantwoord, en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve of fonds gebracht. Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutatiebinnen het eigen vermogen verwerkt.

Bestemmingsreserves betreffen middelen die zijn verkregen met een door het bestuur aangegeven specifieke bestemming. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan. Op de bestemmingsreserves berust geen verplichting. De beperkte bestedingsmogelijkheid is aangegeven door het bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is vastgesteld, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

### *Voorzieningen*

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen.

#### *Voorziening regeling vervroegd uittreden*

Voor werknemers binnen de ouderenzorg (VVT) bestaat een mogelijkheid om met 45 dienstjaren, waarin een 'zwaar beroep' is uitgeoefend en voldaan wordt aan cumulatieve voorwaarden (met name laatste 5 jaar werkzaam op basis van een arbeidsovereenkomst bij een werkgever in de VVT-sector), gebruik te maken van een regeling om vervroegd uit dienst te treden. De looptijd van de regeling was van 1 september 2021 tot en met 31 december 2025 en is verlengd voor de duur van de cao 2025-2026. We gaan ervan uit dat de voorziening de jaren daarna blijft bestaan. Voor deze regeling dient verplicht een voorziening te worden gevormd.

De voorziening is gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen (salaris, vakantiegeld, eindejaarsuitkering en onregelmatigheidstoeslag) die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen. Hierbij wordt rekening gehouden met deelnamekansen, de terugval in inkomen, de ingangsdatum van de uitkeringen, de uitkeringsduur, de hoogte van de uitkeringen en de blijf- en sterfttekansen. Er is geen rekening gehouden met een disconteringsvoet.

De voorziening is opgenomen naar aanleiding van de in de cao opgenomen regeling vervroegd uittreden en bestaat uit (een schatting) van medewerkers die:

- op balansdatum reeds hebben geopteerd voor gebruikmaking van de regeling;
- onder de bestaande regeling kunnen opteren voor vervroegde uittreding, maar dat op balansdatum nog niet hebben gedaan en
- die op balansdatum nog niet kunnen opteren, maar dat tijdens de resterende looptijd van de bestaande regeling wel kunnen doen.

#### *Voorziening generatieregeling (VVT)*

Met de generatieregeling kan de werkbelasting afgebouwd worden vanaf 3 jaar voor de AOW-gerechtigde leeftijd door de arbeidsduur met 20% te verminderen, met behoud van 90% van het oorspronkelijke salaris en 100% van de pensioenbouw.

De voorziening is gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen (salaris, vakantiegeld, eindejaarsuitkering en onregelmatigheidstoeslag) die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen. Hierbij wordt rekening gehouden met deelnamekansen, de terugval in inkomen, de ingangsdatum van de uitkeringen, de uitkeringsduur, de hoogte van de uitkeringen en de blijf- en sterfttekansen. Er is geen rekening gehouden met een disconteringsvoet.

De voorziening is opgenomen naar aanleiding van de in de cao opgenomen generatieregeling en bestaat uit (een schatting) van medewerkers:

- die op balansdatum kunnen opteren voor deze regeling.

De regeling is nieuw, dus er zijn nog geen medewerkers die geopteerd hebben voor deze regeling.

#### *Voorziening jubileumuitgaven*

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De rentemutatie op deze voorziening wordt verantwoord als dotatie aan de voorziening. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. Er wordt geen rekening gehouden met een disconteringsvoet.

#### *Voorziening langdurig zieken*

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2025 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar.

#### *Voorziening regeling vervroegd uitdiensttreding (= RVU GHZ)*

Het betreft een afbouw carrièreregeling voor de gehandicaptenzorg (VG). De regeling geeft de werknemer de mogelijkheid om voorafgaand aan de AOW-gerechtigde leeftijd gedurende een periode van maximaal 3 jaar minder te werken. De werknemer kan instromen tot en met 31 december 2026. We gaan ervan uit dat de regeling in de volgende cao's wordt doorgezet. Voor deze regeling dient verplicht een voorziening te worden gevormd.

Deze voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst te betalen loonkosten waarvoor geen arbeidsprestatie meer wordt geleverd, inclusief af te dragen sociale premies en pensioenpremie. De contractuele arbeidsduur wordt verminderd met 25%, de werknemer ontvangt een toeslag op het salaris van 10%, zodat de werknemer 85% van het oorspronkelijke salaris verdiend.

Voorwaarden om in te stromen voor de medewerker is een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd van tenminste 24 uur per week en het werken van tenminste 10 jaar aaneengesloten bij de huidige werkgever in een direct cliëntgebonden functie. Daarnaast dient de medewerker tenminste 15 jaar in de gehandicaptenzorg een direct cliëntgebonden functie te hebben bekleed.

De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, deelnamekans, blijf- en kans en leeftijd. Er is geen rekening gehouden met een disconteringsvoet.

#### *Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen*

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs (nominale waarde) op basis van de effectieve-rentemethode. De effectieve rente wordt direct in de winst-en-verliesrekening verwerkt. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

### 3.1.4.2 Grondslagen van resultaatbepaling

#### *Algemeen*

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

#### *Opbrengsten*

Opbrengsten uit beroeps- en bedrijfsmatige zorgverlening worden in de resultatenrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, het waarschijnlijk is dat de vergoeding met betrekking tot de zorgverlening aan de rechtspersoon zal toevloeien, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Opbrengsten uit beroeps- en bedrijfsmatige zorgverlening worden opgenomen naar rato van de mate waarin de prestaties zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening verrichte prestaties in verhouding tot de totaal te verrichten prestaties. De kostprijs van deze zorgverlening wordt aan dezelfde periode toegerekend.

#### *Zorgverzekeringswet*

Calidus heeft uit hoofde van de zorgcontractering met zorgverzekeraars afspraken gemaakt over de zorgverlening. Daarbij is een inschatting gemaakt van de verwachte realisatie van deze contractafspraken. Met de uitkomsten van deze analyse is rekening gehouden bij de bepaling van de opbrengstverantwoording. De getekende contracten met de zorgverzekeraars zijn daarbij leidend.

#### *Jeugdwet*

Onder de opbrengsten Jeugdwet worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied van verleende jeugdzorg. De opbrengsten zijn gerealiseerd als de prestaties zijn geleverd en op grond van de geldende voorschriften kunnen worden gedeclareerd. Tot de opbrengsten worden tevens gerekend mutaties in onderhanden zorgtrajecten met betrekking tot jeugdzorg.

#### *Personeelsbeloningen*

De beloningen van het personeel worden als last in de resultatenrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen.

Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting. Voor de beloningen met opbouw van rechten worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten).

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht.

#### *Ontslagvergoedingen*

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding.

Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievoorziening. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan de pensioenuitvoerder verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

#### *Nederlandse pensioenregelingen*

Stichting Calidus heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Calidus. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Calidus betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. In december 2025 bedroeg de dekkingsgraad 117,7%.

Calidus heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Calidus heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

### *Leasing*

De stichting kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele lease. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm.

### *Financiële lease*

Als Calidus optreedt als lessee in een financiële lease, wordt het leaseobject (en de daarmee samenhangende verplichting) bij de aanvang van de leaseperiode in de balans verwerkt tegen de reële waarde van het leaseobject of, indien deze lager is, tegen de contante waarde van de minimale leasebetalingen. Beide waarden worden bepaald op het tijdstip van het aangaan van de leaseovereenkomst. De toegepaste rentevoet bij de berekening van de contante waarde is de impliciete rentevoet. Indien deze rentevoet praktisch niet te bepalen is, wordt de marginale rentevoet gehanteerd. De initiële directe kosten worden opgenomen in de eerste waardering van het leaseobject.

De grondslagen voor de vervolgwaardering van het leaseobject zijn beschreven onder het hoofd Materiële vaste activa. Als geen redelijke zekerheid bestaat dat Calidus eigenaar van een leaseobject zal worden aan het einde van de leaseperiode, wordt het object afgeschreven over de kortste termijn van de leaseperiode of de gebruiksduur van het object.

De minimale leasebetalingen worden gesplitst in rentelasten en aflossing van de uitstaande leaseverplichting. De rentelasten worden gedurende de leaseperiode zodanig toegerekend aan elke periode dat dit resulteert in een constante periodieke rentevoet over de resterende netto verplichting met betrekking tot de financiële lease. Voorwaardelijke leasebetalingen worden als last verwerkt in de periode dat aan de voorwaarden tot betaling wordt voldaan.

### *Operationele lease*

Als de stichting optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Vergoedingen die worden ontvangen als stimulering voor het afsluiten van een overeenkomst worden verwerkt als een vermindering van de leasekosten over de leaseperiode. Leasebetalingen en vergoedingen inzake operationele lease worden lineair over de leaseperiode ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht, tenzij een andere toerekeningsystematiek meer representatief is voor het patroon van de met het leaseobject te verkrijgen voordelen.

### *Overheidssubsidies*

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de resultatenrekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De vooruit ontvangen bedragen (zowel kort- als langlopend) worden onder de overlopende passiva opgenomen. Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de resultatenrekening.

#### *Rentebaten en soortgelijke opbrengsten en rentelasten en soortgelijke kosten*

Rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost. Rentelasten en soortgelijke lasten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren.

Agio, disagio en aflossingspremies worden verantwoord als rentelast in de periode waartoe zij behoren. De toerekening van deze rentelast en de rentevergoeding over de lening is de effectieve rente die in de winst-en-verliesrekening wordt verwerkt.

#### *Bepaling reële waarde*

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn.

De reële waarde van niet-beursgenoteerde financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

#### *Uitgangspunten opbrengsten sociaal domein*

Bij het bepalen van de opbrengsten sociaal domein heeft de stichting de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gevolgd zoals hiervoor opgenomen. Met ingang van 2015 is als gevolg van de transitie een deel van de toenmalige AWBZ en ZVW zorg overgeheveld van de zorgkantoren respectievelijk de zorgverzekeraars naar de gemeenten ('decentralisatie').

Als gevolg van deze decentralisatie is vanaf 2015 sprake van een bepaalde mate van omzetonzekerheden. Overeenkomstig de landelijke en gemeentelijke uitingen van de overheid heeft hierbij continuïteit van zorgverlening vooropgestaan. Dit heeft gevolgen die leiden tot inherente onzekerheden en schattingsrisico's, ten aanzien van declarabele producten en tarieven. Dit kan leiden tot nagekomen effecten in het volgende jaar. Hieraan liggen een aantal zaken ten grondslag, waaronder het feit dat per gemeente andere producten zijn afgesproken en separate voorwaarden gelden (waaronder tijds aanwezigheid van een geldige beschikking, woonplaatsbeginsel, feitelijke zorglevering, retourberichten iWmo/iJw, overeengekomen social return en specifieke bevindingen uit controle van de verantwoordingen). Daarnaast is gestreefd naar een finale afrekening respectievelijk landelijke verantwoording van de zorg aan alle gemeenten waar de stichting een contracteringsrelatie mee heeft op basis van het landelijke ISD-protocol. Niet alle gemeenten hebben hiermee ingestemd. Dit kan ertoe leiden dat de verantwoorde omzet ter discussie kan worden gesteld.

De wijze waarop de individuele gemeenten overgaan tot afwikkeling en vaststelling is op dit moment nog niet bekend, echter de raad van bestuur heeft deze mogelijke effecten naar beste weten geschat en verwerkt in deze jaarrekening waar mogelijk en wijst op het resterende inherente risico ter zake dat kan leiden tot nagekomen financiële effecten in het verslagjaar of later.

### 3.1.4.3 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Betalingen welke voortvloeien uit langlopende leningen worden voor het gedeelte dat betrekking heeft op de rente opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen ruil van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

### 3.1.4.4 Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening. Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

### 3.1.4.5 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

### 3.1.5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

#### 1. Materiële vaste activa

<i>De specificatie is als volgt:</i>	2025	2024
	€ x 1.000	€ x 1.000
Bedrijfsgebouwen en terreinen	38.803	39.888
Machines en installaties	8.062	6.689
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	9.274	6.510
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	1.052	2.291
<b>Totaal materiële vaste activa</b>	<b>57.191</b>	<b>55.378</b>

  

<i>Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>	2025	2024
	€ x 1.000	€ x 1.000
Boekwaarde per 1 januari	55.378	55.387
Bij: investeringen	8.768	6.119
Af: afschrijvingen	6.856	5.609
Af: desinvesteringen	100	519
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<b>57.191</b>	<b>55.378</b>

#### Toelichting

Voor een nadere specificatie van het verloop van de vaste activa wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 3.1.6. De investeringen in het boekjaar betreffen in belangrijke mate investeringen in jaarlijks onderhoud en vervanging van inventaris en automatisering. De materiële vaste activa dienen voor een bedrag van € 24,2 miljoen als onderpand voor schulden aan kredietinstellingen, waarvan € 17,5 miljoen als garantie voor geldleningen die geborgd zijn door het Waarborgfonds voor de zorg (Wfz). Calidus heeft zich verbonden om niet zonder voorafgaande toestemming van het Wfz onroerende goederen die zijn gefinancierd met geborgde leningen te vervreemden of met en ander zakelijk recht te bezwaren.

#### 2. Financiële Vaste Activa

<i>De specificatie is als volgt:</i>	2025	2024
	€ x 1.000	€ x 1.000
Deelnemingen	0	44
<b>Totaal financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>44</b>

  

<i>Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:</i>	2025
	€ x 1.000
Boekwaarde per 1 januari	44
AF: Ontbinding deelneming	-44
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<b>0</b>

#### Toelichting

Deelneming Palito B.V. is in 2025 ontbonden.

### 3. Voorraden

<i>De specificatie is als volgt:</i>	2025	2024
	€ x 1.000	€ x 1.000
Overige voorraden	4	3
<b>Totaal voorraden</b>	<b>4</b>	<b>3</b>

#### *Toelichting*

Op de voorraden is geen voorziening gevormd. De overige voorraden betreffen cadeaubonnen en emballage. De Emballage betreft de voorraad fust, van de firma Distrivers op de diverse locaties.

### 4. Vorderingen

<i>De specificatie is als volgt:</i>	2025	2024
	€ x 1.000	€ x 1.000
Op handelsdebiteuren	1.745	1.445
Op verbonden partijen	0	319
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	130	1.023
Overige vorderingen	17.004	5.383
Overige overlopende activa	1.815	965
<b>Totaal vorderingen</b>	<b>20.694</b>	<b>9.135</b>

#### *Toelichting*

Van de vorderingen is € 607K bestemd als langlopend. Alle overige vorderingen hebben een looptijd van korter dan één jaar. Op de vorderingen is een pandrecht gevestigd als zekerheid voor de langlopende schuld (zie: Toelichting langlopende schulden). Op de overige vorderingen is geen voorziening gevormd. De overige vorderingen zijn in 2025 aanzienlijk hoger dan in 2024. Verklaring is dat in de overige vorderingen een bedrijfsdeposito is opgenomen van € 12 miljoen.

<b>Saldo per 1 januari</b>
Bij/af:
Financieringsverschil boekjaar
Correcties voorgaande jaren
Betalingen/ontvangsten
<b>Saldo per 31 december</b>

2025	2024	Totaal
€ x 1.000	€ x 1.000	€ x 1.000
0	1.023	0
130	0	130
0	0	0
0	1.023	0
<b>130</b>	<b>0</b>	<b>130</b>

Stadium van vaststelling:

a c

a= interne berekening

c= definitieve vaststelling NZa

Waarvan gepresenteerd als:
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort
- schulden uit hoofde van financieringsoverschot

2025	Totaal
€ x 1.000	€ x 1.000
130	130
0	0
<b>130</b>	<b>130</b>

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies)
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget
<b>Totaal financieringsverschil</b>

2025	2024
€ x 1.000	€ x 1.000
143.680	136.673
143.550	135.650
<b>130</b>	<b>1.023</b>

### Toelichting

Geen bijzonderheden.

## 5. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:
Bankrekeningen
Kassen
<b>Totaal liquide middelen</b>

2025	2024
€ x 1.000	€ x 1.000
14.463	26.916
2	12
<b>14.466</b>	<b>26.928</b>

### Toelichting

Bij de Rabobank is een krediet opgesteld van € 3,0 miljoen en bij de ING € 41K. In 2025 liep een 1-maands-depositorekening bij de Rabobank met een saldo op 31 december 2025 van € 12,0 miljoen. Doordat dit deposito gedurende de looptijd niet ter vrije beschikking stond van Calidus is het deposito in 2025 geclassificeerd als overige vordering. In 2024 was dit niet het geval. Dit is de oorzaak van de grote daling in liquide middelen in 2025. De gestelde zekerheden zijn opgenomen in de toelichting bij de langlopende leningen.

## 6. Vermogen

<i>Het Vermogen bestaat uit de volgende componenten:</i>	2025	2024
	€ x 1.000	€ x 1.000
Kapitaal	223	223
Bestemmingsreserve	1.329	1.329
Bestemmingsfonds	32.151	31.279
Overige reserves	0	-373
<b>Totaal vermogen</b>	<b>33.703</b>	<b>32.458</b>

### Kapitaal

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€ x 1.000	€ x 1.000	€ x 1.000	€ x 1.000
Kapitaal	223	0	0	223
<b>Totaal kapitaal</b>	<b>223</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>223</b>

	Saldo per 1-jan-2025	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2025
	€ x 1.000	€ x 1.000	€ x 1.000	€ x 1.000
Kapitaal	223	0	0	223
<b>Totaal kapitaal</b>	<b>223</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>223</b>

### Bestemmingsreserve

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€ x 1.000	€ x 1.000	€ x 1.000	€ x 1.000
Reserve ontwikkeling logeeropvang (Vijnhoeve)	1.329	0	0	1.329
<b>Totaal bestemmingsreserve</b>	<b>1.329</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.329</b>

	Saldo per 1-jan-2025	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2025
	€ x 1.000	€ x 1.000	€ x 1.000	€ x 1.000
Reserve ontwikkeling logeeropvang (Vijnhoeve)	1.329	0	0	1.329
<b>Totaal bestemmingsreserve</b>	<b>1.329</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.329</b>

### Toelichting

Uit de opbrengst van de erfenis Vijn is de reserve ontwikkeling logeeropvang gevormd. Het bestuur van de stichting heeft beperkte bestedingsmogelijkheden bepaald voor de bestemmingsreserve.

### Bestemmingsfonds

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	Saldo per 1-jan-2024 € x 1.000	Resultaat- bestemming € x 1.000	Overige mutaties € x 1.000	Saldo per 31-dec-2024 € x 1.000
Bestemmingfonds reserve aanvaardbare kosten:	29.349	1.930	0	31.279
<b>Totaal bestemmingsfonds</b>	<b>29.349</b>	<b>1.930</b>	<b>0</b>	<b>31.279</b>

  

	Saldo per 1-jan-2025 € x 1.000	Resultaat- bestemming € x 1.000	Overige mutaties € x 1.000	Saldo per 31-dec-2025 € x 1.000
Bestemmingfonds reserve aanvaardbare kosten:	31.279	1.246	-373	32.151
<b>Totaal bestemmingsfonds</b>	<b>31.279</b>	<b>1.246</b>	<b>-373</b>	<b>32.151</b>

#### Toelichting

Bestemmingsfondsen worden gevormd voor posten waar een externe verplichting op rust, bijvoorbeeld om deze reserves aan een bepaald doel te besteden. Het bestemmingsfonds reserve aanvaardbare kosten is gevormd voor resultaten die uit zorgactiviteiten zijn behaald en waarvan onttrekking ten behoeve van zorgverlening onder wettelijke taken dient te worden aangewend.

### Algemene en overige reserves

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	Saldo per 1-jan-2024 € x 1.000	Resultaat- bestemming € x 1.000	Overige mutaties € x 1.000	Saldo per 31-dec-2024 € x 1.000
Resultaat Wmo	-373	0	0	-373
<b>Totaal Algemene en overige reserves</b>	<b>-373</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-373</b>

  

	Saldo per 1-jan-2025 € x 1.000	Resultaat- bestemming € x 1.000	Overige mutaties € x 1.000	Saldo per 31-dec-2025 € x 1.000
Resultaat Wmo	-373	0	373	0
<b>Totaal Algemene en overige reserves</b>	<b>-373</b>	<b>0</b>	<b>373</b>	<b>0</b>

#### Toelichting

De algemene reserves betreffen de opbrengsten uit activiteiten ten behoeve van cliënten niet zijnde WLZ en ZVW. Het resultaat van WMO en overige activiteiten wordt niet meer gesplitst verwerkt en is toegewezen aan de bestemmingsfonds reserve aanvaardbare kosten.

## 7. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-25	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Oprenting en verandering disconterings voet	Saldo per 31-dec-25
	€ x 1.000	€ x 1.000	€ x 1.000	€ x 1.000	€ x 1.000	€ x 1.000
<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>						
<b>Overige voorzieningen:</b>						
Voorziening jubileumuitgaven	1.857	460	131	688	2	1.500
Voorziening langdurig zieken	2.468	2.328	809	1420		2.567
Voorziening RVU - VVT	275	152	166			261
Voorziening Generatieregeling - VVT	0	136				136
Voorziening RVU - GHZ	36		3	17		16
<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>4.636</b>	<b>3.076</b>	<b>1.109</b>	<b>2.125</b>	<b>2</b>	<b>4.480</b>

<i>Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:</i>	2025
	€ x 1.000
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	665
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	3.831
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	1.204

## 8. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

<i>De specificatie is als volgt:</i>	2025	2024
	€ x 1.000	€ x 1.000
Schulden aan banken	24.193	27.312
<b>Totaal langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)</b>	<b>24.193</b>	<b>27.312</b>

<b>Schulden aan banken</b>	2025	2024
<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	€ x 1.000	€ x 1.000
Stand per 1 januari	26.259	29.458
Bij: nieuwe leningen	0	0
Af: aflossingen	2.066	3.199
<b>Stand per 31 december</b>	<b>24.193</b>	<b>26.259</b>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	1.508	2.066
<b>Stand langlopende schulden per 31 december</b>	<b>22.685</b>	<b>24.193</b>

### Toelichting

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage 3.1.6.2 Overzicht leningen. De aflossingsverplichtingen zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

	2025	2024
	€ x 1.000	€ x 1.000
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	1.508	2.066
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	22.685	24.193
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	17.095	18.401

## 9. Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)

De specificatie is als volgt:	2025	2024
	€ x 1.000	€ x 1.000
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	3.197	5.213
Schulden aan banken	1.508	2.066
Schulden aan participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen	57	0
Belastingen en sociale premies	3.300	3.468
Schulden terzake pensioenen	2.454	2.519
Overige schulden:		
Nog te betalen salarissen	577	1.083
Reservering vakantiegeld	3.706	3.507
Reservering vakantiedagen (incl. PBL)	12.489	9.977
Overlopende passiva:		
Nog te betalen kosten	3.856	1.552
Nog te betalen interest	111	118
Vooruit ontvangen opbrengsten	229	698
<b>Totaal kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)</b>	<b>31.486</b>	<b>30.201</b>

### Toelichting

Onder de kortlopende schulden opgenomen bedragen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

### Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

#### Huurverplichting

Calidus is huurcontracten aangegaan, voor bepaalde tijd, voor een bedrag van ongeveer € 3,5 miljoen per jaar. De resterende looptijd kan als volgt worden gespecificeerd: niet langer dan 1 jaar € 2,2 miljoen tussen 1 en 5 jaar € 6,4 miljoen en langer dan 5 jaar € 9,2 miljoen. Daarnaast zijn huurverplichtingen aangegaan voor onbepaalde tijd. De jaarlijkse huurverplichtingen voor deze 13 locaties bedraagt € 1,1 miljoen. De opzegtermijnen variëren per locatie en liggen tussen de 3 en 12 maanden.

#### Leasing

Er zijn leasecontracten afgesloten voor multifunctionals (printer/scanner) en het wagenpark. De resterende looptijd kan als volgt worden gespecificeerd: Kortere dan 1 jaar € 78 K tussen 1 en 5 jaar € 28 K en langer dan 5 jaar € 0

#### Obligo Waarborgfonds

Het WFZ (waarborgfonds voor de zorgsector) heeft een borgstelling verleend voor de gehele leningenportefeuille. In verband hiermee bestaat er een verplichting tot het betalen van een obligo, indien de financiële positie van het WFZ daar aanleiding toe geeft. Dit obligo bedraagt maximaal 3% van de restschuld van de geborgde leningen. Ultimo 2025 bedraagt het obligo € 524 K.

#### Macrobeheersinstrument - Wijkverpleging

De extramurale (wijkverpleging) producten PV (Persoonlijke verzorging) en VP (verpleging) worden met ingang van boekjaar 2015 gefinancierd vanuit de Zvw. Onderdeel van de regeling is dat een overschrijding van het landelijk budgetplafond voor GRZ (Geriatrische RevalidatieZorg) zal worden terugggevorderd van de zorginstellingen naar ieders aandeel in de overschrijding (macrobeheersinstrument). Zorgaanbieders kunnen op basis hiervan een terugbetalingsverplichting opgelegd krijgen in 2025. Bovenstaande is in overeenstemming met de betreffende beleidsregel vande NZa met betrekking tot het Macrobeheersmodel.

#### *Onzekerheden opbrengstverantwoording*

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn voornamelijk onzeker. Calidus heeft op basis van een risicoanalyse een zo nauwkeurig mogelijke inschatting gemaakt van de hieruit voortvloeiende risico's en verplichtingen. Daarbij is rekening gehouden met uitkomsten van interne en externe controles. Geïdentificeerde risico's zijn gekwantificeerd en in de jaarrekening verwerkt. Naast de verwerkte risico's verwacht Calidus uit hoofde van genoemde nacontroles geen noemenswaardige correcties op de gedeclareerde en verantwoorde opbrengsten uit zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning.

#### *Investeringsverplichtingen*

Calidus is eind 2025 investeringsverplichtingen aangegaan aan de hand van inkooporders voor een bedrag van € 1.1 miljoen. De looptijd voor deze investeringen is niet langer dan 1 jaar.

#### *Toeslag op parttimers*

Het Hof van Justitie van de Europese Unie (HvJ EU) heeft uitspraken gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. Deze uitspraken kunnen gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor deeltijdwerkers. Er zijn ten aanzien van de financiële gevolgen van de uitspraken van het HvJ EU nog vragen en onzekerheden, waaronder ook de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde onderliggende data om te komen tot het bepalen van de financiële consequenties. De mogelijke financiële verplichtingen die voortvloeien uit de uitspraken van het HvJ EU zijn als gevolg van deze vragen en onzekerheden op dit moment nog niet met voldoende zekerheid vast te stellen. Daarom zijn deze niet in de balans opgenomen.

#### *Risico's wet DBA*

Op grond van de Wet DBA zijn zowel opdrachtgever als opdrachtnemer verantwoordelijk voor het juist beoordelen van de arbeidsrelatie om schijnzelfstandigheid te voorkomen. De Belastingdienst handhaaft vanaf 1 januari 2025 weer actief op schijnzelfstandigheid; een onjuiste kwalificatie kan leiden tot naheffingen van loonheffingen en boetes indien sprake is van opzet. Daarnaast geldt dat de Belastingdienst in beginsel tot vijf jaar terug naheffingen kan opleggen. Stichting Calidus zet in beperkte mate ZZP-ers in. Het risico bestaat dat Stichting Calidus een naheffing opgelegd krijgt vanwege de inzet van ZZP-ers. De omvang van deze potentiële verplichting is op dit moment niet betrouwbaar te kwantificeren.

### 3.1.5.1 Mutatie overzicht materiële vaste activa

	Bedrijfs-gebouwen en terreinen		Machines en Installaties		Andere vaste bedrijfs-middelen, technische en administratieve voorzieningen		Gebouwen Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa		Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa		TOTAAL MATERIELE VASTE ACTIVA	IMMATERIELE VASTE ACTIVA
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	Kosten van ontwikkeling
<b>Stand per 1 januari 2025</b>												
- aanschafwaarde	86.398.252	17.479.938	17.645.808	2.291.348	-						123.815.346	1.000.850
- cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen	46.510.049	10.790.981	11.135.988	-	-						68.437.017	1.000.850
<b>Boekwaarde per 1 januari 2025</b>	<b>39.888.204</b>	<b>6.688.957</b>	<b>6.509.820</b>	<b>2.291.348</b>	<b>-</b>						<b>55.378.329</b>	<b>-</b>
<b>Mutaties in het boekjaar</b>												
- investeringen	1.726.243	2.451.193	1.437.667	3.152.938	-						8.768.041	-
- afschrijvingen	3.326.781	1.184.194	2.344.696	-	-						6.855.671	-
- mutaties MVA in uitvoering												
toevoegingen in boekjaar	304.360	24.230	1.197	-	-						329.787	-
projecten in gebruik genomen	311.052	81.425	3.670.284	-4.392.548	-						-329.787	-
- terugname geheel afgeschreven activa												
aanschafwaarde	-	-	-	-	-						-	-
cumulatieve afschrijvingen	-	-	-	-	-						-	-
- desinvesteringen												
aanschafwaarde	1.695.735	1.358.323	3.272.823	-	-						6.326.882	5.440
cumulatieve afschrijvingen	1.596.157	1.358.323	3.272.823	-	-						6.227.304	5.440
per saldo	99.578	-	-	-	-						99.578	-
<b>Mutaties in boekwaarde (per saldo)</b>	<b>-1.084.705</b>	<b>1.372.654</b>	<b>2.764.451</b>	<b>-1.239.609</b>	<b>-</b>						<b>1.812.792</b>	<b>-</b>
<b>Stand per 31 december 2025</b>												
- aanschafwaarde	87.044.171	18.678.463	19.482.132	1.051.739	-						126.256.505	995.410
- cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen	48.240.672	10.616.851	10.207.861	-	-						69.065.384	995.410
<b>Boekwaarde per 31 december 2025</b>	<b>38.803.499</b>	<b>8.061.611</b>	<b>9.274.272</b>	<b>1.051.739</b>	<b>0</b>						<b>57.191.121</b>	<b>0</b>
Afschrijvingspercentage	2,5% - 20%	5% - 20%	10% - 25%	0,0%								33,3%

### 3.1.5.2 Overzicht langlopende schulden

Leninggever	Datum	Hoofdsom	Totale looptijd	Soort lening	Werkelijke rente	Rente herzienings-datum	Rentrisico afgedekt m.b.v. hedge instrument	Restschuld 31 december 2024	Nieuwe leningen in 2025	Aflossing in 2025	Restschuld 31 december 2025	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2025	Aflossings-wijze	Aflossing 2026	Gestelde zekerheden	
€								€	€	€	€	€	€	€	€	€	
071202	BNG (40101319)	31-1-2006	5.000.000	50	onderhands	3,66%	1-2-2031	Nee	3.125.000	0	100.000	3.025.000	2.525.000	30	linear	100.000	WZ
071203	BNG (40101320)	31-1-2006	5.000.000	50	onderhands	3,67%	1-1-2036	Nee	3.125.000	0	100.000	3.025.000	2.525.000	30	linear	100.000	WZ
071204	ING	31-1-2006	5.000.000	20	onderhands	3,47%	n.v.t.	Nee	291.667	0	250.000	41.667	0		linear	41.667	WZ
071205	BNG (40105626)	26-7-2010	15.000.000	30	onderhands	3,89%	n.v.t.	Nee	7.875.000	0	500.000	7.375.000	4.875.000	15	linear	500.000	WZ
071206	BNG (4010750902)	1-5-2012	4.625.000	37	onderhands	0,24%	n.v.t.	Nee	3.125.000	0	125.000	3.000.000	2.375.000	24	linear	125.000	WZ
071207	Rabobank (0050009267)	1-3-2016	3.500.000	10	onderhands	1,10%	n.v.t.	Nee	350.000	0	350.000	0	0		linear	0	hypotheek
071208	Rabobank (0050172998)	21-1-2021	3.500.000	10	onderhands	1,35%	n.v.t.	Nee	3.500.000	0	0	3.500.000	3.500.000	7	aflossingsvrij	0	hypotheek
071209	Rabobank (0050172999)	21-1-2021	4.000.000	10	onderhands	1,05%	n.v.t.	Nee	2.402.000	0	408.000	1.994.000	0	5	linear	408.000	hypotheek
071500	NWB (10015113)	15-3-1988	3.176.462	40	overig	0,68%	15-9-2026	Nee	317.646	0	79.412	238.235	0	3	linear	79.412	gemeentegarantie
071501	NWB (10009948)	1-7-1988	1.361.341	40	overig	0,76%	1-7-2026	Nee	136.134	0	34.034	102.101	0	3	linear	34.034	gemeentegarantie
071509	Gemeente Hoom	1-12-1999	2.577.471	40	overig	0,66%	n.v.t.	Nee	966.552	0	64.437	902.115	579.935	14	linear	64.437	geen
071521	BNG (409813002)	1-9-2003	2.200.000	40	onderhands	3,39%	1-9-2028	Nee	1.045.000	0	55.000	990.000	715.000	18	linear	55.000	WZ
<b>Totaal leningen</b>								<b>26.258.999</b>	<b>0</b>	<b>2.065.882</b>	<b>24.193.117</b>	<b>17.094.935</b>				<b>1.507.548</b>	

#### Toelichting

De reële waarde van de langlopende geldleningen bedraagt € 23.3 miljoen.

Bij leningen geldt dat de marktwaarde wordt bepaald door alle toekomstige lening kasstromen (rentes en aflossingen) te verdisconteren naar een peildatum. Om tot een realistische marktwaarde te komen zijn deze kasstromen verdisconteerd tegen de actuele rentecurve. Voor leningen is het usance om de 6-maands (EURO) swapcurve te hanteren als verdisconteringscurve. Voornaamste redenen zijn de bekendheid en de liquiditeit/verhandelbaarheid van deze curve waardoor het op elk moment mogelijk is een realistische marktwaarde te berekenen.

### 3.1.6 Toelichting op de posten van de winst- en verliesrekening

#### BATEN

#### 10. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

10.1 Zorgverzekeringswet	2025	2024
	€ x 1.000	€ x 1.000
Opbrengsten zorgverzekeringswet (exclusief subsidies)	6.562	7.057
<b>Totaal zorgverzekeringswet</b>	<b>6.562</b>	<b>7.057</b>

#### Toelichting

De opbrengst zorgverzekeringswet is ondanks de indexatie van het tarief lager dan voorgaand jaar. Het aantal cliënten loopt steeds verder terug.

10.2 Wet langdurige zorg	2025	2024
	€ x 1.000	€ x 1.000
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten WLZ-zorg (exclusief subsidies)	143.680	136.674
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten WLZ-zorg oude jaren	0	81
<b>Totaal opbrengsten uit gebudgetteerde zorgprestaties</b>	<b>143.680</b>	<b>136.755</b>

#### Toelichting

Door de indexatie van de tarieven en door de zorgzwaarte indicatie in lijn te brengen met de zorgvraag is de opbrengst Wlz toegenomen.

10.3 Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg	2025	2024
	€ x 1.000	€ x 1.000
Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS	1.011	1.086
<b>Totaal Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS</b>	<b>1.011</b>	<b>1.086</b>

#### Toelichting

De subsidies Stagefonds worden afgerekend per schooljaar. De stand per 31-12-2025 is de afrekening 2024-2025 plus de periode september - december 2025. Deze laatste is naar rato op basis van de ontvangen bedragen over 2024-2025.

#### 10.4 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

Overige zorgprestaties

#### Totaal overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

	2025	2024
	€ x 1.000	€ x 1.000
Overige zorgprestaties	1.686	1.641
<b>Totaal overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening</b>	<b>1.686</b>	<b>1.641</b>

#### 10.5 Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

Opbrengst Wmo

Overige opbrengsten

Overige Rijkssubsidies

#### Totaal Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

	2025	2024
	€ x 1.000	€ x 1.000
Opbrengst Wmo	7.887	7.643
Overige opbrengsten	2.528	2.765
Overige Rijkssubsidies	626	290
<b>Totaal Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten</b>	<b>11.041</b>	<b>10.698</b>

#### Toelichting

De overige baten uit beroeps- en bedrijfsmatige zorgverlening, opbrengst WMO, en de overige Rijkssubsidies zijn in lijn met 2024.

### 11. Opbrengsten Jeugdwet

De specificatie is als volgt:

Opbrengst Jeugdwet

#### Totaal opbrengsten uit gebudgetteerde zorgprestaties

	2025	2024
	€ x 1.000	€ x 1.000
Opbrengst Jeugdwet	1.448	1.538
<b>Totaal opbrengsten uit gebudgetteerde zorgprestaties</b>	<b>1.448</b>	<b>1.538</b>

### 12. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:

Subsidies vanwege Provincies en gemeenten (exclusief Wmo en Jeugdwet)

#### Totaal overige bedrijfsopbrengsten

	2025	2024
	€ x 1.000	€ x 1.000
Subsidies vanwege Provincies en gemeenten (exclusief Wmo en Jeugdwet)	199	215
<b>Totaal overige bedrijfsopbrengsten</b>	<b>199</b>	<b>215</b>

## LASTEN

### 13. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

De specificatie is als volgt:

Personeel niet in loondienst

#### Totaal kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

	2025	2024
	€ x 1.000	€ x 1.000
Personeel niet in loondienst	11.422	15.062
<b>Totaal kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten</b>	<b>11.422</b>	<b>15.062</b>

#### Toelichting

Actief personeelsbeleid op het gebied van inhuur van externen heeft ertoe geleid dat in 2025 de kosten met € 3,6 miljoen zijn afgenomen ten opzichte van 2024. Een deel van de lagere inhuur wordt veroorzaakt door de overname van de medewerkers van Palito B.V. in het 4<sup>e</sup> kwartaal van 2024.

## 14. Personeelskosten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	2025	2024
	€ x 1.000	€ x 1.000
Lonen en salarissen	94.032	85.172
Sociale lasten	15.091	13.906
Pensioenpremies	7.419	6.889
<b>Totaal personeelskosten</b>	<b>116.543</b>	<b>105.967</b>
<i>Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's):</i>		
Intramuraal	914	916
Extramuraal	294	314
EBC 360	83	76
Ondersteunende diensten	345	272
<i>Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden (contractbasis)</i>	<i>1.636</i>	<i>1.578</i>
Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	0	0

### *Toelichting*

De personeelskosten zijn hoger dan in 2024. Dit wordt verklaard door de gestegen lonen ten gevolge van de cao-verhogingen. Daarnaast zijn in het 4<sup>e</sup> kwartaal van 2024 de medewerkers van Palito B.V. overgenomen, wat leidt tot een stijging van de personeelskosten.

## 15. Afschrijvingen op materiële vaste activa

<i>De specificatie is als volgt:</i>	2025	2024
	€ x 1.000	€ x 1.000
Afschrijvingen: - materiële vaste activa	6.856	5.985
<b>Totaal afschrijvingen op vaste activa</b>	<b>6.856</b>	<b>5.985</b>

### *Toelichting*

De afschrijvingslasten zijn door toename van investeringen toegenomen ten opzichte van 2024. Verder zien we een stijging van inhaalafschrijvingen als gevolg van de componentenmethode. Dit kan van jaar tot jaar verschillen.

## 16. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	2025	2024
	€ x 1.000	€ x 1.000
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	6.704	7.227
Algemene kosten	8.278	8.440
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	5.332	5.249
Onderhoud en energiekosten	5.355	5.555
Huur en leasing	3.658	3.334
<b>Totaal overige bedrijfskosten</b>	<b>29.328</b>	<b>29.805</b>

### Toelichting

De kosten liggen in lijn met de kosten van 2024.

### 16.1 Honoraria accountantsorganisatie

	2025	2025	2025
	€ x 1.000	€ x 1.000	€ x 1.000
	Accountants	Overig	Totaal
Controle van de jaarrekening	162	0	162
Andere controleopdrachten	15	0	15
Fiscale adviesdiensten	0	0	0
Andere niet-controlediensten	0	-47	-47
<b>Totaal honoraria accountant</b>	<b>177</b>	<b>-47</b>	<b>130</b>

	2024	2024	2024
	€ x 1.000	€ x 1.000	€ x 1.000
	Accountants	Overig	Totaal
Controle van de jaarrekening	194	0	194
Andere controleopdrachten	14	0	14
Fiscale adviesdiensten	11	0	11
Andere niet-controlediensten	11	0	11
<b>Totaal honoraria accountant</b>	<b>281</b>	<b>0</b>	<b>281</b>

## 17. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	2025	2024
	€ x 1.000	€ x 1.000
Rentebaten	419	583
Subtotaal financiële baten	419	583
Bankkosten en rente rekening courant	0	0
Rentelasten leaseverplichtingen	0	0
Rentelasten langlopende geldleningen	-652	-703
Subtotaal financiële lasten	-652	-703
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>-233</b>	<b>-120</b>

### Toelichting

De rentebaten in 2025 betreffen de ontvangen rente op de lopende rekening en deposito's.

## 18. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Calidus. Het toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000, zijnde het WNT-maximum voor de zorg, totaalscore 12 en klasse V.

#### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievervulling

bedragen x € 1		
	J.E. Fijn van Draat	R.B.M. Fideli
<b>Functiegegevens</b>	bestuurder	bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	229.869	229.371
Beloningen betaalbaar op termijn	16.131	16.131
<i>Subtotaal</i>	246.000	245.503
<b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>	246.000	246.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
<b>Totaal bezoldiging</b>	246.000	245.503
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens omverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.
<b>Gegevens 2024</b>	J.E. Fijn van Draat	R.B.M. Fideli
<b>Functiegegevens</b>	bestuurder	bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	197.836	192.406
Beloningen betaalbaar op termijn	16.164	16.137
<i>Subtotaal</i>	214.000	208.543
<b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>	214.000	214.000
<b>Bezoldiging</b>	214.000	208.543

#### 1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing over 2025

### 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	D. Curfs	M.G. Frijlink	J. Lambriks
<b>Functiegegevens</b>	voorzitter	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	29.520	19.680	19.680
<b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>	36.900	24.600	24.600
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
<b>Totaal bezoldiging</b>	29.520	19.680	19.680
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
<b>Gegevens 2024</b>			
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging	25.940	17.120	17.120
Individuele toepassing bezoldigingsmaximum	32.100	21.400	21.400

bedragen x € 1	A.E. Spreen	H. Vlug
<b>Functiegegevens</b>	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging	19.680	19.680
<b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>	24.600	24.600
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	n.v.t.	n.v.t.
<b>Totaal bezoldiging</b>	19.680	19.680
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.
<b>Gegevens 2024</b>		
<b>Functiegegevens</b>	A.E. Spreen lid	H. Vlug lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	10/07 - 31/12
Bezoldiging	17.273	8.161
Individuele toepassing bezoldigingsmaximum	21.400	10.202

### Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing

## 2. Fouterstel

In 2026 is geconstateerd dat de premie voor een aanvullende vrijwillige verzekering per abuis bij topfunctionaris J.E. Fijn van Draat ten onrechte niet tot de bezoldiging is gerekend in de jaren 2023 en 2024. Deze fout heeft geleid tot een onverschuldigde betaling van € 482,24 in 2023 en een onverschuldigde betaling van € 725,48 in 2024.

Deze onverschuldigde betalingen zijn - vermeerderd met wettelijke rente - door de topfunctionaris aan Stichting Calidus terugbetaald. In de WNT-verantwoording 2023 is een bezoldiging van € 204.994,- opgenomen. De bezoldiging na fouterstel en terugbetaling van de onverschuldigde betaling bedraagt € 205.000,-. Dit bedrag is opgenomen in onderstaande separate tabel. In de WNT-verantwoording 2024 is een bezoldiging van € 213.996,- opgenomen. De bezoldiging na fouterstel en terugbetaling van de onverschuldigde betaling bedraagt € 214.000,-. Dit bedrag is opgenomen in de vergelijkende gegevens 2024 in bovenstaande tabel 1a. Door het opnemen van de juiste (bezoldigings)gegevens over 2023 en 2024 in deze WNT-verantwoording wordt fouterstel toegepast conform artikel 5d Uitvoeringsregeling WNT.

### Gegevens 2023

bedragen x € 1	
	J.E. Fijn van Draat
<b>Functiegegevens</b>	bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	189.870
Beloningen betaalbaar op termijn	15.130
<i>Subtotaal</i>	205.000
<b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>	205.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
<b>Totaal bezoldiging</b>	205.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens omverschuldigde betaling	n.v.t.

## 4. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen.

### 19. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen. Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag. De bezoldiging van de bestuurders en toezichthouders die in het kader van de WNT verantwoord worden, is opgenomen onder punt 22.

**20. Gebeurtenissen na balansdatum**

Er hebben geen gebeurtenissen plaatsgevonden na balansdatum die een materieel effect op de jaarrekening hebben.

Ondertekening door bestuur en toezichthouders

**Raad van Bestuur**

w.g.

A. Fijn van Draat, lid Raad van Bestuur

w.g.

R.B.M. Fideli, lid Raad van Bestuur

**Raad van Toezicht**

w.g.

D.J.N.M. Curfs, Voorzitter Raad van Toezicht

w.g.

A.E. Spreen, Lid Raad van Toezicht

w.g.

M.G. Frijlink, Lid Raad van Toezicht

w.g.

H. Vlug, Lid Raad van Toezicht

w.g.

Y.M.J. den Boer, Lid Raad van Toezicht

## 3.2 Overige gegevens

### Statutaire regeling resultaatbestemming

Volgens artikel 12 lid 3 van de statuten stelt de Raad van Toezicht de jaarrekening vast en bepaalt daarmee de bestemming van het resultaat.

### Nevenvestigingen

Calidus heeft geen nevenvestigingen.

De controleverklaring is opgenomen op de volgende pagina.

# Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht en de raad van bestuur van Stichting Calidus te Wognum

## Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Calidus te Wognum gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Calidus op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de bepalingen bij en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de winst-en-verliesrekening over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol WNT 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Calidus zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- ▶ het bestuursverslag;
- ▶ het verslag van de interne toezichthouder;
- ▶ de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- ▶ met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- ▶ alle informatie bevat die op grond van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de interne toezichthouder, in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG.

## **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de bepalingen bij en krachtens de WNT. In dit kader is de raad van bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de instelling in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de instelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de instelling.

### Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- ▶ het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- ▶ het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de instelling;
- ▶ het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- ▶ het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- ▶ het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en

- ▶ het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amstelveen, 26 mei 2026

BDO Audit & Assurance B.V.  
namens deze,

w.g.

J.A. Wiersma RA