



JAAIRSTUKKEN 2024

Bestuursverslag • Jaarrekening

Jaarstukken 2024

Stichting WilgaerdenLeekerweideGroep

- Bestuursverslag versie 20 mei 2025
- Verslag van interne toezichthouder
- Jaarrekening
- Overige gegevens

Inhoud

1	Bestuursverslag	3
1.1	Voorwoord	3
1.2	Missie, visie, kernwaarden en strategie.....	5
1.3	Kernactiviteiten en organisatie	5
1.4	Sociaal beleid	6
1.5	Bestuur en medezeggenschap.....	8
1.6	Toepassing en naleving gedragscodes	10
1.7	Duurzaamheid, onderzoek en ontwikkeling	10
1.8	Toekomstverwachtingen.....	11
1.9	Financiële ontwikkelingen	12
1.10	Beleid inzake risicobeheer financiële instrumenten.....	14
1.11	Risico's en Risicobeheersing	15
2	Verslag van de interne toezichthouder.....	18
3	Jaarrekening	21
3.1.1	Geconsolideerde jaarrekening.....	21
3.1.2	Geconsolideerde balans per 31 december 2024 (na resultaatbestemming)	22
3.1.3	Geconsolideerde winst- en verliesrekening per december 2024	23
3.1.4	Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2024	24
3.1.5	Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde balans	38
3.1.6	Toelichting op de posten van de geconsolideerde winst- en verliesrekening.....	48
3.1.7	Toelichting op de onderscheiden posten van het geconsolideerde kasstroomoverzicht.....	55
3.2	Enkelvoudige jaarrekening.....	56
3.2.1	Enkelvoudige balans per 31 december 2024 (na resultaatbestemming)	57
3.2.2	Enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2024.....	58
3.2.3	Toelichting op de enkelvoudige jaarrekening	59
3.2.4	Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige balans.....	59
3.2.5	Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige winst- en verliesrekening.....	61
3.3	Overige gegevens.....	62

1 Bestuursverslag

1.1 Voorwoord

Voor u ligt de jaarrekening 2024 van Stichting WilgaerdenLeekerweideGroep (WLGroep). Met de jaarrekening bieden we inzicht in de inhoudelijke en financiële activiteiten van onze organisatie en leggen we verantwoording af over de behaalde resultaten in 2024. Een overzicht en toelichting op de zorg en ondersteuning die we cliënten hebben geboden, staat in het separate Kwaliteitsverslag 2024.

Het jaar 2024 was een dynamisch en roerig jaar, waarbij landelijke forse stappen zijn gezet in de houdbaarheid van ouderenzorg en in de zorg aan mensen met een beperking. Zo kwam de regionale samenwerking op veel plaatsen in Nederland op gang, welke geconcretiseerd werd in regionale plannen. Eensgezindheid over het belang van kwaliteit en het te volgen proces in de toekomst van langdurige zorg bleek uit diverse akkoorden zoals het Generiek Kompas 'Samen werken aan kwaliteit van bestaan', het Hoofdlijnenakkoord Ouderenzorg en het vernieuwen van het IZA. Daarnaast werden de nieuwe Cao's voorbereid. Het was ook een roerig jaar, omdat actie werd gevoerd om de bekostiging te verduurzamen. Dit leidde landelijk tot meer budget voor wijkzorg, en tot het terugschroeven van bezuinigingen op de WLZ, NIC en NHC voor 2024 en 2025. Ook werden verschillende rechtszaken gevoerd voor behoud van bekostiging, zowel op landelijk als regionaal niveau.

2024 had ook voor ons veel in petto met de lancering van onze nieuwe strategische koers. De bijeenkomsten die in het teken stonden van de strategische koers waren een bron van kennisdeling en inspiratie voor veel medewerkers, voor de hele organisatie van WLGroep. Samen met medewerkers, cliënten, verwanten en vrijwilligers hebben we waardevolle gesprekken gevoerd over de toekomst van de zorg, de houdbaarheid ervan, over onze identiteit en over hoe onze meerwaarde vorm te geven. Dit waren gesprekken waarin we écht naar elkaar luisterden, openstonden voor nieuwe inzichten en gezamenlijk de richting bepaalden. Een richting waarin de kwaliteit van zorg en ondersteuning voor onze cliënten altijd voorop staat.

De sturing op resultaat heeft zijn vruchten afgeworpen met een brede gedragenheid van de nieuwe strategische koers en de daarin opgenomen visie, missie en kernwaarden. Daarnaast hebben we ingezet op innovatie; de teams in de zorg werken nu via spraak gestuurd rapporteren. Voor met name het terugdringen van administratieve lasten voor medewerkers en in het kader van duurzaamheid zijn honderden slimme thermometers geïnstalleerd waardoor de houdbaarheid van medicatie continu gemonitord wordt. Samen met verwanten en vrijwilligers is de samenwerking tussen informele zorg en formele zorg geïntensiveerd. In regionaal verband is het elektronische toediening- en registratie van medicatie toegepast, wat helpt om het nog veiliger toe te dienen. En ook is de langverwachte introductie van een professioneel proces voor de registratie en rapportage van incidentmeldingen in gebruik genomen.

We hebben vele nieuwe collega's mogen verwelkomen, waaronder meer dan 100 medewerkers binnen het facilitair bedrijf. Hiermee hebben we tegelijkertijd afscheid genomen van de samenwerking via Palito. Dit biedt ons de mogelijkheid om de facilitaire dienstverlening vanuit onze eigen organisatie meer wendbaar en toekomstgericht vorm te geven. Onze zichtbaarheid en positie op de arbeidsmarkt hebben we versterkt, mede dankzij de uitbreiding en professionalisering van ons team recruitment. Ook is, mede dankzij de samenwerking met een nieuwe arbodienst, het verzuim nu iets beter in zicht, al hebben we nog niet het gewenste verzuimniveau bereikt. En in het kader van de toename op de wachtlijsten hebben nagenoeg alle teams capaciteitsmanagement toegepast waarmee we meer cliënten op efficiëntere wijze zorg kunnen bieden met dezelfde groep medewerkers.

Tot slot zijn er goede stappen gezet om de medezeggenschap te versterken, zo is de samenwerking met de Centrale Cliëntenraad verder verstevigd en zijn we aan de slag gegaan met de oprichting van lokale

cliëntenraden. De afstemming met de Ondernemingsraad en de Professionele Adviesraad is verder geprofessionaliseerd.

Ook is in 2024 aandacht geweest voor het bouwen aan een goede basis; de IT-infrastructuur wordt volledig vernieuwd en de inrichting van de IT-organisatie als regie organisatie heeft vorm gekregen. Daarnaast hebben alle bedrijfsonderdelen slagen gemaakt om verder te professionaliseren en de onderlinge samenwerking te verbeteren.

Voor het jaar 2025 verwachten we, mede op basis van bovenstaande ontwikkelingen, een enorme stap te kunnen maken in het invullen van onze strategische ambities waarin we vanuit de visie op positieve gezondheid ons zorg- en dienstenaanbod aanscherpen en in de regio samen met onze partners woonvormen ontwikkelen. We verwachten onze digitale transformatie te concretiseren, waarmee cliënten meer regie ervaren en onze medewerkers zich ondersteund voelen. En we verwachten op tal van gebieden stappen te zetten in het meer duurzaam en toekomstbestendig maken van onze bedrijfsvoering. En last but not least: de lancering van onze nieuwe naam en identiteit, waarmee we uiting geven aan onze organisatie en het kloppend hart achter de innovatie, de betrokkenheid en toekomstgerichtheid van ons streven.

WLGroep streeft naar een cultuur waarin medewerkers zich veilig voelen, zich gesteund weten door hun leidinggevenden en de organisatie en waarin zij gestimuleerd worden om te leren van situaties, niet alleen persoonlijk, maar ook als team en als collectief. Ook in 2024 is hier veel aandacht aan besteed. Met betrokkenheid van medewerkers, het managementteam, middenkader en de medezeggenschap en met betrokkenheid en goedkeuring van de Raad van Toezicht is onze strategische koers voor 2024 – 2027 tot stand gekomen. We hebben een zienswijze vanuit positieve gezondheid en de nieuwe kernwaarden met Elkaar, (opr)Echt, Eigenaarschap en Eigenheid zijn in 2024 uitgerold.

Vanuit het omzien naar elkaar blijven we aandacht hebben voor elkaar. Niet voor niets is ons nieuwe motto: met elkaar krijgen we het voor elkaar!

Raad van Bestuur,

Annette Fijn van Draat en Renata Fideli

1.2 Missie, visie, kernwaarden en strategie

De nieuwe strategische koers 2024-2027 anticipeert op het veranderende zorglandschap, houdt rekening met de huidige én toekomstige wensen en behoeften van onze cliënten en bewoners en het geeft ook handvatten voor onze rol, in samenwerking met onze partners, in de regio West-Friesland.

Onze vernieuwde koers leidde tot een herdefiniëring van onze missie en visie. Onze visie geeft aan hoe wij naar de maatschappij kijken; *Wij geloven dat het leven mooier is wanneer we naar elkaar omzien.*

De missie verwoordt waar we voor staan: het bieden van welzijn en persoonlijke zorg als iemand het niet meer zelf kan. Dit doen we voor ouderen en mensen met een verstandelijke beperking in West-Friesland.

Om deze visie en missie tot leven te brengen, hebben we onze kernwaarden en organisatiecultuur opnieuw gedefinieerd. De vier kernwaarden – **Eigenaarschap, (opr)Echt, Met Elkaar en Eigenheid** – vormen de basis van ons handelen. We nemen verantwoordelijkheid, tonen oprechte aandacht en respect, werken samen vanuit verbinding en vertrouwen en durven vanuit professionaliteit en moreel kompas te ontdekken en ontwikkelen.

Onze strategische koers richt zich op het waarborgen van de beste kwaliteit van zorg en ondersteuning, passend bij de wensen en behoeften van onze cliënten. Dit vraagt om duidelijke keuzes: wat doen we zelf, wat doen we samen met anderen en wat laten we los? We zetten in op het verbeteren van onze zorg en ondersteuning via een helder aanbod, versterken eigen regie en positieve gezondheid en hanteren een kernachtige en nieuwe aanpak.

Om onze koers te realiseren, hebben we deze in zes strategische thema's ondergebracht:

1. Duidelijk focus in ons zorg- en dienstenaanbod
2. Werken vanuit de principes van passende zorg
3. Bieden van hoogwaardige zorg en begeleiding
4. Werken vanuit een organisatie die herkenbaar is, zichtbaar is en gericht is op samenwerking
5. Vitale en deskundige medewerkers en teams, die met plezier werken bij ons
6. Onze bedrijfsvoering is duurzaam en toekomstbestendig en ondersteunt de zorg optimaal

Onze doelgroep bestaat uit ouderen en mensen met een verstandelijke beperking die in West-Friesland wonen. Wij bieden hen zorg en ondersteuning die aansluit bij hun vraag, zowel tijdelijk als langdurig.

Onze belofte is helder: we bieden hoogwaardige zorg in een doorlopende lijn, waarbij de cliënt en zijn eigen regie voorop staan. Passende zorg, positieve gezondheid en inclusiviteit en technologie staan centraal in onze aanpak. Kundige zorgprofessionals, heldere communicatie en warme zorg maken dit mogelijk.

1.3 Kernactiviteiten en organisatie

We bieden een breed scala aan ondersteuning, van intramurale en extramurale zorg en ondersteuning tot dagbesteding en specialistische begeleiding. Vanuit onze expertise en betrokkenheid omvatten onze kernactiviteiten persoonsgerichte zorg, medische ondersteuning en het versterken van eigen regie van cliënten

Wij bieden:

- Medische zorg en behandeling door specialisten, waaronder artsen voor verstandelijk gehandicapten, specialisten ouderengeneeskunde, basisartsen, huisartsen en verpleegkundig specialisten.
- Onderzoek, diagnostiek en behandeling binnen diverse specialismen, zoals:
 - Gedragswetenschap en psychologie

- Logopedie en psychomotorische therapie
- Spel- en dramatherapie
- Fysiotherapie, ergotherapie en diëtetiek
- Tandheelkundige zorg, inclusief begeleiding door een tandarts en mondhygiënist
- Ondersteuning in het dagelijks leven, zoals huishoudelijke hulp en zorg in de wijk.
- Eerstelijns verblijf voor tijdelijke zorg en herstel
- Wonen met zorg in diverse vormen, variërend van begeleid wonen in een beschermde omgeving tot intensieve verpleeghuiszorg.
- Dagbesteding en werkgerichte begeleiding, inclusief scholing, jobcoaching en ondersteuning bij passend werk.
- (Logeer)opvang voor tijdelijke ondersteuning en het ontlasten van mantelzorgers.
- Ambulante begeleiding bij eigen regie, zowel binnen het gemeentelijk als sociaal domein
- Intensieve ambulante gezinsbehandeling
- Ondersteuning bij vrijetijdsbesteding
- Betrokkenheid van vrijwilligers, die bijdragen aan het welzijn van onze cliënten.
- Opleidingen en trainingen, gericht op vaardigheidsontwikkeling, deskundigheidsbevordering en praktijkleren binnen de gehandicaptenzorg en ouderenzorg.

WLGroep werkt vanuit 63 locaties in West-Friesland. Dankzij dit fijnmazige netwerk en onze diepe wortels in de regio werken we gericht, effectief en met veel samenhang, zodat we onze cliënten de best mogelijke zorg en ondersteuning kunnen bieden.

1.4 Sociaal beleid

In het afgelopen jaar heeft HR een cruciale rol gespeeld in het ondersteunen en versterken van de strategische koers van WLGroep. Met een focus op medewerkerswelzijn, professionele ontwikkeling en organisatieontwikkeling, hebben we concrete stappen gezet om een sterke, toekomstbestendige organisatiecultuur te creëren. We zijn gestart met het nieuwe functiehuis. Functies worden opnieuw beschreven en ingeschaald.

In onze strategische koers hebben we er nadrukkelijk voor gekozen om volgens de principes van ‘nabij leiderschap’ te werken. In 2024 is een start gemaakt met het verkleinen van de span of control van onze leidinggevendenden. Doel is meer aandacht voor het belangrijkste en grootste kapitaal van onze organisatie, onze medewerkers.

HR en Personeelsontwikkeling

Het aantal medewerkers in loondienst bedroeg in 2024 2.719 medewerkers en 1.624 fte. Het merendeel van de medewerkers, benodigd om de zorg en de gevraagde ondersteuning te bieden, is in loondienst bij WLGroep. Met de inwerkingtreding van de handhaving van de wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelatie per 1 januari 2025, is zeker eind 2024 de nodige aandacht geweest voor de vermindering van inzet van Zzp'ers.

De instroom van medewerkers is hoger dan de uitstroom van medewerkers, de instroom (exclusief vakantiekrachten) was 13,75%, de uitstroom (exclusief vakantiekrachten) was 13,24%.

Profilering als werkgever is belangrijk in de krappe arbeidsmarkt. In 2024 is de aandacht voor werving, selectie en recruitment vergroot. Het aantal vrijwilligers bedroeg in 2024 gemiddeld 1350, ten opzichte van 1400 in 2023.

Vitaliteit en Werkplezier

Werkplezier en vitaliteit staan centraal binnen WLGroep. Dit jaar hebben we geïnvesteerd in initiatieven die bijdragen aan een gezonde werkbalans en duurzame inzetbaarheid. Er zijn vitaliteitsprogramma's opgezet, waaronder workshops en trainingen gericht op mentale veerkracht, ergonomie en stressmanagement. Daarnaast zijn teams actief ondersteund in het versterken van samenwerking en onderlinge verbinding, passend bij onze kernwaarde *Met Elkaar*.

Verzuim en Duurzame inzetbaarheid

Het verzuim bij WLGroep was in 2024 8,87%. Ten opzichte van 2023 (8,7%) is dat 0,17% hoger. Ten opzichte van de branche is dit gemiddeld lager (8,85% bij de gehandicaptenzorg en 9,48% bij de ouderenzorg). Het verzuim is hierbij gedefinieerd exclusief zwangerschap. De meldingsfrequentie was in 2024 1,10 (2023: 0,87) gemiddeld per medewerker. De gemiddelde meldingsfrequentie in de branche was 1,13 bij de gehandicaptenzorg en 1,24 bij de ouderenzorg.

Een vernieuwd roosterproces en roosterhandboek draagt bij aan meer gezonde roosters en het integreren van wensen van onze medewerkers als het gaat om duur en omvang van diensten. Het draagt daarmee bij aan de gewenste werkprivé balans door minder ad-hoc diensten en een meer efficiënte en effectieve inzet van medewerkers zonder dat dit de werkdruk voor medewerkers verhoogt.

Het vitaliteitsplein heeft verdere invulling gekregen en er zijn workshops en Webinars gegeven over de overgang en werk.

Ontwikkeling en Deskundigheid

Om de kwaliteit van zorg verder te versterken, hebben we ingezet op scholing en deskundigheidsbevordering. We bieden een breed aanbod aan opleidingen en trainingen, variërend van vaardigheden- en bekwaamheidstrainingen tot beroepsgerichte scholing. In het bijzonder hebben we geïnvesteerd in praktijkleren en begeleiding van leerlingen en stagiaires in de gehandicaptenzorg en ouderenzorg. Zo blijft de instroom van nieuwe professionals gewaarborgd en kunnen medewerkers zich blijven ontwikkelen binnen de organisatie.

Passende Zorg en Innovatief Werkgeverschap

HR heeft actief bijgedragen aan de implementatie van de principes van passende zorg, waarbij medewerkers worden ondersteund in het vinden van een balans tussen werkdruk en cliëntgerichte zorg. Daarnaast hebben we ingezet op innovatieve oplossingen om personeelstekorten op te vangen, onder andere door samenwerkingen met onderwijsinstellingen en zij-instroomtrajecten.

Betrokkenheid en Eigenaarschap

Binnen de organisatiecultuur staat eigenaarschap centraal. Medewerkers worden actief gestimuleerd om verantwoordelijkheid te nemen en initiatieven te ontplooien die bijdragen aan betere zorg en werkprocessen. HR heeft hierin een faciliterende rol gespeeld door ruimte te creëren voor inspraak, teamontwikkeling en reflectie op werkprocessen.

Toekomstgericht HR-beleid

Met de strategische bewegingen in gedachten hebben we gewerkt aan een duurzame HR-strategie, waarbij werving, behoud en ontwikkeling van medewerkers centraal staan. Dit doen we door aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden, loopbaanbegeleiding en het creëren van een werkomgeving waarin medewerkers zich gewaardeerd voelen.

Dankzij deze inspanningen bouwen we aan een sterke, toekomstbestendige organisatie waar medewerkers met plezier werken en waar cliënten kwalitatieve zorg ontvangen. HR blijft ook komend jaar investeren in de verdere ontwikkeling van mensen en teams, met als doel een optimale werk- en zorgomgeving te realiseren.

Structuur

WLGroep is een stichting, voluit Stichting WilgaerdenLeekerweideGroep, statutair gevestigd in de gemeente Medemblik. De stichting heeft in 2024 het belang in Palito bv uitgebreid van 51% naar 100%, een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, die uitsluitend voor de stichting werkt. Alle medewerkers van Palito zijn in dienst van de stichting gekomen. Het streven is om in 2025 deze vennootschap te liquideren.

1.5 Bestuur en medezeggenschap

Sinds juli 2022 wordt het bestuur van WLGroep gevormd door Annette Fijn van Draat en Renata Fideli. De Raad van Bestuur functioneert als een collegiaal bestuur, waarbij de verantwoordelijkheden voor lijn- en stafzaken gelijkelijk zijn verdeeld en aansluiten bij de respectieve portefeuilles van beide bestuurders. De Raad van Bestuur onderschrijft en volgt de Governancecode Zorg 2022.

De bezoldiging van de Raad van Bestuur is conform de adviesregeling arbeidsvoorwaarden van de Vereniging van Bestuurders in de Zorg en voldoet aan de Wet normering topinkomens (WNT). Daarnaast ontvangt de Raad van Bestuur een vergoeding voor gemaakte onkosten, gebaseerd op het interne beleid van WLGroep. In 2024 is er voor de Raad van Bestuur een bedrag betaald van € 40.213,79 aan opleidingskosten. De Raad van Toezicht stelt zowel de bezoldiging als de vergoedingsregeling vast. De remuneratiecommissie van de Raad van Toezicht fungeert als werkgeverscommissie, bereidt benoemingen voor en voert de functioneringsgesprekken met de Raad van Bestuur.

Clëntenraad: Samen werken aan invloed en kwaliteit

De medezeggenschap van cliënten is georganiseerd via de centrale cliëntenraad en de lokale cliëntenraden. De centrale cliëntenraad is ingesteld om de gemeenschappelijke belangen van alle cliënten te vertegenwoordigen bij client-gerelateerde onderwerpen die voor heel WLGroep spelen.

De centrale cliëntenraad vertegenwoordigt de belangen van alle cliënten binnen WLGroep en adviseert over onderwerpen die organisatie breed impact hebben. Lokale cliëntenraden, indien geïnstalleerd, richten zich op de belangen van cliënten binnen specifieke locaties of doelgroepen. Wanneer een lokale cliëntenraad ontbreekt, neemt de centrale cliëntenraad deze rol over.

In 2024 zijn de volgende onderwerpen onder meer besproken c.q. ter advies of instemming aan de centrale cliëntenraad aangeboden:

- Kwaliteitsrapport 2023
- Jaarstukken 2023
- Actualisering Klachtenregeling cliënten
- Kwalitatieve analyse WZD 2023
- Mijn Waslijn
- Beleid rookvrij
- Beleid onvrijwillige zorg
- Beleid relatie, intimiteit en seksualiteit
- Beleid clientvakanties
- Ontwikkelingen en inhuizing medewerkers Palito
- Begroting 2025

Uitbreiding en versterking van Lokale Cliëntenraden

In 2024 zijn alle rollen en functies van de lokale cliëntenraden helder beschreven binnen het bredere medezeggenschapsgebouw van WLGroep. Hierdoor wordt duidelijk welke structuur en ondersteuning nodig is om de raden optimaal te laten functioneren. De directie heeft gerichte ondersteuning geboden om cliëntenmedezeggenschap op lokaal niveau te stimuleren en versterken.

- Samen met het middenmanagement is gewerkt aan het opzetten van lokale cliëntenraden, waarbij een adviseur cliëntenmedezeggenschap een belangrijke rol speelt.
- Een toolkit voor cliëntenraden en managers is ontwikkeld, met standaard agenda's, formats voor notulen en jaarplannen. Deze ondersteunen cliëntenraden en managers in hun taken en zorgen voor een gestructureerde aanpak.
- Er is een werkwijze ontworpen om de voortgang van cliëntenraden inzichtelijk te maken via een dashboard, waarmee de ontwikkeling van de raden gevolgd wordt.

Huidige Status van Lokale Cliëntenraden

Momenteel zijn binnen WLGroep de volgende lokale cliëntenraden geïnstalleerd of in oprichting:

- Geïnstalleerde lokale cliëntenraden: 3 binnen de VG-zorg en 9 binnen de VVT-zorg.
- Cliëntenraden in oriëntatiefase: 12 binnen de VG-zorg en 1 binnen de VVT-zorg.

De komende periode zal de focus liggen op het verder uitbreiden en versterken van de lokale cliëntenraden, zodat cliënten nog actiever kunnen bijdragen aan de ontwikkeling van zorg en ondersteuning binnen WLGroep.

Ondernemingsraad

De medewerkers zijn vertegenwoordigd in de ondernemingsraad. De Raad van Bestuur is vaste gesprekspartner van de ondernemingsraad. In 2024 zijn de volgende onderwerpen onder meer besproken c.q. ter advies of instemming aan de ondernemingsraad aangeboden:

- Attentiebeleid
- Herziening Klachtenregeling cliënten
- Beleid relatie, intimiteit en seksualiteit
- Opleidingsplan 2024
- Kwaliteitsrapport 2023
- Organisatiewijziging salarisadministratie
- Organisatiewijziging I&A
- Klokkenluidersregeling
- Ontwikkelingen en inhuizing medewerkers Palito
- Kaderbrief 2025
- Begroting 2025
- Jaarverslag Vertrouwenspersonen
- Beleid erkenning verworven competenties
- Eenduidige werkwijze functie indeling
- Functiehuis
- Declaratiereglement
- Benoeming nieuw lid van de RvT

Professionele adviesraad

In de professionele adviesraad worden de zorgprofessionals door de leden in de adviesraad vertegenwoordigd. De Raad van Bestuur is vaste gesprekspartner van de professionele adviesraad. In 2024 is afstemming geweest over de uitwerking van het ambitieplan en de wijze van werken van de adviesraad.

Adviesraad vrijwilligers

De inspraak van vrijwilligers is georganiseerd via de vrijwilligerscoördinatoren. In 2025 zal de Adviesraad Vrijwilligers worden opgeheven.

1.6 Toepassing en naleving gedragscodes

De gedragscode van WLGroep is leidend voor medewerkers, vrijwilligers en externe partijen. In 2024 is deze code opnieuw onder de aandacht gebracht, met nadruk op integriteit, inclusie en ethisch handelen binnen de zorgverlening. De gedragscode bestaat uit afspraken over houding en gedrag, met specifieke afspraken over alcohol- en drugsgebruik, ongewenste omgangsvormen en gebruik van mobiele apparatuur. De gedragscode is bindend voor alle medewerkers, studenten, stagiaires, vrijwilligers en externe medewerkers van WLGroep. Dit betekent dat bij vragen over de toepassing ervan, medewerkers met elkaar in gesprek gaan of navraag doen bij de leidinggevende. De gedragscode wordt afgegeven aan alle medewerkers bij indiensttreding. Deze is beschikbaar op het intranet van WLGroep en het is op te vragen bij de afdeling HR.

WLGroep hanteert deze gedragscode om expliciet te maken dat zij als werkgever nabij wil zijn en dat de medewerker centraal staat in de uitoefening van aan hem of haar toebedeelde belangrijke taken. Het streven is om continu te werken aan een cultuur waarin medewerkers zich veilig voelen, zich gesteund weten door hun leidinggevende en door de organisatie. En ook waarin medewerkers gestimuleerd worden om te leren van situaties, niet alleen persoonlijk maar ook als team en als collectief. In de gedragscode wordt omschreven welk gedrag hierbij helpt.

Ongewenste omgangsvormen, misstanden en integriteitschendingen horen in onze organisatie niet thuis. Op het moment dat dit dreigt te gebeuren of al aan de hand is, worden signalen of situaties zo snel als mogelijk is besproken met betrokkenen. We vinden het belangrijk dat een adequate opvolging plaatsvindt – en dat lering getrokken wordt uit elke situatie.

WLGroep beschikt over een klokkenluidersregeling en heeft vertrouwenspersonen die de medewerkers ondersteunt in (dreigende) situaties waarbij de gedragscode wordt overschreden.

1.7 Duurzaamheid, onderzoek en ontwikkeling

In de 2e helft van 2024 is met de aanstelling van een projectleider duurzaamheid een nieuwe periode aangebroken om duurzaamheid binnen de WLGroep op de kaart te zetten. Een uitdagende klus met een stevige ambitie voor 2025: het uitvoeren van een nulmeting en de ontwikkeling en implementatie van een nieuw duurzaamheidsbeleid, hierin rekening houdend met de eisen vanuit de Milieuthermometer van Milieu Platform Zorgsector.

Vanuit het klimaatakkoord van Parijs, de wetgeving vanuit de EU en de ondertekening van de Green Deal Duurzame Zorg 3.0 in 2022 heeft de WLGroep in 2024 een summiere ontwikkeling doorgemaakt ten aanzien van het realiseren van de duurzaamheidsambities en de vertaling hiervan. Dit neemt niet weg dat er in 2024 duurzame stappen zijn ondernomen.

Sterker, er is een aantal voorbeelden die zeker genoemd mogen worden en waar wij trots op zijn als organisatie. Zo maakt onze intramurale huishouding gebruik van de juiste doseringen water waardoor we verspilling tegengaan. Dit doen we door middel van maatbekers, het Quattro Select-doseersysteem en maatdoppen. Verder is het gebruik van schoonmaakmiddelen tot een minimum beperkt. Bij WLGroep wordt niet gewerkt met chemische en/of giftige middelen. In 2024 is dit gehele concept op alle locaties uitgerold.

Daarnaast zijn er diverse duurzame vervangingsinvesteringen gedaan met betrekking tot de huisvesting van onze panden. Zo zijn er op diverse locaties warmtepompen geplaatst en is recent het dak van locatie Avondlicht vervangen, waardoor de isolatiewaarde aanzienlijk omhoog is gegaan.

Andere mijlpalen in 2024 waren de volledige overstap op EU-gecertificeerd duurzaam wasmiddel van de Linnenkamer en hebben we het project slimme thermometers opgestart: in bijna alle koelkasten en vriezers zijn deze aangebracht, wat betekent dat handmatig meten niet meer nodig is.

WLGroep werkt met vaste, duurzame partners. In 2024 is veel aandacht geweest voor contractbeheer en de eisen die wij stellen aan onze leveranciers als het gaat om duurzaamheidsprincipes. Dit krijgt verdere uitwerking in 2025, waarbij het onderdeel zal uitmaken van het inkoopbeleid en alle onderhandelingen en inkooptrajecten die op de rol staan.

Kortom: in 2024 zijn wij opnieuw gestart met zaaien om in 2025 en verder te gaan oogsten. Opdat de WLGroep aan haar maatschappelijke verplichting en verantwoordelijkheid kan gaan voldoen.

Onderzoek en ontwikkeling

Innovatie speelt een centrale rol binnen WLGroep. In 2024 zijn diverse technologische ontwikkelingen geïmplementeerd, zoals spraak gestuurd rapporteren en domotica voor zorgondersteuning. Daarnaast is gewerkt aan verdere methodische ontwikkeling binnen de zorg.

1.8 Toekomstverwachtingen

In 2025 richt WLGroep zich op de concrete doelen binnen de strategische koers zoals kwaliteit van zorg, eigen regie van de cliënt, duurzaamheid en innovatie. Hierbij volgen we de 6 thema's van de strategische koers en zetten we de accenten daar waar we het verschil kunnen maken voor cliënten en medewerkers.

Zo zetten we in op het verbeteren van de zorg in de regio met meer plaatsen voor Eerstelijns Verblijf, om ziekenhuisopnames te voorkomen, door samen te werken in de acute nachtzorg voor ambulante zorg en met de inrichting van een Klant Contact Centrum voor betere service voor onze cliënten en stakeholders. Positieve gezondheid staat in al ons handelen centraal, met zorg gericht op eigen regie en welzijn. Een concreet voorbeeld hiervan is het project om organisatie breed een visie op voeding te ontwikkelen en deze aan cliënten en medewerkers op locatie aan te bieden.

Daarnaast investeert WLGroep in duurzaamheid, in vastgoed en in een toekomstgerichte woon-zorgvisie. In 2024 werd het strategisch vastgoedplan opgesteld. En zetten we weer een stap verder in het integreren van formele zorg en informele zorg, via de inzet van een mantelzorgcoach, die de mantelzorgers ondersteunt en de zorgverleners waar mogelijk ontlast.

De digitale transformatie zal ook zichtbaar worden, waarbij we voorbereidingen treffen om data gedreven te werken en waar mogelijk onze zorgverleners ondersteunen met digitale toepassingen.

1.9 Financiële ontwikkelingen

WLGroep heeft in 2024 een solide financieel beleid gevoerd, waarbij kostenbeheersing en efficiëntieverbeteringen centraal stonden. Investerings zijn gedaan in personeel, technologie en verduurzaming. WLGroep heeft het jaar 2024 afgesloten met een positief resultaat van € 2,0 miljoen. Het gerealiseerde financiële resultaat over het jaar 2024 is ten opzichte van 2023 ongeveer gelijk gebleven.

Verwachte ontwikkeling toekomstig financieel resultaat

WLGroep verwacht met het door ontwikkelen en verbeteren van processen en systemen en met het verder op orde brengen van zorgindicaties en zorgregistraties meerjarig een stabiel positieve ontwikkeling van het financieel resultaat te kunnen realiseren. Dit uit zich in een positieve exploitatie verwachting voor de begroting 2025. Hierbij wordt opgemerkt dat een voorbehoud moet worden gemaakt voor onvoorziene externe ontwikkelingen en voor het beperkte zicht dat er is op het financieel effect van het strategisch vastgoedplan, dat vanaf 2025 uitgewerkt zal worden.

In de volgende paragrafen worden de belangrijkste financiële posten toegelicht.

Wet langdurige zorg

De totale WLZ-opbrengsten zijn in 2024 uitgekomen op € 136,7 miljoen en zijn daarmee ruim 7% hoger dan in 2023. Onderstaand worden de verschillende oorzaken van afwijkingen beknopt toegelicht.

- Er heeft een tariefaanpassing binnen de WLZ plaatsgevonden:
 - Hoger richttarief % bij zowel VVT als GHZ;
 - Het terugdraaien van de kortingsmaatregelen voor NHC/NIC.
- Een zwaardere ZZP mix binnen de VVT sector;
- In april werden 6 ELV kamers naar 6 WLZ kamers omgezet binnen de VVT sector;
- Hogere meerzorg-opbrengsten binnen de GHZ sector;
- Een dempend effect ging uit van de hogere leegstand (4,6%) binnen de GHZ sector. De factoren die hieraan ten grondslag liggen zijn in beeld en krijgen aandacht. Het gaat hierbij om het sluiten van een aantal kamers vanwege noodzakelijke bouwkundige aanpassingen en om voor een specifieke doelgroep lastig te bezetten kamers.

Opbrengsten WMO/Jeugdwet

De opbrengsten vanuit de WMO bedragen € 7,6 miljoen en zijn vergelijkbaar met vorig jaar. Een groot deel van de opbrengsten WMO wordt gerealiseerd door huishoudelijke dienstverlening. Het aantal cliënten is in 2024 licht afgenomen. Ten opzichte van de realisatie 2023 zijn de opbrengsten voor deze sector in 2024 toch licht toegenomen. Deze toename is grotendeels toe te schrijven aan de indexatie van de tarieven.

De opbrengsten vanuit de Jeugdwet zijn afgenomen als gevolg van een afname van het aantal cliënten in 2024.

Zorgverzekeringswet (ZvW)

De opbrengsten vanuit de ZvW over 2024 zijn met € 7,1 miljoen licht hoger dan in 2023 door de indexatie van de tarieven. Deze stijging werd gedempt door zowel het groeiend aantal onervulbare vacatures en hoog verzuim als een aantal omzettingen van de wijkverpleging naar MPT, welke via de WLZ worden gefinancierd.

Personeelskosten

In 2024 zijn de personeelskosten op totaalniveau 6% gestegen ten opzichte van 2023. Deze stijging wordt grotendeels verklaard door de onderstaande punten:

- Door openstaande vacatures vallen de directe personeelskosten lager uit;

Door de krappe arbeidsmarkt en de huidige tekorten aan gekwalificeerd personeel, zijn er meerdere vacatures binnen onze organisatie langer open blijven staan of zijn in het geheel niet ingevuld. Dit heeft als gevolg dat de directe personeelskosten lager uitvallen. Hoewel dit enerzijds een positief effect heeft op de kosten, zorgt het anderzijds voor operationele uitdagingen. Het overige deel van de onderschrijding wordt verklaard door een lager bedrag aan onregelmatigheidstoelagen, lagere vakantietoelage/EJU en een vrijval van zowel een deel van de voorziening extra uren als de voorziening vervroegd uittreden na 45 jaar. Daarentegen laat de reservering voor de jubileumkosten een stijging zien.

- Overige personeelskosten vallen lager uit;

De overige personeelskosten zijn lager dan in 2023 als gevolg van twee factoren. Ten eerste is het aantal stagiaires en leerlingen gedaald. Dit resulteert in een lagere uitbetaling van de vaste vergoedingen voor stagiaires en een afname van de opleidingskosten voor de leerlingen. Daarnaast is er een aanzienlijke besparing op externe verzuimbegeleiding. Begin 2024 werd overgestapt naar een nieuwe arbodienst. Deze wijziging heeft zich positief vertaald in de kostenontwikkeling, met een aanzienlijke onderschrijding van de kosten voor verzuimbegeleiding. Daarentegen laten de reiskosten woon-werk en kosten voor werving en selectie een overschrijding zien.

- Door krappe arbeidsmarkt en hoger verzuim meer inzet door personeel niet in loondienst (PNIL);

De kosten voor de inzet van PNIL en onder aanneming zijn ruim 45% gestegen, voornamelijk voor het opvullen van openstaande vacatures en een hoger dan verwacht verzuimpercentage in de gehele organisatie.

- Verschuiving vanuit materiele kosten door insourcing Palito medewerkers;

De totale personeelskosten zijn hoger dan vorig jaar, mede door beëindiging van Palito BV, de joint venture met ISS, waardoor de medewerkers van Palito in dienst kwamen bij WLG. Voordat deze medewerkers per 1 oktober 2024 naar WLGroep overstapten, vielen deze kosten onder de materiële kosten. Per saldo zijn de kosten voor deze medewerkers gelijk aan vorig jaar

Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten zijn zeer divers, van huurkosten van gebouwen tot en met de medicatie kosten van de cliënten met behandeling.

De totale materiële kosten zijn 4% lager dan vorig jaar. Dit wordt vooral veroorzaakt door de vrijval van een deel van nog te betalen BTW met betrekking tot de joint venture Palito. Daarnaast werden in 2023 extra kosten gemaakt als gevolg van de hack die begin 2023 plaats vond.

Kapitaalslasten

De afschrijvingslasten zijn met € 5,9 miljoen in lijn met 2023.

Financiële kengetallen

Solvabiliteit

De solvabiliteit, waarbij het eigen vermogen wordt afgezet tegen het totaal vermogen, is in 2024 37%. Dit is een stijging van 3 procentpunten ten opzichte van de solvabiliteit in 2023, toen deze 34% bedroeg. De solvabiliteit ligt hiermee boven minimale eis van 30% die we in ons treasury statuut bepaald hebben.

Liquiditeit

De liquiditeitspositie bedraagt eind 2024 € 26,9 miljoen en is met € 11,4 miljoen toegenomen ten opzichte van de liquiditeitspositie eind 2023, toen deze € 15,5 miljoen bedroeg. De grootste

oorzaak van de stijging in liquiditeit komt door een vrijval van een deposito van € 10 miljoen.

In 2024 is de afspraak om een minimale buffer van 1,5 keer de maandopbrengst aan te houden gehandhaafd. Dit is voldoende om te waarborgen dat er altijd voldoende liquiditeit aanwezig is om grote tegenvallers op te vangen. De ondergrens van onze liquiditeit is voor 2024 op € 19 miljoen vastgesteld. Deze grens is in 2024 niet overschreden. In 2025 blijft de liquiditeitspositie naar verwachting het gehele jaar boven deze ondergrens. Deze bedragen zijn inclusief €3,0 miljoen kredietlimiet van de huisbankier.

1.10 Beleid inzake risicobeheer financiële instrumenten

Zoals iedere organisatie maakt WLGroep in haar dagelijkse bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten. Naar hun aard dragen deze instrumenten in sommige gevallen risico's met zich mee. Daar zijn we ons van bewust. Welke risico's dat zijn leggen we hieronder uit:

Kredietrisico

WLGroep loopt kredietrisico over handels- en overige vorderingen en over onderhanden werk. Wij verwachten vergoeding voor gemaakte afspraken en onze gemaakte of nog te maken inspanningen. Dit risico is voornamelijk belegd bij het Zorgkantoor, bij zorgverzekeraars en bij gemeenten. Maar met deze partijen hebben wij een goede en jarenlange relatie. Zij hebben altijd op tijd aan hun betalingsverplichting aan ons voldaan.

Renterisico en kasstroomrisico

WLGroep loopt risico over vorderingen en schulden en herfinanciering van bestaande financieringen waarover rente wordt berekend. Het beleid is gericht op het uitsluiten of zo klein mogelijk maken van risico's zoals debiteuren-, rente-, interne liquiditeits- en (her)financieringsrisico. Voor het afsluiten van leningen of het opnieuw vaststellen van rentepercentages en de rentevaste periode, doen we gedegen onderzoek en vragen we extern advies. We nemen hierbij het uitgangspunt de rentekosten zo laag mogelijk te houden en geen onnodige risico's te gelopen.

Liquiditeitsrisico

We houden onze inkomsten en uitgaven continu en zorgvuldig in de gaten. De afdeling F&C ziet erop toe dat steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan verplichtingen te kunnen voldoen. We zorgen er ook voor dat er voldoende financiële ruimte is om te kunnen voldoen aan de met de bank gemaakte afspraken en overeenkomsten.

Financiële instrumenten

Naast de post 'Effecten' die in de jaarrekening staat opgenomen, die voortkomt uit de Stichting Voorzieningsfonds Medewerkers WilgaerdenLeekerweideGroep, heeft de WLGroep zelf geen in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Deze wordt volgens de regels van de jaarverslaggeving geconsolideerd in de jaarrekening van WLGroep. Periodiek wordt er geld weggezet bij onze huisbank (Rabobank). Dit levert extra inkomsten tegen een minimaal risico.

1.11 Risico's en Risicobeheersing

Risicobereidheid

We werken met gemeenschapsgelden. Daar gaan we zorgvuldig mee om. Beslissingen worden weloverwogen en goed geïnformeerd genomen. Onze besluitvorming is transparant en toegankelijk. Bij het besluitvormingsproces wordt gekozen voor de optie die voor de cliënt, medewerker en organisatie de grootste meerwaarde oplevert.

Risicomanagement

In ons plannen, beslissen en handelen is het inschatten en overwegen van risico's een vast onderdeel. Zo kunnen we gerichte maatregelen nemen om deze uit te sluiten of zo klein mogelijk te maken. Behalve financiële risico's zijn er nog andere gebieden waar we risico's of mogelijke nadelen zo veel mogelijk willen uitsluiten. Zoals in de processen rondom de zorg voor de cliënt. Hierbij hebben we onder andere aandacht voor medicatie- en gebouwveiligheid. Maar we monitoren ook de processen rondom zorgverkoop en opleidingsplannen om de kwaliteit van zorg te borgen.

In onze zorg voor onze medewerkers hebben we bijvoorbeeld aandacht voor Arbo veiligheid waarbij gebruik wordt gemaakt van RI&E's en ook een ziekteverzuimprotocol zodat medewerkers op tijd de juiste hulp krijgen. In onze zorg voor de organisatie en het garanderen van goed bestuur hebben we oog voor de bestuurlijke, bedrijfsvoerings- en financiële risico's. Een onderdeel hiervan is een actieve monitoring van wachtlijsten.

Het bewustzijn van mogelijke risico's en nadelen leidt niet alleen tot het maken van stappen om deze uit te sluiten of zo klein mogelijk te maken. Het leidt ook tot het maken van betere keuzes. Het nadenken over risico's leidt tot verbetering van de kwaliteit van ons handelen. Het is onderdeel van ons denken en doen, op alle niveaus van de organisatie.

Het huidige risicomanagement systeem is in 2024 doorontwikkeld. Hierbij is het interne controleplan in 2024 verder verbreed ten opzichte van 2023. Daarnaast is de sturingsinformatie in 2024 eveneens vergroot. De maandrapportage ten behoeve van het MT heeft een nieuwe, uitgebreidere opzet gekregen. Het accent heeft daarbij gelegen op het inzichtelijk maken van de personele inzet.

Het risicomanagement is een integraal onderdeel van de planning- en control cyclus. Deze heeft onze regelmatige aandacht. Het is onze gewoonte om tegelijkertijd met het opstellen van de kaderbrief de belangrijkste thema's voor WLGroep opnieuw in te schatten. Dit heeft geleid tot de volgende aandachtsveldenmatrix.

AANDACHTSVELD	SITUATIE	WAT KUNNEN WE DOEN
VOLDOENDE EN KUNDIGE MEDEWERKERS	De arbeidsmarkt wordt steeds krappere. Als gevolg daarvan kan het lastiger worden om nieuwe medewerkers te vinden of bestaande medewerkers te behouden. Hierdoor ontstaat het risico op het onvoldoende kunnen bieden van kwalitatief goede en passende zorg.	Nog meer aandacht voor duurzaam werkgeverschap; maximale inspanning en inventiviteit bij het opleiden, werven, behouden en vitaal houden van medewerkers. Daarnaast inzetten op slimmer werken; het ontzorgen en faciliteren van medewerkers
VERZUIM	Het ziekteverzuim loopt op of blijft op een hoger niveau dan gewenst. Hierdoor moeten we beroep doen op de inzet van externen. Dit kan leiden tot verminderde cliënttevredenheid (door wisselende gezichten), tot vermindering van kwaliteit van zorg en ook tot hogere kosten.	Versterkte en gerichte samenwerking tussen Arbo-dienstverlener (bedrijfsarts, verzuimconsulenten), leidinggevenden en medewerkers.
VERANDERVERMOGEN	De vraag is of het WLGroep lukt om proactief te blijven inspelen op de toekomstige behoeftes van cliënten. En of het lukt om de organisatie van mensen, middelen en kwaliteit hierop te richten.	Het formuleren van een gedegen visie voor onze zorgaanpak, rekening houdend met ontwikkelingen als digitalisering, zorgtechnologie en kunstmatige intelligentie. Deze visie vertalen in een concrete aanpak.
SAMENWERKING IN DE KETEN	Omdat de regionale samenwerking in contractering van zorg meer nadruk krijgt, neemt de druk op samenwerking in de zorgketen verder toe. Onvoldoende aandacht of wil om te samenwerken kan hierdoor consequenties hebben voor het bieden van goede zorg of voor de financiële gevolgen.	Het formuleren van een duidelijke positionering van WLGroep in relatie tot haar ketenpartners en dit opvolgen met concrete maatregelen.
FINANCIERING EN VASTGOED	De eisen rond financiering en de verantwoording richting financiers zijn veranderlijk. Hierdoor blijven risico's over het kunnen voldoen aan de veranderende eisen of het vergroten van de overhead. Rond vastgoed is er het risico van teruglopende bekostiging terwijl de duurzaamheidseisen opgeschroefd worden.	Nauwe monitoring van eisen en direct in kaart brengen hiervan, met effect op de organisatie is van belang. In de nieuwe vastgoedstrategie inzichtelijk maken van de meerjaren opgave en hierop anticiperen.
CONTINUE TARIEFDRIK	De politieke druk om besparingen door te voeren in het budget voor de zorg is groot. De verwachting is dat deze tariefdruk blijft aanhouden.	In de bedrijfsvoering blijven zoeken naar mogelijkheden om slimmer, effectiever en efficiënter te werken. De contacten met zorginkopers verstevigen
FRAUDE RISICO	Zoals elke organisatie, loopt ook WLGroep risico op fraude. Dit kan in de vorm van registratie of declaraties die niet kloppen of het persoonlijk verrijken door medewerkers ten nadele van WLGroep.	Zorgdragen voor bewustwording, duidelijke regels (zoals de gedragscode) en het handhaven op het moment dat zich fraude voordoet.

Onzekerheden

Naast de hierboven genoemde risico's zijn er andere onzekerheden die invloed kunnen hebben op de cliënten, de medewerkers en of de organisatie. We noemen de vier die in onze optiek het belangrijkste zijn:

1. Nieuwe epidemie die uitbreekt waardoor er aanvullende maatregelen noodzakelijk zijn;
2. Exceptionele schaarste van (zorg)domotica, hulpmiddelen en/of medicatie;
3. Een cyberaanval of andere ontregelende factoren zoals onderbreking van gas, water, licht;
4. Stijgende rente en bouwkosten die van invloed kunnen zijn op de haalbaarheid van de toekomstige ontwikkeling van nieuwe locaties.

2 Verslag van de interne toezichthouder

Het strategietraject om te komen tot de gewenste cultuur is in 2024 afgerond, waarbij de Raad van Toezicht (RvT) met instemming heeft gereageerd op de kernwaarden die hieruit voortgekomen zijn en die de verdere ontwikkeling van de organisatie en de visie voor de toekomst ondersteunen.

In samenhang met het strategietraject is gesproken over de zorgvisie, het dienstenportfolio, mede ook om te komen tot een strategisch vastgoedplan als belangrijke component van een duurzame bedrijfsvoering met een solide financiële basis. De RvT wordt in deze trajecten meegenomen van planvorming, via tussentijds informeren en toetsen, tot afronding.

Na de hack begin 2023, is er in 2024 doorgepakt op de ontwikkeling van de ICT in de organisatie, ook om de kwaliteit van zorg te kunnen garanderen en verdere innovatie in de zorg te ondersteunen.

De veranderende visie op zorg en de krapte op de arbeidsmarkt vroegen om een heroriëntatie op de facilitaire diensten die sinds velen jaren georganiseerd waren in samenwerking met ISS via de joint venture Palito BV. Na een intensief traject op alle niveaus i.v.m. verregaande verwevenheid van de organisaties, is deze samenwerking ontvlochten. Met goedkeuring van de RvT is er de inzet geweest om een eigen facilitair bedrijf met nieuw elan vorm te geven. De medewerkers van Palito zijn hiertoe per 1 oktober 2024 in dienst van de organisatie gekomen. Deze medewerkers hebben nu meer passende personeelsregelingen wat past binnen de visie van goed werkgeverschap van WLGroep.

Met alle landelijke aandacht voor het opheffen van het handavingsmoratorium wet DBA, is dit een regelmatig gespreksonderwerp geweest tussen de Raad van Bestuur (RvB) en RvT. Vanuit financieel oogpunt was er al verhoogde aandacht voor het beperken van de inhuur van personeel niet in loondienst. De uitkomsten van het strategietraject, de visie op zorg en de lokale verbondenheid moeten bijdragen aan het binden en behouden van medewerkers in loondienst.

De RvB heeft de RvT regelmatig geïnformeerd over de ontwikkelingen binnen het managementteam van de organisatie, de stappen om de inhuur van personeel niet in loondienst te verlagen en grip te krijgen op het ziekteverzuim. De RvT heeft ondervonden dat de RvB een zeer zorgvuldige analyse heeft gemaakt van bevindingen op zorginhoudelijk niveau en bedrijfsvoeringniveau. Deze analyse is vertaald naar een speerpunten programma en inbreng voor de ontwikkeling voor een meerjarenstrategie. Het strategietraject kent een langere doorlooptijd. Daarnaast zijn er nog steeds veel veranderingen en investeringen nodig om de organisatie gezond te maken. De RvT constateert dat ondanks deze trajecten er meer balans ontstaat in de aandacht voor de interne organisatie en de externe ontwikkelingen.

De RvT voelt zich goed geïnformeerd door de RvB. Rapportages zijn inzichtelijk, en er is ook tijdig contact daar waar nodig. Er is een duidelijk moreel kompas, het belang van de cliënt en de medewerkers is bij alle keuzes bepalend. Dit sterkt de Raad van Toezicht in het vertrouwen dat de opgave waar WLGroep voor staat, degelijk wordt opgepakt door de bestuurders.

De RvT heeft in aanwezigheid van de RvB, tweemaal overleg gevoerd met zowel de centrale cliëntenraad als met de ondernemingsraad. Een vertegenwoordiging van de RvT was aanwezig bij verschillende strategieberaadingsmomenten gedurende 2024.

De RvT heeft vijf reguliere vergaderingen gehouden. Zowel de bovengenoemde thema's als de volgende onderwerpen werden hierbij besproken:

- Reguliere rapportages in het kader van de planning- en control cyclus
- Financiële ontwikkeling WLGroep
- Personele ontwikkelingen
- Ontwikkelingen rond personeel niet in loondienst en handhaving wet DBA

- Procuratieregeling
- Vastgoed en impairment
- Kwaliteitsplan en -verslag
- Medezeggenschapsregeling
- Jaarverslag en jaarrekening 2023
- Begroting 2025

Naast deze reguliere overleggen heeft de RvT gezamenlijk werkbezoeken op diverse locaties gebracht en de jaarlijkse zelfevaluatie uitgevoerd. Conform het in 2023 vastgestelde rooster van aftreden is in 2024 afscheid genomen van een van de leden en in een open procedure een nieuw RvT-lid gezocht die ook lid is van de auditcommissie kwaliteit en veiligheid. Zij is 10 juli 2024 gestart in de RvT.

De RvT kent 3 commissies: de remuneratiecommissie, de auditcommissie financiën en de auditcommissie kwaliteit en veiligheid. Deze commissies hebben alle minimaal eenmaal per kwartaal de relevante onderwerpen besproken met bestuurders en eventueel betrokken medewerkers uit de organisatie.

Nevenfuncties leden Raad van Toezicht in verslagjaar

Lid Raad van Toezicht	Hoofd- en nevenfuncties
Mevrouw D.J.N.M. Curfs - Voorzitter - Lid remuneratiecommissie	Secretaris Directeur Avalex Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Rataplan Lid Raad van Commissarissen Wassenaarsche bouwstichting Lid Raad van Toezicht FNV
De heer J.J. Lambriks - Voorzitter AC Financiën	Lid Raad van Bestuur Amstelring Voorzitter Raad van Commissarissen Palito
Mevrouw M.G. Frijlink - Lid AC Financiën	Manager Financiële Administratie UMC Utrecht Penningmeester Amsterdams Universiteitsfonds Lid Raad van Commissarissen Palito Voorzitter Voorzieningsfonds Medewerkers WLGroep Penningmeester De Girard de Miolet-van Coehoorn stichting
Mevrouw A.E. Sreen - Voorzitter Remuneratiecommissie - Voorzitter AC Kwaliteit & Veiligheid per 1 juli 2024 (lid tot 1 juli 2024)	Raad van Bestuur Het Lichtpunt Lid Voorzieningsfonds Medewerkers WLGroep
Mevrouw H. Vlug (per 10 juli 2024) - Lid AC Kwaliteit & Veiligheid	Directeur Ben Sajet Centrum Strategisch adviseur gemeente Amsterdam Lid Raad van Toezicht Zorggroep Amsterdam Oost Voorzitter Stichting Leefkringhuis Voorzitter Stichting de Eester Voorzitter Stichting Actief Burgerschap
De heer H. Luik (tot 1 juli 2024) - Voorzitter Remuneratiecommissie - Voorzitter AC Kwaliteit & Veiligheid	Directeur, eigenaar bestuur & toezicht H. Luik Lid Raad van Toezicht RAVU Lid Raad van Toezicht Activite Lid Raad van Toezicht Odion VGZ Waterland en Zaanstreek Lid Raad van Toezicht Lyceum Sancta Maria

3 Jaarrekening

3.1.1 Geconsolideerde jaarrekening

- Geconsolideerde balans per 31 december 2024
- Geconsolideerde winst- en verliesrekening per 31 december 2024
- Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2024
- Toelichting op de geconsolideerde jaarrekening

3.1.2 Geconsolideerde balans per 31 december 2024 (Na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-24	31-dec-23
		€ x 1.000	€ x 1.000
ACTIEF			
Vaste activa			
<i>Immateriële vaste activa</i>	1		
Kosten van ontwikkeling		0	1
		0	1
<i>Materiële vaste activa</i>	2		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		39.888	41.970
Machines en installaties		6.689	6.336
Andere vaste bedrijfsmiddelen		6.510	7.074
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		2.291	7
		55.379	55.387
<i>Financiële vaste activa</i>	3		
Deelnemingen in groepsmaatschappijen		44	22
		44	22
Viottende activa			
<i>Voorraden</i>	4		
Gereed product en handelsgoederen		3	10
		3	10
<i>Vorderingen</i>	5		
Op handelsdebiteuren		1.445	1.912
Op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen		319	82
Overige vorderingen		6.421	17.026
Overlopende activa		965	956
		9.150	19.976
Effecten	6	1.047	986
<i>Liquide middelen</i>	7	26.941	15.463
Totaal activa		92.564	91.844

	Ref.	31-dec-24	31-dec-23
		€ x 1.000	€ x 1.000
PASSIEF			
Groepsvermogen	8		
Kapitaal		223	223
Bestemmingsreserve		2.401	2.333
Bestemmingsfonds		31.279	29.349
Overige reserves		-373	-373
Totaal eigen vermogen		33.531	31.533
Voorzieningen	9		
Overige voorzieningen		4.636	4.568
		4.636	4.568
Langlopende schulden	10		
Schulden aan banken		24.193	27.312
		24.193	27.312
Kortlopende schulden	11		
Schulden aan banken		2.066	2.146
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		5.216	2.922
Schulden aan participanten en aan maatschappijen waarin wordt deelgenomen		0	0
Belastingen en premies sociale verzekeringen		3.468	3.208
Schulden ter zake van pensioenen		2.519	2.215
Overige schulden		14.568	13.657
Overige passiva		2.368	4.282
		30.205	28.430
Totaal passiva		92.564	91.844

3.1.3 Geconsolideerde winst- en verliesrekening per december 2024

	Ref.	2024	2023
		€ x 1.000	€ x 1.000
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	12		
Zorgverzekeringswet	12.1	7.057	6.934
Wet langdurige zorg	12.2	136.755	127.556
Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg	12.3	1.086	1.262
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	12.4	1.520	1.543
		146.418	137.295
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	12.5	10.698	10.781
Opbrengsten Jeugdwet	13	1.538	1.860
Overige bedrijfsopbrengsten	14	215	28
Som der bedrijfsopbrengsten		158.869	149.964
BEDRIJFSLASTEN:			
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	15	15.062	10.272
Lonen en salarissen	16	85.214	80.722
Sociale lasten	16	13.906	12.893
Pensioenlasten	16	6.889	6.295
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	17	5.985	5.977
Overige bedrijfskosten	18	29.816	31.141
Som der bedrijfslasten		156.872	147.300
Opbrengst van vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten	19	121	108
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	19	583	190
Rentelasten en soortgelijke kosten	19	-703	-943
		1	-645
Resultaat voor belastingen		1.998	2.019
Resultaat deelnemingen	20	0	1
RESULTAAT NA BELASTINGEN		1.998	2.020
RESULTAATBESTEMMING			
Het resultaat is als volgt verdeeld:		2024	2023
		€ x 1.000	€ x 1.000
Toevoeging/onttrekking:			
Bestemmingsfonds reserve aanvaardbare kosten		1.930	1.944
Reserve Stichting Voorzieningenfonds medewerkers WLK		68	75
Algemene en overige reserves		0	0
		1.998	2.020

Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2024

De raad van bestuur stelt voor het resultaat over het boekjaar 2024 ter hoogte van € 1.998.000,- te bestemmen conform bovenstaande tabel 'resultaatbestemming'. Dit voorstel is in de jaarrekening verwerkt.

3.1.4 Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2024

(Volgens indirecte methode)

	Ref.	2024		2023	
		€ x 1.000	€ x 1.000	€ x 1.000	€ x 1.000
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			1.999		2.020
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen	17	5.985		5.977	
- overige waardeverminderingen (desinvesteringen)		-682		0	
- mutaties effecten		-61		-64	
- mutaties voorzieningen	9	68		642	
			5.310		6.555
Veranderingen in werkkapitaal:					
- mutatie voorraden	4	7		-3	
- mutatie vorderingen	5	11.152		-13.577	
- vordering/schuld uit hoofde van financieringstekort respectievelijk -overschot		-152		1.516	
- mutatie operationele schulden (excl. schulden aan banken)	11	1.855		4.595	
			12.861		-7.469
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			20.170		1.106
Ontvangen interest	14	583		190	
			583		190
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			20.753		1.296
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringen materiële en immateriële vaste activa	1	-6.119		-3.257	
Opbrengsten desinvesteringen materiële vaste activa		682		0	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-5.437		-3.257
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Aflossing langlopende schulden	10	-3.199		-2.237	
Ontvangen dividend		64		0	
Betaalde interest	19	-703		-943	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-3.838		-3.180
Mutatie geldmiddelen			11.477		-5.141

3.1.4.1 Algemene grondslagen voor de opstelling van geconsolideerde jaarrekening

Activiteiten

Stichting WLGroep is statutair (en feitelijk) gevestigd te Wognum, op het adres Verlengde Kerkweg 1, met KvK-nummer 41231194. De belangrijkste activiteiten zijn het bieden van zorg en ondersteuning in de meest brede zin van het woord aan burgers die, en gevolge van tijdelijke of blijvende beperkingen, hulp nodig hebben.

Groepsverhoudingen

Zorgaanbieder Stichting WLGroep staat aan het hoofd van een groep rechtspersonen. Een overzicht van de gegevens vereist op grond van art. 2:414 BW is onderstaand opgenomen.

Naam	Statutaire zetel	Hoofdactiviteit	Aandeel in het geplaatste kapitaal
Stichting Voorzieningsfonds Medewerkers WLGroep	Wognum	Voorzieningsfonds voor (oud) medewerkers van Stichting WLGroep	Nvt
Palito BV	Wognum	Facilitaire werkzaamheden	100%
Stichting Vrienden van Leekerweide	Wognum	Een bijdrage leveren aan het creëren en in stand houden van een optimaal leefklimaat van Leekerweide	Nvt

WLGroep is in 2024 100% eigenaar geworden van Palito B.V. Deze B.V. is niet in de geconsolideerde jaarrekening verwerkt omdat de gezamenlijke betekenis te verwaarlozen is op het geheel. Stichting Vrienden van Leekerweide is niet in de jaarrekening opgenomen. WLGroep oefent geen overheersende zeggenschap uit over deze steunstichting.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

Grondslagen voor de consolidatie

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld op basis van de formele eisen volgens de bepalingen van de Regeling openbarejaarverantwoording WMG (RojW).

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, tenzij anders vermeld.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteit van de activiteiten

Over 2024 heeft de WLGroep een positief resultaat gerealiseerd van € 2,0 miljoen. Het resultaat is hiermee gelijk aan het resultaat van 2023. Het eigen vermogen bedroeg ultimo 2024 € 33,3 miljoen en de liquiditeit was € 29,9 miljoen, inclusief een rekening courant voorziening van € 3 miljoen. Ook voor 2025 is een positief

resultaat begroot. Dit zorgt ervoor dat de continuïteit van WLGroep niet in het geding komt. Het verder herstel van de financiële resultaten in de jaren na 2021 dragen bij aan het creëren van meer investeringsruimte zodat de continuïteit op de langere termijn ook gewaarborgd wordt. De jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met vorig jaar

De algemene kosten zijn aanzienlijk lager dan in 2023. Dit in verband met de hack in maart 2023 en alle gevolgen daarvan voor de bedrijfsvoering. In oktober 2024 werd de joint venture Palito met ISS beëindigd en is het personeel bij WLGroep in dienst gekomen.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2023 zijn, waar nodig, opnieuw gerubriceerd en is er geconsolideerd om vergelijkbaarheid met 2024 mogelijk te maken.

Gebruik van schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur en management van Stichting WLGroep zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat schattingen worden gemaakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het bestuur het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen: waardering van voorzieningen.

Stelselwijzigingen

In 2024 zijn er geen stelselwijzigingen geweest.

Consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening van WLGroep zijn de financiële gegevens van Stichting Voorzieningenfonds medewerkers WLGroep, te Wognum verwerkt, aangezien de WLGroep in deze Stichting de overwegende zeggenschap heeft. Door een wijziging in de statuten is de overheersende zeggenschap in de stichting per december 2024 beëindigd. De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en resultaatbepaling van WLGroep.

Verbonden rechtspersonen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling en een natuurlijk persoon of entiteit die verbonden is met de instelling. Dit betreffen onder meer de relaties tussen de instelling en haar deelnemingen, de aandeelhouders, de bestuurders en de functionarissen op sleutelposities. Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht. De stichting heeft de volgende verbonden partijen die niet in de consolidatie zijn betrokken: Palito en Stichting vrienden van Leekerweide.

3.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva worden tegen historische kostprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die niet aan bovenstaande criteria voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit, wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen.

De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van WLGroep.

Immateriële en materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden in de balans verwerkt indien het waarschijnlijk is dat de toekomstige prestatie-eenheden met betrekking tot dat actief zullen toekomen aan de stichting en de kosten van het actief betrouwbaar kunnen worden vastgesteld.

De materiële vaste activa waarvan de vennootschap op grond van een financiële leaseovereenkomst de economische eigendom heeft, worden geactiveerd. De uit de financiële leaseovereenkomst voortkomende verplichting wordt als schuld verantwoord. De in de toekomstige leasetermijnen begrepen interest wordt gedurende de looptijd van de financiële leaseovereenkomst ten laste van het resultaat gebracht.

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen hun kostprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. De kostprijs van de genoemde activa bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik. De kostprijs van de activa die door de stichting in eigen beheer zijn vervaardigd, bestaat uit de aanschaffingskosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de vervaardiging. Verder omvat de vervaardigingsprijs een redelijk deel van de indirecte kosten en de rente op schulden over het tijdvak dat kan worden toegerekend aan de vervaardiging van de activa.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de gebruiksduur. Op bedrijfsterreinen en op onderhanden projecten, alsmede vooruitbetalingen op materiële vaste activa, wordt niet afgeschreven.

Afschrijving start op het moment dat een actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik en wordt beëindigd bij buitengebruikstelling of bij desinvestering.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Immateriële vaste activa: 33,33%
- Bedrijfsgebouwen 2,5%
- Machines en installaties: 5%- 10%
- Vervoersmiddelen: 20%
- Automatisering: 25%
- Andere vaste bedrijfsmiddelen: 2,5%- 20%

Investeringsubsidies worden in mindering gebracht op de kostprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben. Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Groot onderhoud

Voor uitgaven van periodiek groot onderhoud wordt geactiveerd volgens de componentenmethode. Wanneer bij groot onderhoud een (deel) van een bestaande component wordt vervangen dan wordt de resterende boekwaarde van de vervangen component via inhaalafschrijvingen ten laste van het resultaat verantwoord.

Financiële vaste activa

Deelnemingen met invloed van betekenis

Deelnemingen waarin invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd volgens de vermogensmutatiemethode op basis van de nettovermogenswaarde. Indien waardering tegen nettovermogenswaarde niet kan plaatsvinden doordat de hiervoor benodigde informatie niet kan worden verkregen, wordt de deelneming gewaardeerd volgens het zichtbaar eigen vermogen.

Bij de vaststelling of er sprake is van een deelneming waarin de onderneming invloed van betekenis uitoefent op het zakelijke en financiële beleid, wordt het geheel van feitelijke omstandigheden en contractuele relaties (waaronder eventuele potentiële stemrechten) in aanmerking genomen. Bij de bepaling van de nettovermogenswaarde worden de waarderingsgrondslagen van de stichting gehanteerd.

Indien de deelnemende rechtspersoon een actief of een passief overdraagt aan een deelneming die volgens op de vermogensmutatiemethode wordt gewaardeerd, wordt de winst of het verliesvoortvloeiend uit deze overdracht naar rato van het relatieve belang dat derden hebben in de deelnemingen verwerkt (proportionele resultaatsbepaling). Een verlies dat voortvloeit uit de overdracht van vlottende activa of een bijzondere waardevermindering van vaste activa wordt wel volledig verwerkt. Resultaten op transacties waarbij overdracht van activa en passiva tussen de stichting en haar deelnemingen en tussen deelnemingen onderling heeft plaatsgevonden, worden geëlimineerd voor zover deze als niet gerealiseerd kunnen worden beschouwd. Deelnemingen met een negatieve nettovermogenswaarde worden op nihil gewaardeerd. Bij deze waardering worden ook langlopende vorderingen op de deelnemingen meegenomen die feitelijk moeten worden gezien als onderdeel van de netto-investering. Dit betreft met name leningen waarvan de afwikkeling in de nabije toekomst niet is gepland en niet waarschijnlijk is.

Een aandeel in de winst van de deelneming in latere jaren wordt pas verwerkt als en voor zover het cumulatieve niet verwerkte aandeel in het verlies is ingelopen. Wanneer de stichting echter geheel of ten dele garant staat voor de schulden van een deelneming, dan wel de feitelijke verplichting heeft de deelneming (voor haar aandeel) in staat te stellen tot betaling van haar schulden, wordt een voorziening gevormd ter grootte van de verwachte betalingen door de stichting ten behoeve van de deelneming.

Resultaat deelnemingen

Het aandeel in het resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen omvat het aandeel van de stichting in de resultaten van deze deelnemingen. Resultaten op transacties waarbij overdracht van activa en passiva tussen de stichting en haar deelnemingen zijn geëlimineerd voorzover deze als niet gerealiseerd kunnen worden beschouwd.

Bijzondere waardeverminderingen financiële activa

Een financieel actief dat niet wordt gewaardeerd tegen (1) reële waarde met waarde wijzigingen in de resultatenrekening of (2) geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde, wordt op iedere verslagdatum beoordeeld om te bepalen of er objectieve aanwijzingen bestaan dat het actief een bijzondere waardevermindering heeft ondergaan. Een financieel actief wordt geacht onderhevig te zijn aan een bijzondere waardevermindering indien er objectieve aanwijzingen zijn dat na de eerste opname van het actief zich een gebeurtenis heeft voorgedaan die een negatief effect heeft op de verwachte toekomstige kasstromen van dat actief en waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt.

Objectieve aanwijzingen dat financiële activa onderhevig zijn aan een bijzondere waardevermindering omvatten het niet nakomen van betalingsverplichtingen en achterstallige betalingen door een debiteur, herstructurering van een aan de stichting toekomend bedrag onder voorwaarden die de stichting anders niet zou hebben overwogen, aanwijzingen dat een debiteur of emittent failliet zal gaan, en het verdwijnen van een actieve markt voor een bepaald effect.

Aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen van vorderingen die door de stichting worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs worden zowel op het niveau van specifieke activa als op collectief niveau in aanmerking genomen. Van afzonderlijk belangrijke vorderingen wordt beoordeeld of deze individueel onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering. Van afzonderlijk belangrijke vorderingen die niet individueel onderhevig zijn gebleken aan bijzondere waardevermindering en van afzonderlijk niet belangrijke vorderingen wordt collectief beoordeeld of deze onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering, dit door samenvoeging van vorderingen met vergelijkbare risicokenmerken.

Bij de beoordeling van de collectieve waardevermindering gebruikt de stichting historische trends met betrekking tot de waarschijnlijkheid van het niet nakomen van betalingsverplichtingen, het tijdsbestek waarbinnen incassering plaatsvindt en de hoogte van gemaakte verliezen. De uitkomsten worden bijgesteld als het bestuur van de stichting van oordeel is dat de huidige economische en kredietomstandigheden zodanig zijn dat het waarschijnlijk is dat de daadwerkelijke verliezen hoger dan wel lager zullen zijn dan historische trends suggereren.

Een bijzonder waardeverminderingsverlies met betrekking tot een tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd financieel actief wordt berekend als het verschil tussen de boekwaarde en de contante waarde van de verwachte toekomstige kasstromen, gediscoteerd tegen de oorspronkelijke effectieve rente van het actief.

Verliezen worden opgenomen in de resultatenrekening. Rente op het aan een bijzondere waardevermindering onderhevige actief blijft verantwoord worden via oprenting van het actief met de oorspronkelijke effectieve rente van het actief.

Als in een latere periode de waarde van het actief, onderhevig aan een bijzondere waardevermindering, stijgt en het herstel objectief in verband kan worden gebracht met een gebeurtenis die plaatsvond na de opname van het bijzondere waardeverminderingsverlies, wordt het bedrag uit hoofde van het herstel (tot maximaal de oorspronkelijke kostprijs) opgenomen in dewinst-en-verliesrekening.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare vaste activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Vorraden

Vorraden betreffen cadeaubonnen en emballage. De cadeaubonnen worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs. De verkrijgingsprijs omvat de inkoopprijs en eventueel bijkomende kosten die direct kunnen worden toegerekend aan de verwerving van deze voorraad.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten investeringen in aandelen en obligaties, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, afgeleide financiële instrumenten (derivaten), handelsschulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: Overige vorderingen, langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen. De stichting heeft geen in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Financiële activa en financiële verplichtingen worden in de balans opgenomen op het moment dat contractuele rechten of verplichtingen ten aanzien van dat instrument ontstaan. Een financieel instrument wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot de positie aan een derde zijn overgedragen. Financiële instrumenten (en afzonderlijke componenten van financiële instrumenten) worden in de jaarrekening gepresenteerd in overeenstemming met de juridische vorm. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij(dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd. WLGroep past geen hedge accounting toe.

Saldering van financiële instrumenten

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd als de stichting beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financiële actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te wikkelen en de stichting het stellige voornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen. Als sprake is van een overdracht van een financieel actief dat niet voor verwijdering uit de balans in aanmerking komt, wordt het overgedragen actief en de daarmee samenhangende verplichting niet gesaldeerd.

Onderhanden werk Jeugdzorg

Onderhanden trajecten Jeugdzorg worden gewaardeerd tegen de opbrengstwaarde verminderd met de kostprijs van de reeds bestede verrichtingen.

Vorderingen

Vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen. De effectieve rente en eventuele bijzondere waardevermindervingsverliezen worden direct in de winst- en verliesrekening verwerkt. Aan- en verkopen van financiële activa die tot de categorie verstrekte leningen en overige vorderingen behoren, worden verantwoord op de transactiedatum. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op basis van verwachte oninbaarheid. De voorziening wordt op individuele basis beoordeeld. Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

Effecten

Effecten worden gewaardeerd op basis van actuele waarde.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder

kortlopende schulden. De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee rekeninggehouden bij de waardering.

Eigen vermogen

Financiële instrumenten die op grond van de juridische vorm worden aangemerkt als eigenvermogensinstrumenten, worden gepresenteerd onder het eigen vermogen. Financiële instrumenten die op grond van de juridische vorm worden aangemerkt als een financiële verplichting, worden gepresenteerd onder schulden. Rente, dividenden, baten en lasten met betrekking tot deze financiële instrumenten worden in de resultatenrekening verantwoord als kosten of opbrengsten.

Aanwending van bestemmingsreserves en -fondsen

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen worden in de resultatenrekening verantwoord, en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve of fonds gebracht. Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutatiebinnen het eigen vermogen verwerkt.

Bestemmingsreserves betreffen middelen die zijn verkregen met een door het bestuur aangegeven specifieke bestemming. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan. Op de bestemmingsreserves berust geen verplichting. De beperkte bestedingsmogelijkheid is aangegeven door het bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is vastgesteld, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen.

Personele voorzieningen worden, indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is, gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen. Indien dit het geval is in de toelichtende tekst bij de personele voorziening de disconteringsvoet opgenomen. De disconteringsvoet voor belastingen waartegen contant wordt gemaakt, geeft de actuele marktrente weer. Deze gebaseerd op de actuele marktrente van december 2024 zijnde 2,602%.

Voorziening regeling vervroegd uittreden

Voor werknemers binnen de ouderenzorg (VVT) bestaat een mogelijkheid om met 45 dienstjaren, waarin een 'zwaar beroep' is uitgeoefend en voldaan wordt aan cumulatieve voorwaarden (met name laatste 5 jaar werkzaam op basis van een arbeidsovereenkomst bij een werkgever in de VVT-sector), gebruik te maken van een regeling om vervroegd uit dienst te treden. De looptijd van de regeling is van 1 september 2021 tot en met 31 december 2025. Voor deze regeling dient verplicht een voorziening te worden gevormd.

De voorziening is gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen (salaris, vakantiegeld, eindejaarsuitkering en onregelmatigheidstoeslag) die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen. Hierbij wordt rekening gehouden met deelnamekansen, de terugval in inkomen, de ingangsdatum van de uitkeringen, de uitkeringsduur, de hoogte van de uitkeringen en de blijf- en sterfttekansen. Er is geen rekening gehouden met een disconteringsvoet.

De voorziening is opgenomen naar aanleiding van de in de cao opgenomen regeling vervroegd uittreden en bestaat uit (een schatting) van medewerkers die:

- Op balansdatum reeds hebben geopteerd voor gebruikmaking van de regeling;
- Onder de bestaande regeling kunnen opteren voor vervroegde uittreding, maar dat op balansdatum nog niet hebben gedaan; en
- Die op balansdatum nog niet kunnen opteren, maar dat tijdens de resterende looptijd van de bestaande regeling wel kunnen doen.

Voorziening jubileumuitgaven

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. Derentemutatie op deze voorziening wordt verantwoord als dotatie aan de voorziening. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2,602%.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2024 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar.

Voorziening regeling vervroegd uitdiensttreding (= RVU GHZ)

Het betreft een afbouw carrièreregeling voor de gehandicaptenzorg (VG). De regeling geeft de werknemer de mogelijkheid om voorafgaand aan de AOW-gerechtigde leeftijd gedurende een periode van maximaal 3 jaar minder te werken. De werknemer kan instromen tot en met 31 december 2024. Indien op 1 januari 2025 “de even ietsje minder regeling” nog niet van kracht is, kan de werknemer instromen tot het moment deze regeling wel van kracht wordt, maar uiterlijk tot en met 31 december 2025. Voor deze regeling dient verplicht een voorziening te worden gevormd.

De voorziening generatiebeleid betreft de contante waarde van de in de toekomst te betalen loonkosten waarvoor geen arbeidsprestatie meer wordt geleverd, inclusief af te dragen sociale premies en pensioenpremie. De contractuele arbeidsduur wordt verminderd met 25%, de werknemer ontvangt een toeslag op het salaris van 10%, zodat de werknemer 85% van het oorspronkelijke salaris verdiend.

Voorwaarden om in te stromen voor de medewerker is een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd van tenminste 24 uur per week en het werken van tenminste 10 jaar aaneengesloten bij de huidige werkgever in een direct cliëntgebonden functie. Daarnaast dient de medewerker tenminste 15 jaar in de gehandicaptenzorg een direct cliëntgebonden functie te hebben bekleed.

De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, deelnamekans, blijf- en kans en leeftijd. Er is geen rekening gehouden met een disconteringsvoet.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs (nominale waarde) op basis van de effectieve- rentemethode. De effectieve rente wordt direct in de winst-en-verliesrekening verwerkt. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

3.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit beroeps- en bedrijfsmatige zorgverlening worden in de resultatenrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, het waarschijnlijk is dat de vergoeding met betrekking tot de zorgverlening aan de rechtspersoon zal toevloeien, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Opbrengsten uit beroeps- en bedrijfsmatige zorgverlening worden opgenomen naar rato van de mate waarin de prestaties zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening verrichte prestaties in verhouding tot de totaal te verrichten prestaties. De kostprijs van deze zorgverlening wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Zorgverzekeringswet

WLGroep heeft uit hoofde van de zorgcontractering met zorgverzekeraars afspraken gemaakt over de zorgverlening. Daarbij is een inschatting gemaakt van de verwachte realisatie van deze contractafspraken. Met de uitkomsten van deze analyse is rekening gehouden bij de bepaling van de opbrengstverantwoording. De getekende contracten met de zorgverzekeraars zijn daarbij leidend.

Jeugdwet

Onder de opbrengsten Jeugdwet worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied van verleende jeugdzorg. De opbrengsten zijn gerealiseerd als de prestaties zijn geleverd en op grond van de geldende voorschriften kunnen worden gedeclareerd. Tot de opbrengsten worden tevens gerekend mutaties in onderhanden zorgtrajecten met betrekking tot jeugdzorg.

Personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de resultatenrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of

van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting. Voor de beloningen met opbouw van rechten worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten).

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievoorziening. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen.

Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan de pensioenuitvoerder verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Nederlandse pensioenregelingen

Stichting WLGroep heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij WLGroep. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. WLGroep betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Sinds 2015 gelden nieuwe, strengere, regels voor pensioenfonds. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In december 2024 bedroeg de dekkingsgraad 108,9%. Het

vereiste niveau van de dekkingsgraad is 112,0%. Het pensioenfonds verwacht volgens het herstelplan binnen 10 jaar hieraan te kunnen voldoen en voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren. WLGroep heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. WLGroep heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord. De jaarlijkse opbouw van de pensioenaanspraken bedraagt 25,8% van het pensioengevend salaris dat is gebaseerd op het brutoloon minus een franchise ad € 15.816 (2023 € 14.714). Het pensioengevend salaris is gemaximeerd op € 137.800,- (2023 € 128.810). De jaarlijkse premie die voor rekening komt van de werkgever bedraagt 12,9% van het pensioengevend salaris. De hoogte van de premie wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur van het bedrijfstakpensioenfonds op basis van de dekkingsgraad en verwachte rendementen.

Leasing

De stichting kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele lease. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm.

Financiële lease

Als WLGroep optreedt als lessee in een financiële lease, wordt het leaseobject (en de daarmee samenhangende verplichting) bij de aanvang van de leaseperiode in de balans verwerkt tegen de reële waarde van het leaseobject of, indien deze lager is, tegen de contante waarde van de minimale leasebetalingen. Beide waarden worden bepaald op het tijdstip van het aangaan van de leaseovereenkomst. De toegepaste rentevoet bij de berekening van de contante waarde is de impliciete rentevoet. Indien deze rentevoet praktisch niet te bepalen is, wordt de marginale rentevoet gehanteerd. De initiële directe kosten worden opgenomen in de eerste waardering van het leaseobject.

De grondslagen voor de vervolgwaardering van het leaseobject zijn beschreven onder het hoofd Materiële vaste activa. Als geen redelijke zekerheid bestaat dat WLGroep eigenaar van een leaseobject zal worden aan het einde van de leaseperiode, wordt het object afgeschreven over de kortste termijn van de leaseperiode of de gebruiksduur van het object.

De minimale leasebetalingen worden gesplitst in rentelasten en aflossing van de uitstaande leaseverplichting. De rentelasten worden gedurende de leaseperiode zodanig toegerekend aan elke periode dat dit resulteert in een constante periodieke rentevoet over de resterende netto verplichting met betrekking tot de financiële lease. Voorwaardelijke leasebetalingen worden als last verwerkt in de periode dat aan de voorwaarden tot betaling wordt voldaan.

Operationele lease

Als de stichting optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Vergoedingen die worden ontvangen als stimulering voor het afsluiten van een overeenkomst worden verwerkt als een vermindering van de leasekosten over de leaseperiode. Leasebetalingen en vergoedingen inzake operationele lease worden lineair over de leaseperiode ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht, tenzij een andere toerekeningsystematiek meer representatief is voor het patroon van de met het leaseobject te verkrijgen voordelen.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de resultatenrekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De vooruit ontvangen bedragen (zowel kort- als langlopend) worden onder de overlopende passiva opgenomen. Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste

activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de resultatenrekening.

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten en rentelasten en soortgelijke kosten

Rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost. Rentelasten en soortgelijke lasten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren.

Agio, disagio en aflossingspremies worden verantwoord als rentelast in de periode waartoe zij behoren. De toerekening van deze rentelast en de rentevergoeding over de lening is de effectieve rente die in de winst-en-verliesrekening wordt verwerkt.

Aandeel in het resultaat van niet-geconsolideerde ondernemingen waarin wordt deelgenomen

Als resultaat van deelnemingen waarin invloed van betekenis wordt uitgeoefend op het zakelijke en financiële beleid, wordt opgenomen het aan de vennootschap toekomende aandeel in het resultaat van deze deelnemingen. Dit resultaat wordt bepaald op basis van de bij WLGroep geldende grondslagen voor waardering en resultaatbepaling.

Bepaling reële waarde

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn.

De reële waarde van niet-beursgenoteerde financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Uitgangspunten opbrengsten sociaal domein

Bij het bepalen van de opbrengsten sociaal domein heeft de stichting de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gevolgd zoals hiervoor opgenomen. Met ingang van 2015 is als gevolg van de transitie een deel van de toenmalige AWBZ en ZVW zorg overgeheveld van de zorgkantoren respectievelijk de zorgverzekeraars naar de gemeenten ('decentralisatie').

Als gevolg van deze decentralisatie is er vanaf 2015 sprake van een bepaalde mate van omzetonzekerheden. Overeenkomstig de landelijke en gemeentelijke uitingen van de overheid heeft hierbij continuïteit van zorgverlening vooropgestaan. Dit heeft gevolgen die leiden tot inherente onzekerheden en schattingsrisico's, ten aanzien van declarabele producten en tarieven. Dit kan leiden tot nagekomen effecten in het volgende jaar. Hieraan liggen een aantal zaken ten grondslag, waaronder het feit dat per gemeente andere producten zijn afgesproken en separate voorwaarden gelden (waaronder tijdige aanwezigheid van een geldige beschikking, woonplaatsbeginsel, feitelijke zorglevering, retourberichten iWmo/iJw, overeengekomen social return en specifieke bevindingen uit controle van de verantwoordingen). Daarnaast is er gestreefd naar een finale afrekening respectievelijk landelijke verantwoording van de zorg aan alle gemeenten waar de stichting een contracteringsrelatie mee heeft op basis van het landelijke ISD-protocol. Niet alle gemeenten hebben hiermee ingestemd. Dit kan ertoe leiden dat de verantwoorde omzet ter discussie kan worden gesteld. De wijze waarop de individuele gemeenten overgaan tot afwikkeling en vaststelling is op dit moment nog niet bekend, echter de raad van bestuur heeft deze mogelijke effecten naar beste weten geschat en verwerkt in deze jaarrekening waar mogelijk en wijst op het resterende inherente risico ter zake dat kan leiden tot nagekomen financiële effecten in het verslagjaar of later.

3.1.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Betalingen welke voortvloeien uit langlopende leningen worden voor het gedeelte dat betrekking heeft op de rente opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen ruil van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

3.1.4.5 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

3.1.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

3.1.5 Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde balans

1. Immateriële vaste activa

De specificatie is als volgt:	2024	2023
	€ x 1.000	€ x 1.000
Kosten van ontwikkeling	0	1
Totaal immateriële vaste activa	0	1
Het verloop van de immateriële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:	2024	2023
	€ x 1.000	€ x 1.000
Boekwaarde per 1 januari	1	137
Bij: investeringen	0	0
Af: afschrijvingen	1	136
Boekwaarde per 31 december	0	1

2. Materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:	2024	2023
	€ x 1.000	€ x 1.000
Bedrijfsgebouwen en terreinen	39.888	41.970
Machines en installaties	6.689	6.336
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	6.510	7.074
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	2.291	7
Totaal materiële vaste activa	55.378	55.387
Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:	2024	2023
	€ x 1.000	€ x 1.000
Boekwaarde per 1 januari	55.387	57.971
Bij: investeringen	6.119	4.957
Bij: terugname geheel afgeschreven activa - afschrijvingen	0	0
Af: afschrijvingen	5.609	5.841
Af: terugname geheel afgeschreven activa	0	0
Af: desinvesteringen	519	1.700
Boekwaarde per 31 december	55.378	55.387

Toelichting

Voor een nadere specificatie van het verloop van de vaste activa wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 3.1.6. De investeringen in het boekjaar betreffen in belangrijke mate investeringen in jaarlijks onderhoud en vervanging van inventaris en automatisering.

De materiële vaste activa dienen voor een bedrag van € 26,259 mln als onderpand voor schulden aan kredietinstellingen, waarvan € 18,587 miljoen als garantie voor geldleningen die geborgd zijn door het Waarborgfonds voor de zorg (Wfz). WLGroep heeft zich verbonden om niet zonder voorafgaande toestemming van het Wfz onroerende goederen die zijn gefinancierd met geborgde leningen te vervreemden of met en ander zakelijk recht te bezwaren.

3. Financiële vaste activa

De specificatie is als volgt:	2024	2023
	€ x 1.000	€ x 1.000
Deelnemingen	44	22
Totaal financiële vaste activa	44	22

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:	2024
	€ x 1.000
Boekwaarde per 1 januari	22
Bij: aankoop aandelen	22
Boekwaarde per 31 december	44

Toelichting

Dit betreft 100% aandeel van Palito BV. In 2024 is het resterende aandelenpakket van 49% van ISS Cure & Care overgenomen.

4. Voorraden

De specificatie is als volgt:	2024	2023
	€ x 1.000	€ x 1.000
Overige voorraden	3	10
Totaal voorraden	3	10

Toelichting

Op de voorraden is geen voorziening gevormd. De overige voorraden betreffen emballage, zijnde de voorraad fust, van de firma Distrivers op de diverse locaties.

5. Vorderingen

De specificatie is als volgt:	2024	2023
	€ x 1.000	€ x 1.000
Op handelsdebiteuren	1.445	1.912
Op verbonden partijen	319	82
Overige		
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	1.023	871
Overige vorderingen	5.398	16.155
Overige overlopende activa	965	956
Totaal vorderingen	9.150	19.976

Toelichting

Alle vorderingen hebben een looptijd van korter dan één jaar. Op de vorderingen is een pandrecht gevestigd als zekerheid voor de langlopende schuld (zie: Toelichting langlopende schulden). Op de overige vorderingen is geen voorziening gevormd. De overige vorderingen zijn in 2024 aanzienlijk lager dan in 2023. Verklaring is dat in de overige vorderingen 2023 een bedrijfsdeposito is opgenomen van 10 miljoen.

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringoverschot (opgenomen onder de post overige vorderingen)

	2024	2023	Totaal
	€ x 1.000	€ x 1.000	€ x 1.000
Saldo per 1 januari	0	871	0
Bij/af:			
Financieringsverschil boekjaar	1.023	0	1.023
Correcties voorgaande jaren	0	81	0
Betalingen/ontvangsten	0	-952	0
Saldo per 31 december	1.023	0	1.023

Stadium van vaststelling:

a c

a= interne berekening

c= definitieve vaststelling NZa

	2024	Totaal
	€ x 1.000	€ x 1.000
Waarvan gepresenteerd als:		
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort	1.023	871
- schulden uit hoofde van financieringoverschot	0	0
	1.023	871

	2024	2023
	€ x 1.000	€ x 1.000
Specificatie financieringsverschil in het boekjaar		
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten WLz-zorg (exclusief subsidies)	136.674	127.451
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	135.651	126.580
Totaal financieringsverschil	1.023	871

Toelichting

Er is een extra bedrag van € 81.000 ontvangen met betrekking tot een ZZP10 correctie over 2023. Dit bedrag is opgenomen onder de post wettelijk budget.

6. Effecten

	2024	2023
	€ x 1.000	€ x 1.000
De specificatie is als volgt:		
Overige effecten, niet beursgenoteerd	1.047	986
Totaal effecten	1.047	986

Toelichting

De effecten staan niet geheel ter vrije beschikking van de groep. Het bestuur van de Stichting Voorzieningsfonds werknemers heeft de vrije beschikking.

7. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:	2024	2023
	€ x 1.000	€ x 1.000
Bankrekeningen	26.929	15.443
Kassen	12	20
Totaal liquide middelen	26.941	15.463

Toelichting

Bij de Rabobank is een krediet opgesteld van € 3,0 miljoen. In 2023 liep een 3-maands-depositorekening bij de Rabobank met een saldo op 31 december 2023 van € 10,0 miljoen. Doordat dit deposito gedurende de looptijd niet te vrije beschikking stond van de WLGroep is het deposito in 2023 geassocieerd als overige vordering. In 2024 was dit niet het geval. Dit is de oorzaak van de grote stijging in liquide middelen in 2024. De gestelde zekerheden zijn opgenomen in de toelichting bij de langlopende leningen.

8. Groepsvermogen

Het Groepsvermogen bestaat uit de volgende componenten:	2024	2023
	€ x 1.000	€ x 1.000
Kapitaal	223	223
Bestemmingsreserve	2.401	2.333
Bestemmingsfonds	31.279	29.349
Overige reserves	-373	-373
Totaal Groepsvermogen	33.531	31.533

Kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-jan-2023	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2023
	€ x 1.000	€ x 1.000	€ x 1.000	€ x 1.000
Kapitaal	223	0	0	223
Totaal kapitaal	223	0	0	223

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€ x 1.000	€ x 1.000	€ x 1.000	€ x 1.000
Kapitaal	223	0	0	223
Totaal kapitaal	223	0	0	223

Bestemmingsreserve

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-jan-2023	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2023
	€ x 1.000	€ x 1.000	€ x 1.000	€ x 1.000
Reserve ontwikkeling logeeropvang (Vijnhoeve)	1.329	0	0	1.329
Reserve Stichting Voorzieningsfonds medewerkers WLG	929	75	0	1.004
Totaal bestemmingsreserve	2.258	75	0	2.333

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€ x 1.000	€ x 1.000	€ x 1.000	€ x 1.000
Reserve ontwikkeling logeeropvang (Vijnhoeve)	1.329	0	0	1.329
Reserve Stichting Voorzieningsfonds medewerkers WLG	1.004	68	0	1.072
Totaal bestemmingsreserve	2.333	68	0	2.401

Toelichting

Uit de opbrengst van de erfenis Vijn is de reserve ontwikkeling logeeropvang gevormd. De algemene reserve van Stichting Voorzieningsfonds medewerkers WLGroep is geconsolideerd opgenomen onder de bestemmingsreserve. Het bestuur van de stichting heeft beperkte bestedingsmogelijkheden bepaald voor de bestemmingsreserve.

Bestemmingsfonds

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-jan-2023 € x 1.000	Resultaat- bestemming € x 1.000	Overige mutaties € x 1.000	Saldo per 31-dec-2023 € x 1.000
Bestemmingsfonds reserve aanvaardbare kosten: - gehandicaptenzorg	27.405	1.944	0	29.349
Totaal bestemmingsfonds	27.405	1.944	0	29.349

	Saldo per 1-jan-2024 € x 1.000	Resultaat- bestemming € x 1.000	Overige mutaties € x 1.000	Saldo per 31-dec-2024 € x 1.000
Bestemmingsfonds reserve aanvaardbare kosten:	29.349	1.930	0	31.279
Totaal bestemmingsfonds	29.349	1.930	0	31.279

Toelichting

Bestemmingsfondsen worden gevormd voor posten waar een externe verplichting op rust, bijvoorbeeld om deze reserves aan een bepaald doel te besteden. Het bestemmingsfonds reserve aanvaardbare kosten is gevormd voor resultaten die uit zorgactiviteiten zijn behaald en waarvan onttrekking ten behoeve van zorgverlening onder wettelijke taken dient te worden aangewend.

Algemene en overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-jan-2023 € x 1.000	Resultaat- bestemming € x 1.000	Overige mutaties € x 1.000	Saldo per 31-dec-2023 € x 1.000
Resultaat Wmo	-373	0	0	-373
Totaal bestemmingsfonds	-373	0	0	-373

	Saldo per 1-jan-2024 € x 1.000	Resultaat- bestemming € x 1.000	Overige mutaties € x 1.000	Saldo per 31-dec-2024 € x 1.000
Resultaat Wmo	-373	0	0	-373
Totaal bestemmingsfonds	-373	0	0	-373

Toelichting

De algemene reserves betreffen de opbrengsten uit activiteiten ten behoeve van cliënten niet zijnde WLZ en ZVW. Het resultaat van WMO en overige activiteiten wordt niet meer gesplitst verwerkt en is toegewezen aan de bestemmingsfonds reserve aanvaardbare kosten.

9. Voorzieningen

	Saldo per	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Oprenting en verandering disconteringsvo et	Saldo per
<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	1-jan-2024					31-dec-2024
	€ x 1.000	€ x 1.000	€ x 1.000	€ x 1.000	€ x 1.000	€ x 1.000
Overige voorzieningen:						
Voorziening jubileumuitgaven	1.624	415	189	89	96	1.857
Voorziening langdurig zieken	2.196	2.334	907	1.155	0	2.468
Voorziening RVU - VVT	590	53	149	219	0	275
Voorziening RVU - GHZ	158	29	6	145	0	36
Totaal voorzieningen	4.568	2.831	1.251	1.608	96	4.636

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	2024
	€ x 1.000
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	2.050
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	2.587
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	1.240

Toelichting

De toename van de voorziening jubileumuitgaven en de voorziening langdurig zieken in 2024 wordt voornamelijk verklaard door de stijging van de CAO en de jaarlijkse groei in “trede” wat heeft geleid tot hogere salariskosten.

Voorziening RVU is een regeling van CAO VVT, waarbij werknemers onder bepaalde voorwaarden vervroegd uitdienst kunnen treden na 45 dienstjaren. De regeling is in 2021 gestart. In 2022 is de regeling vervroegd uitdiensttreding voor de CAO gehandicaptenzorg gestart. Per saldo is er sprake van een vrijval doordat de inschatting van het aantal medewerkers dat mogelijk gebruik zal gaan maken van de RVU ten opzichte van 2023 naar beneden toe is bijgesteld.

10. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

<i>De specificatie is als volgt:</i>	2024	2023
	€ x 1.000	€ x 1.000
Schulden aan banken	24.193	27.312
Totaal langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	24.193	27.312
Schulden aan banken	2024	2023
<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	€ x 1.000	€ x 1.000
Stand per 1 januari	29.458	31.604
Bij: nieuwe leningen	0	0
Af: aflossingen	3.199	2.146
Stand per 31 december	26.259	29.458
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	2.066	2.146
Stand langlopende schulden per 31 december	24.193	27.312

Toelichting

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage 3.1.5 Overzicht leningen. De aflossingsverplichtingen zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

	2024	2023
	€ x 1.000	€ x 1.000
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	2.066	2.146
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	24.193	27.312
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	18.401	20.440

Toelichting

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage 1.1.7 Overzicht leningen. De aflossingsverplichtingen voor het komende jaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

11. Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€ x 1.000	€ x 1.000
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	5.216	2.922
Schulden aan banken	2.066	2.146
Belastingen en sociale premies	3.468	3.208
Schulden terzake pensioenen	2.519	2.215
Overige schulden:		
Nog te betalen salarissen	1.083	901
Reservering vakantiegeld	3.507	3.109
Reservering vakantiedagen (incl. PBL)	9.978	9.647
Schulden aan verbonden partijen	0	0
Overlopende passiva:		
Nog te betalen kosten	1.552	3.561
Nog te betalen interest	118	125
Vooruit ontvangen opbrengsten	698	596
Totaal kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	30.205	28.430

Toelichting

Onder de kortlopende schulden opgenomen bedragen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

Financiële instrumenten

Algemeen

Naast de post 'Effecten' die in de jaarrekening staat opgenomen, die voortkomt uit de Stichting Voorzieningsfonds Medewerkers WilgaerdenLeekerweideGroep, maakt WLGroep in de normale bedrijfsuitoefening geen gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. De instelling handelt niet in financiële derivaten.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. De instelling heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan. De reële waarde van de overige in de balans verantwoorde financiële instrumenten wijkt niet materieel af van de boekwaarde.

Effecten gewaardeerd tegen de huidige beurswaarde. Effecten worden alleen verhandeld door Stichting Voorzieningsfonds.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Huurverplichting

WLGroep is huurcontracten aangegaan voor een bedrag van rond de € 3 miljoen per jaar.

De resterende looptijd kan als volgt worden gespecificeerd: niet langer dan 1 jaar € 3.259.810 tussen 1 en 5 jaar € 11.337.469 en langer dan 5 jaar € 15.125.485

Leasing

Er zijn leasecontracten afgesloten voor multifunctionals (printer/scanner) en het wagenpark.

De resterende looptijd kan als volgt worden gespecificeerd: Korter dan 1 jaar € 191.626 tussen 1 en 5 jaar € 166.063 en langer dan 5 jaar € 0

Obligo Waarborgfonds

Het WFZ (waarborgfonds voor de zorgsector) heeft een borgstelling verleend voor de gehele leningenportefeuille. In verband hiermee bestaat er een verplichting tot het betalen van een obligo, indien de financiële positie van het WFZ daar aanleiding toe geeft. Dit obligo bedraagt maximaal 3% van de restschuld van de geborgde leningen. Ultimo 2024 bedraagt het obligo €557.600.

Macrobeheersinstrument - Wijkverpleging

De extramurale (wijkverpleging) producten PV (Persoonlijke verzorging) en VP (verpleging) worden met ingang van boekjaar 2015 gefinancierd vanuit de Zvw. Onderdeel van de regeling is dat een overschrijding van het landelijk budgetplafond voor GRZ (Geriatrische RevalidatieZorg) zal worden teruggevorderd van de zorginstellingen naar ieders aandeel in de overschrijding (macrobeheersinstrument). Zorgaanbieders kunnen op basis hiervan een terugbetalingsverplichting opgelegd krijgen in 2025. Bovenstaande is in overeenstemming met de betreffende beleidsregel van de NZa met betrekking tot het Macrobeheersmodel.

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker. WLGroep heeft op basis van een risicoanalyse een zo nauwkeurig mogelijke inschatting gemaakt van de hieruit voortvloeiende risico's en verplichtingen. Daarbij is rekening gehouden met uitkomsten van interne en externe controles. Geïdentificeerde risico's zijn gekwantificeerd en in de jaarrekening verwerkt. Naast de verwerkte risico's verwacht WLGroep uit hoofde van genoemde nacontroles geen noemenswaardige correcties op de gedeclareerde en verantwoorde opbrengsten uit zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning.

Investeringsverplichtingen

WLGroep is eind 2024 investeringsverplichtingen aangegaan aan de hand van inkooporders voor een bedrag van € 325.000,- De looptijd voor deze investeringen is niet langer dan 1 jaar.

3.1.5.1 Mutatieoverzicht immateriële vaste activa

	Kosten van ontwikkeling	Totaal
	€	€
Stand per 1 januari 2024		
- aanschafwaarde	1.000.850	1.000.850
- cumulatieve afschrijvingen en overige waardeverminderingen	1.000.398	1.000.398
Boekwaarde per 1 januari 2024	452	452
Mutaties in het boekjaar		
Aanschaffingen	0	0
- in gebruik genomen activa	0	0
- herwaarderingen	0	0
- afschrijvingen	452	452
- mutaties MVA in uitvoering		
.toevoegingen in boekjaar	0	0
.projecten in gebruik genomen	0	0
- terugname geheel afgeschreven activa		
.aanschafwaarde	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0
- desinvesteringen		
.aanschafwaarde	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0
per saldo	0	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	-452	-452
Stand per 31 december 2024		
- Verkrijgings-/vervaardigingsprijs	1.000.850	1.000.850
- cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen	1.000.850	1.000.850
Boekwaarde per 31 december 2024	0	0
<i>Afschrijvingspercentage</i>	33,3%	33,3%

3.1.5.2 Mutatie overzicht materiele vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfsmiddelen	Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiele vaste activa	Niet aan de bedrijfs- uitoefening dienstbaar	TOTAAL MATERIELE VASTE ACTIVA
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024						
- aanschafwaarde	86.452.903	16.505.913	16.405.592	6.728	0	119.371.137
- cumulatieve afschrijvingen en overige waardeverminderingen	44.482.721	10.169.600	9.331.698	0	0	63.984.018
Boekwaarde per 1 januari 2024	41.970.183	6.336.313	7.073.894	6.728	0	55.387.118
Mutaties in het boekjaar						
Aanschaffingen	995.896	1.288.034	1.339.709	2.495.642	-	6.119.281
- in gebruik genomen activa	0	0	0	-210.151	0	-210.151
- herwaarderings	0	0	0	0	0	0
- afschrijvingen	3.052.628	1.053.718	1.878.901	0	0	5.985.247
- mutaties MVA in uitvoering						
toevoegingen in boekjaar	78.646	118.327	13.179	0	0	210.152
projecten in gebruik genomen	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0
- terugname geheel afgeschreven activa						
.aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
- desinvesteringen	0	0	0	0	0	0
.aanschafwaarde	1.129.193	432.337	112.671	871	0	1.675.072
.cumulatieve afschrijvingen	1.025.299	432.337	74.610	0	0	1.532.246
per saldo	103.894	0	38.061	871	0	142.826
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	-2.081.980	352.643	-564.074	2.284.620	0	-8.791
Stand per 31 december 2024						
- Verrijgings-/vervaardigingsprijs	86.398.252	17.479.938	17.645.809	2.291.348	0	123.815.347
- cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen	46.510.050	10.790.981	11.135.989	0	0	68.437.019
Boekwaarde per 31 december 2024	39.888.202	6.688.957	6.509.820	2.291.348	0	55.378.327

3.1.5.3 Overzicht langlopende schulden

Leninggever	Datum	Hoofdsom	Totale loop- tijd	Soort lening	Werke- lijke rente	Rente herzienings- datum	Renterisico afgedekt m.b.v. hedg- instrument	Restschuld 31 december 2023	Nieuwe leningen in 2024	Aflossing in 2024	Restschul- d 31 december 2024	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2024	Aflos- sings- wijze	Aflossing 2024	Gestelde zekerheden
		€			%			€	€	€	€	€			€	
BNG (40101319)	31-jan-06	5.000.000	50	onderhands	3,66%	1-2-2031	Nee	3.225.000	0	100.000	3.125.000	2.625.000	31	lineair	100.000	WtZ
BNG (40101320)	31-jan-06	5.000.000	50	onderhands	3,67%	1-1-2036	Nee	3.225.000	0	100.000	3.125.000	2.625.000	31	lineair	100.000	WtZ
ING	31-jan-06	5.000.000	20	onderhands	3,47%	n.v.t.	Nee	541.667	0	250.000	291.667	0	1	lineair	250.000	WtZ
BNG (40105626)	26-jul-10	15.000.000	30	onderhands	3,89%	n.v.t.	Nee	8.375.000	0	500.000	7.875.000	5.375.000	16	lineair	500.000	WtZ
BNG (4010750902)	1-jun-12	4.625.000	37	onderhands	0,24%	n.v.t.	Nee	3.250.000	0	125.000	3.125.000	2.500.000	25	lineair	125.000	WtZ
Rabobank (00500)	1-mrt-16	3.500.000	10	onderhands	1,10%	n.v.t.	Nee	700.000	0	350.000	350.000	0	1	lineair	350.000	hypotheek
Rabobank (00501)	21-jan-21	3.500.000	10	onderhands	1,35%	n.v.t.	Nee	3.500.000	0	0	3.500.000	3.500.000	7	aflossingsvr	0	hypotheek
Rabobank (00501)	21-jan-21	4.000.000	10	onderhands	1,05%	n.v.t.	Nee	2.810.000	0	408.000	2.402.000	362.000	6	lineair	408.000	hypotheek
NWB (10015113)	15-mrt-88	3.176.462	40	overig	0,69%	15-9-2026	Nee	397.058	0	79.412	317.646	0	4	lineair	79.412	gemeentegarantie
NWB (10009948)	1-jul-88	1.361.341	40	overig	0,76%	1-7-2026	Nee	170.168	0	34.034	136.134	0	4	lineair	34.034	gemeentegarantie
Rabobank (13809)	5-feb-13	2.000.000	25	hypotheek	2,20%	n.v.t.	Nee	1.133.290	0	1.133.290	0	0	0	lineair	0	hypotheek
Gemeente Hoorn	1-dec-99	2.577.471	40	overig	0,66%	n.v.t.	Nee	1.030.989	0	64.437	966.552	644.372	15	lineair	64.437	geen
BNG (409813002)	1-sep-03	2.200.000	40	onderhands	3,39%	1-9-2028	Nee	1.100.000	0	55.000	1.045.000	770.000	19	lineair	55.000	WtZ
Totaal leningen								29.458.170	0	3.199.172	26.258.999	18.401.372			2.065.882	

Toelichting

De reële waarde van de langlopende geldleningen bedraagt € 26.739.883,56

Bij leningen geldt dat de marktwaarde wordt bepaald door alle toekomstige lening kasstromen (rentes en aflossingen) te verdisconteren naar een peildatum. Om tot een realistische marktwaarde te komen zijn deze kasstromen verdisconteerd tegen de actuele rentecurve. Voor leningen is het usance om de 6-maands (EURO) swapcurve te hanteren als verdisconteringscurve. Voornaamste redenen zijn de bekendheid en de liquiditeit/verhandelbaarheid van deze curve waardoor het op elk moment mogelijk is een realistische marktwaarde te berekenen.

3.1.6 Toelichting op de posten van de geconsolideerde winst- en verliesrekening

12. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

12.1 Zorgverzekeringswet	2024	2023
	€ x 1.000	€ x 1.000
Opbrengsten zorgverzekeringswet (exclusief subsidies)	7.057	6.934
Totaal zorgverzekeringswet	7.057	6.934

Toelichting

De opbrengst zorgverzekeringswet is door indexatie van het tarief hoger dan voorgaand jaar.

12.2 Wet langdurige zorg	2024	2023
	€ x 1.000	€ x 1.000
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten WLZ-zorg (exclusief subsidies)	136.674	127.451
Wlz coronacompensatie	0	0
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten WLZ-zorg oude jaren	81	105
Totaal opbrengsten uit gebudgetteerde zorgprestaties	136.755	127.556

Toelichting

Door de indexatie van de tarieven en door de zorgzwaarte indicatie in lijn te brengen met de zorgvraag is de opbrengst Wlz toegenomen.

12.3 Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg	2024	2023
	€ x 1.000	€ x 1.000
Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS	1.086	1.262
Totaal Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS	1.086	1.262

Toelichting

De subsidies Stagefonds worden afgerekend per schooljaar. De stand per 31-12-2024 is de afrekening 2023-2024 plus de periode sept - dec 2024. Deze laatste is naar rato op basis van de ontvangen bedragen over 2023-2024.

12.4 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	2024	2023
	€ x 1.000	€ x 1.000
Overige zorgprestaties	1.520	1.543
Totaal overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	1.520	1.543

12.5 Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	2024	2023
	€ x 1.000	€ x 1.000
Opbrengst Wmo	7.643	7.492
Overige opbrengsten	2.886	2.841
Overige Rijkssubsidies	290	448
Totaal Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	10.819	10.781

Toelichting

De overige baten uit beroeps- en bedrijfsmatige zorgverlening, opbrengst WMO, en de overige Rijkssubsidies zijn in lijn met 2023.

13. Opbrengsten jeugdwet

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€ x 1.000	€ x 1.000
Opbrengst Jeugdwet	1.538	1.838
Opbrengst Jeugdwet - onderhanden werk	0	22
Totaal opbrengsten uit gebudgetteerde zorgprestaties	1.538	1.860

14. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€ x 1.000	€ x 1.000
Subsidies vanwege Provincies en gemeenten (exclusief Wmo en Jeugdwet)	215	28
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	0	0
Totaal overige bedrijfsopbrengsten	215	28

LASTEN

15. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€ x 1.000	€ x 1.000
Personeel niet in loondienst	15.062	10.272
Totaal kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	15.062	10.272

Toelichting

De krapte op de arbeidsmarkt in combinatie met een hoger ziekteverzuim heeft ertoe geleid dat de WLGroep meer gebruik heeft moeten maken van externe inhuur (Personeel niet in loondienst) dan in 2023.

16. Personeelskosten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€ x 1.000	€ x 1.000
Lonen en salarissen	85.214	80.722
Sociale lasten	13.906	12.893
Pensioenpremies	6.889	6.295
Totaal personeelskosten	106.009	99.910
Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's):		
Ouderenzorg	754	772
Gehandicaptenzorg	585	598
EBC 360	76	71
Ondersteunende diensten	163	146
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden (contractbasis)	1.579	1.587
Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	0	0

Toelichting

De personeelskosten zijn hoger dan in 2023. Dit wordt verklaard door de gestegen lonen ten gevolge van de cao-verhogingen.

17. Afschrijvingen op immateriele en materiele vaste activa

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€ x 1.000	€ x 1.000
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	5.985	5.977
Totaal afschrijvingen op vaste activa	5.985	5.977

Toelichting

De afschrijvingslasten zijn in lijn met 2023.

18. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€ x 1.000	€ x 1.000
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	7.227	7.957
Algemene kosten	8.451	9.825
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	5.249	4.665
Onderhoud en energiekosten	5.555	5.460
Huur en leasing	3.334	3.234
Totaal overige bedrijfskosten	29.816	31.141

Toelichting

De afname in overige bedrijfskosten wordt verklaard door lagere algemene kosten, onder andere de kosten van de hack in 2023. In de hotelmatige kosten is een vrijval van een schuld aan de belastingdienst verwerkt van € 653K.

18.1 Honoraria accountantsorganisatie

	2024	2024	2024
	€ x 1.000	€ x 1.000	€ x 1.000
	Accountants	Overig	Totaal
Controle van de jaarrekening	194	0	194
Nacalculatieformulieren WLZ	14	0	14
WMO-verantwoording	11	0	11
JW- verantwoording	11	0	11
Andere controleopdrachten	51	0	51
Totaal honoraria accountant	281	0	281

	2023	2023	2023
	€ x 1.000	€ x 1.000	€ x 1.000
	Accountants	Overig	Totaal
Controle van de jaarrekening	188	0	188
Andere controleopdrachten	34	0	34
Fiscale adviesdiensten	0	0	0
Andere niet-controlediensten	0	0	0
Totaal honoraria accountant	222	0	222

Toelichting

De kosten zijn toegerekend aan het boekjaar waarvoor de diensten zijn geleverd.

19. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€ x 1.000	€ x 1.000
Rentebaten	583	190
Subtotaal financiële baten	583	190
Bankkosten en rente rekening courant	0	-168
Rentelasten leaseverplichtingen	0	0
Rentelasten langlopende geldleningen	-703	-775
Subtotaal financiële lasten	-703	-943
Totaal financiële baten en lasten	-120	-753

Toelichting

De rentebaten in 2024 betreffen de ontvangen rente op de lopende rekening en deposito's. Door een actief beleid vanaf 2024 zijn deze baten aanzienlijk gestegen.

20. Resultaat deelnemingen

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€ x 1.000	€ x 1.000
Waardemutatie Palito BV	0	1
Totaal resultaat deelnemingen	0	1

21. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op WLGroep. Het toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 214.000, zijnde het WNT-maximum voor de zorg, totaalscore 11 en klasse IV.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

bedragen x € 1		
	A. Fijn van Draat	R.B.M. Fideli
Functiegegevens	bestuurder	bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	197.832	191.715
Beloningen betaalbaar op termijn	16.164	16.137
<i>Subtotaal</i>	213.996	207.852
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	214.000	214.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Totaal bezoldiging	213.996	207.852
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens omverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2023		
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	189.864	175.812
Beloningen betaalbaar op termijn	15.130	15.084
Subtotaal	204.994	190.896
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	205.000	205.000
Bezoldiging	204.994	190.896

Vergoedingen

Bedragen x € 1

Bestuurder	Vaste onkostenvergoedingen	Opleidingskosten	Representatiekosten	Overige kosten
A. Fijn van Draat	0,00	24.120,39	0,00	0,00
R. Fideli	0,00	16.093,40	0,00	0,00

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing over 2024

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	D. Curfs	E.J.M. Jonker	J. Lambriks	M.G. Frijlink
Functiegegevens	voorzitter	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	n.v.t.	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	25.940	0	17.120	17.120
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	32.100	0	21.400	21.400
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Totaal bezoldiging	25.940	0	17.120	17.120
Reden waarom de overschrijding al dan niet is	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2023				
Functiegegevens	Voorzitter	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 30/06	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging	24.600	8.200	16.400	16.400
Individuele toepassing bezoldigingsmaximum	30.750	10.250	20.500	20.500

bedragen x € 1	H. Luik	A.E. Spreen	H. Vlug
Functiegegevens	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 30/06	1/1 - 31/12	10/07 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	8.617	17.273	8.161
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	10.700	21.400	10.202
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Totaal bezoldiging	8.617	17.273	8.161
Reden waarom de overschrijding al dan niet is	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2023			
Functiegegevens	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/7 - 31/12	n.v.t.
Bezoldiging	16.400	8.200	0
Individuele toepassing bezoldigingsmaximum	20.500	10.250	0

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking
Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2024 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

22. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen. Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag. De bezoldiging van de bestuurders en toezichthouders die in het kader van de WNT verantwoord worden, is opgenomen onder punt 22.

23. Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen gebeurtenissen plaatsgevonden na balansdatum die een materieel effect op de jaarrekening hebben.

Ondertekening door bestuur en toezichthouders

Raad van bestuur

w.g.

A. Fijn van Draat, lid raad van bestuur

w.g.

R.B.M. Fideli, lid raad van bestuur

Raad van Toezicht

w.g.

D.J.N.M. Curfs, Voorzitter Raad van Toezicht

w.g.

A.E. Spreen, Lid Raad van Toezicht

w.g.

M.G. Frijlink, Lid Raad van Toezicht

w.g.

H. Vlug, Lid Raad van Toezicht

w.g.

J.J. Lambriks, Lid Raad van Toezicht

3.1.7 Toelichting op de onderscheiden posten van het geconsolideerde kasstroomoverzicht

Toelichting kasstroomoverzicht

Er is gebruik gemaakt van de indirecte methode. Via de indirecte methode wordt het kasstroomoverzicht opgemaakt door een verband te leggen tussen het resultaat en de ingaande- en uitgaande kasstromen.

20.1 Samenstelling geldmiddelen

Liquide middelen per 31 december 2023	15.463	
Effecten per 31 december 2023	<u>986</u>	
Geldmiddelen per 31 december 2023		16.449
Balansmutaties geldmiddelen in 2024		<u>11.539</u>
Liquide middelen per 31 december 2024	26.941	
Effecten per 31 december 2024	<u>1.047</u>	
Geldmiddelen per 31 december 2024		<u><u>27.988</u></u>

3.2 Enkelvoudige jaarrekening

- Enkelvoudige balans per 31 december 2024
- Enkelvoudige winst- en verliesrekening per 31 december 2024
- Toelichting op de enkelvoudige jaarrekening

3.2.1 Enkelvoudige balans per 31 december 2024 (na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-24 x 1.000	31-dec-23 x 1.000
ACTIEF			
Vaste activa			
Immateriële vaste activa			
Kosten van ontwikkeling	1	0	1
		0	1
Materiële vaste activa			
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	2	39.888	41.970
Machines en installaties		6.689	6.336
Andere vaste bedrijfsmiddelen		6.510	7.074
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		2.291	7
		55.379	55.387
Financiële vaste activa			
Deelnemingen in groepsmaatschappijen	3	44	21
		44	21
Vlottende activa			
Voorraden			
Gereed product en handelsgoederen	4	3	10
		3	10
Vorderingen			
Op handelsdebiteuren	5	1.445	1.912
Op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen		319	82
Overige vorderingen		6.406	15.109
Overlopende activa		965	956
		9.135	18.059
Liquide middelen			
	7	26.928	15.450
Totaal activa		91.489	88.928
PASSIEF			
Eigen vermogen			
Kapitaal	8	223	-782
Bestemmingsreserve		1.329	2.333
Bestemmingsfonds		31.279	29.349
Overige reserves		-373	-373
Totaal eigen vermogen		32.458	30.528
Voorzieningen			
Overige voorzieningen	9	4.637	4.568
		4.637	4.568
Langlopende schulden			
Schulden aan banken	10	24.193	27.311
		24.193	27.311
Kortlopende schulden			
Schulden aan banken	11	2.066	2.146
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		5.213	1.556
Schulden aan participanten en aan maatschappijen waarin		0	0
Belastingen en premies sociale verzekeringen		3.468	3.208
Schulden ter zake van pensioenen		2.519	2.215
Overige schulden		14.568	13.657
Overige passiva		2.368	3.740
		30.201	26.522
Totaal passiva		91.489	88.928

3.2.2 Enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2024

	Ref.	2024		2023	
		€ x 1.000		€ x 1.000	
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:					
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	12				
Zorgverzekeringswet	12.1	7.057		6.934	
Wet langdurige zorg	12.2	136.755		127.556	
Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg	12.3	1.086		1.262	
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	12.4	1.641		1.543	
			146.539		137.295
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	12.5		10.698		10.781
Opbrengsten Jeugdwet	13		1.538		1.860
Overige bedrijfsopbrengsten	14		94		28
Som der bedrijfsopbrengsten			158.869		149.964
BEDRIJFSLASTEN:					
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	15	15.062		10.272	
Lonen en salarissen	16	85.171		80.699	
Sociale lasten	16	13.906		12.893	
Pensioenlasten	16	6.889		6.295	
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	17	5.985		5.977	
Overige bedrijfskosten	18	29.806		31.132	
Som der bedrijfslasten			156.819		147.268
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	19	583		190	
Rentelasten en soortgelijke kosten	19	-703		-943	
			-120		-753
Resultaat voor belastingen			1.930		1.943
Resultaat deelnemingen	20		0		1
RESULTAAT NA BELASTINGEN			1.930		1.944
RESULTAATBESTEMMING					
Het resultaat is als volgt verdeeld:			2024		2023
			€ x 1.000		€ x 1.000
Toevoeging/onttrekking:					
Bestemmingsfonds reserve aanvaardbare kosten			1.930		1.944
Bestemmingsreserve ontwikkeling logeeropvang			0		0
Algemene en overige reserves			0		0
			1.930		1.944

Bestemming van het resultaat over het boekjaar 2024

De jaarrekening 2024 is door de Raad van Toezicht op 20 mei 2025 vastgesteld. De bestemming van het resultaat is vastgesteld conform het daartoe gedane voorstel.

Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2024

De Raad van Toezicht stelt voor het resultaat over het boekjaar 2024 ten bedrage van €1.930.000,- te bestemmen conform bovenstaande tabel. Dit voorstel is in de jaarrekening verwerkt.

3.2.3 Toelichting op de enkelvoudige jaarrekening

Algemene grondslagen voor de opstelling van de enkelvoudige jaarrekening

Algemene grondslagen

De enkelvoudige jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW).

Voor de algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening, de grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat, alsmede voor de toelichting op de onderscheiden activa en passiva en de resultaten, wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde jaarrekening, voor zover hierna niet anders wordt vermeld.

Deelnemingen in groepsmaatschappijen

Deelnemingen in groepsmaatschappijen waarin invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend, worden gewaardeerd op de nettovermogenswaarde, doch niet lager dan nihil. Deze nettovermogenswaarde wordt berekend op basis van de grondslagen van WLGroep. Als de nettovermogenswaarde negatief is, wordt de deelneming op nihil gewaardeerd. Daarbij worden tevens andere langlopende belangen in aanmerking genomen die feitelijk moeten worden aangemerkt als onderdeel van de netto-investering in de deelneming. Wanneer de rechtspersoon geheel of ten dele instaat voor schulden van de desbetreffende deelneming, respectievelijk de feitelijke verplichting heeft de deelneming (voor haar aandeel) tot betaling van haar schulden in staat te stellen, wordt een voorziening gevormd voor het bedrag van de te verwachten betalingen voor rekening van de vennootschap ten behoeve van deelnemingen. Bij het bepalen van de omvang van deze voorziening wordt rekening gehouden met reeds op vorderingen op de deelneming in mindering gebrachte voorzieningen voor oninbaarheid.

3.2.4 Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige balans

Voor de algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening, de grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat, alsmede voor de toelichting op de onderscheiden activa en passiva en de resultaten, wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde jaarrekening, voor zover hierna niet anders wordt vermeld.

1. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	2024	2023
	€ x 1.000	€ x 1.000
Kapitaal	223	223
Bestemmingsreserve	1.329	1.329
Bestemmingsfonds	31.279	29.349
Overige reserves	-373	-373
Totaal eigen vermogen	32.458	30.528

Kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2023	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2023
	€ x 1.000	€ x 1.000	€ x 1.000	€ x 1.000
Kapitaal	223	0	0	223
Totaal kapitaal	223	0	0	223

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€ x 1.000	€ x 1.000	€ x 1.000	€ x 1.000
Kapitaal	223	0	0	223
Totaal kapitaal	223	0	0	223

Bestemmingsreserve

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2023	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2023
	€ x 1.000	€ x 1.000	€ x 1.000	€ x 1.000
Reserve ontwikkeling logeeropvang	1.329	0	0	1.329
Totaal bestemmingsreserve	1.329	0	0	1.329

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€ x 1.000	€ x 1.000	€ x 1.000	€ x 1.000
Reserve ontwikkeling logeeropvang	1.329	0	0	1.329
Totaal bestemmingsreserve	1.329	0	0	1.329

Toelichting

Uit de opbrengst van de erfenis Vijn is de reserve ontwikkeling logeeropvang gevormd. Het bestuur van de stichting heeft beperkte bestedingsmogelijkheden bepaald voor de bestemmingsreserve.

Bestemmingsfonds

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2023 € x 1.000	Resultaat- bestemming € x 1.000	Overige mutaties € x 1.000	Saldo per 31-dec-2023 € x 1.000
Bestemmingsfonds reserve aanvaardbare kosten:	27.405	1.944	0	29.349
Totaal bestemmingsfonds	27.405	1.944	0	29.349

	Saldo per 1-jan-2024 € x 1.000	Resultaat- bestemming € x 1.000	Overige mutaties € x 1.000	Saldo per 31-dec-2024 € x 1.000
Bestemmingsfonds reserve aanvaardbare kosten:	29.349	1.930	0	31.279
Totaal bestemmingsfonds	29.349	1.930	0	31.279

Toelichting

Bestemmingsfondsen worden gevormd voor posten waar een externe verplichting op rust, bijvoorbeeld om deze reserves aan een bepaald doel te besteden. Het bestemmingsfonds reserveaanvaardbare kosten is gevormd voor resultaten die uit zorgactiviteiten zijn behaald en waarvan onttrekking ten behoeve van zorgverlening onder wettelijke taken dient te worden aangewend.

Algemene en overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2023 € x 1.000	Resultaat- bestemming € x 1.000	Overige mutaties € x 1.000	Saldo per 31-dec-2023 € x 1.000
Resultaat Wmo	-373	0	0	-373
Totaal bestemmingsfonds	-373	0	0	-373

	Saldo per 1-jan-2024 € x 1.000	Resultaat- bestemming € x 1.000	Overige mutaties € x 1.000	Saldo per 31-dec-2024 € x 1.000
Resultaat Wmo	-373	0	0	-373
Totaal bestemmingsfonds	-373	0	0	-373

Toelichting

De algemene reserves betreffen de opbrengsten uit activiteiten ten behoeve van cliënten niet zijnde WLZ en ZVW. Het resultaat van WMO en overige activiteiten wordt niet meer gesplitst verwerkt.

Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige winst- en verliesrekening

Voor de algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening, de grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat, alsmede voor de toelichting op de onderscheiden activa en passiva en de resultaten, wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde jaarrekening, voor zover hierna niet anders wordt vermeld.

3.2.5 Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige winst- en verliesrekening

Voor de algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening, de grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat, alsmede voor de toelichting op de onderscheiden activa en passiva en de resultaten, wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde jaarrekening, voor zover hierna niet anders wordt vermeld.

3.3 Overige gegevens

Statutaire regeling resultaatbestemming

Volgens artikel 12 lid 3 van de statuten stelt de Raad van Toezicht de jaarrekening vast en bepaalt daarmee de bestemming van het resultaat.

Nevenvestigingen

WLGroep heeft geen nevenvestigingen.

4. CONTROLEVERKLARING VAN ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT