Medenzeggenschapsregeling voor Lokale Cliëntenraden Calidus

Documenteigenaar: Raad van Bestuur
Beheerder: Bestuurssecretaris
Vastgesteld: 10 januari 2023 (technische actualisatie 2026)

Inhoud

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen 3

Artikel 1 Begripsbepalingen 3

Artikel 2a Uitgangspunten 3

Artikel 2B Instelling en doelstelling van de cliëntenraad 4

Artikel 3 Taakopvatting cliëntenraad 4

Artikel 4 Samenstelling van de cliëntenraad 5

Artikel 5 Middenkader zorg en middenkader facilitair 5

Artikel 6 Inspraak 5

Artikel 7 Tegenstrijdig belang 6

Artikel 8 Werving en benoeming cliëntenraad 6

Artikel 9 Benadeling 6

Artikel 10 Einde van het lidmaatschap cliëntenraad 7

Artikel 11 Ontslag van een lid van de cliëntenraad 7

Artikel 12 Faciliteiten en voorzieningen cliëntenraad 7

Artikel 13 Informatie en geheimhouding 8

Artikel 14 Voorbereiding van een besluit 9

Artikel 15 Adviesrecht 9

Artikel 16 Instemmingsrecht 10

Artikel 17 Ongevraagd adviesrecht 11

Artikel 18 Geschillen en beroep 12

Artikel 19 Ontbinden cliëntenraad 13

Hoofdstuk 2 Slotbepalingen 14

Artikel 20 Wijziging en inwerkingtreding 14

Aan dit beleid zijn de volgende protocollen en/of werkwijzen gekoppeld: Bijlage met ondertekening door desbetreffende LCR.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze medezeggenschapsregeling staan de volgende begrippen:

a. *instelling*: Stichting Calidus gevestigd te Wognum;
b. *raad van bestuur*: het bestuur van de rechtspersoon die de instelling in stand houdt;
c. *cliënt*: een natuurlijk persoon ten behoeve van wie de instelling werkzaam is;
d. *verwanten*: een (wettelijk) vertegenwoordiger, een mantelzorger of een familielid;
e. *cliëntenraad*: een onafhankelijk orgaan dat de gemeenschappelijke belangen van alle cliënten van de betreffende locatie/regio/doelgroep behartigt;
f. *ondersteuner*: de persoon die de cliënten die zitting hebben in de cliëntenraad coacht in hun rol als lid;
g. *LCvV*: de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden die is ingesteld door branche- en cliëntenorganisaties in de zorg en optreedt als commissie van vertrouwenslieden zoals bedoeld in artikel 15 van de Wmcz 2018;
h. *wet*: de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018;
i. *middenkader zorg*: manager zorg die direct leiding geeft aan een of meerdere locaties/regio's/doelgroepen en die op basis van delegatie van het bestuur bevoegd is de regeling uit te voeren;
j. *middenkader facilitair*: de manager facilitair van locatie die direct leidinggeeft aan de facilitaire teams op de betreffende locaties/regio's/doelgroepen van de cliëntenraad.

Artikel 2a Uitgangspunten

Medezeggenschap door cliënten[1] moet daar plaatsvinden waar besluiten worden genomen over zaken die het dagelijks leven van de cliënten direct beïnvloeden. Dit houdt in dat medezeggenschap op lokaal niveau wordt vormgegeven door de lokale cliëntenraden.

Bij zeggenschap vertellen cliënten wat zij zelf belangrijk vinden in hun eigen leven.

Bij inspraak vertellen cliënten en naasten over wat hun wensen en meningen zijn over onderwerpen die belangrijk zijn in het dagelijks leven van meerdere cliënten. Het is een belangrijke taak van de instelling en van de cliëntenraden ervoor te zorgen dat inspraak van de cliënten geregeld is vanaf het laagste niveau van de organisatie.

Bij medezeggenschap gaat het om de gezamenlijke wensen en belangen van de cliënten bij de instelling.

[1] In die situaties waarbij de cliënten niet zelf in staat zijn hun belangen te behartigen, kan er verwanten of vrijwilligers worden gelezen.

In onderstaande afbeelding wordt de relatie tussen de drie bovengenoemde begrippen visueel weergegeven.



Artikel 2B Instelling en doelstelling van de cliëntenraad

1. De cliëntenraad behartigt, binnen het kader van de instelling, de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van die locatie/regio/doelgroep.

Artikel 3 Taakopvatting cliëntenraad

1. De cliëntenraad is representatief voor alle cliënten van de locatie/regio/doelgroep. Hiertoe:
    a. stelt de cliëntenraad zich regelmatig op de hoogte van de wensen en meningen van de cliënten en vertegenwoordigers en
    b. informeert de cliëntenraad regelmatig cliënten en vertegenwoordigers over zijn werkzaamheden en resultaten.
2. Op verzoek van de cliëntenraad faciliteert de instelling de lokale cliëntenraad bij de voorbereiding van deze taken.
3. De werkwijze van de cliëntenraad wordt in het huishoudelijk reglement van de cliëntenraad vastgelegd.

Artikel 4 Samenstelling van de cliëntenraad

1. De cliëntenraad bestaat uit minimaal 2 leden en maximaal 10 leden[2].
2. Lid van de cliëntenraad kunnen worden:
   a. cliënten;
   b. naasten en verwanten;
   c. vrijwilligers met:
      - een specifieke deskundigheid en/of;
      - aantoonbare affiniteit met de doelgroep en/of;
      - en die binding hebben of willen aangaan met de doelgroep(en) van de instelling.
3. Medewerkers zijn uitgesloten van lidmaatschap van de cliëntenraad.

Artikel 5 Middenkader zorg en middenkader facilitair

1. Het middenkader zorg is 'de gesprekspartner' van de cliëntenraad. Deze manager is verantwoordelijk voor de organisatie van de vergadering, de afstemming en regie op de uitvoering van de gemaakte afspraken in de vergadering op zowel zorg als facilitair gebied.
2. Indien de cliëntenraad meerdere middenkader managers zorg omvat, bepalen zij wie de vaste gesprekspartner van de cliëntenraad wordt.
3. De 'gesprekspartner' van de cliëntenraad nodigt de andere managers zorg en/of facilitair teammanager uit wanneer er onderwerpen op de agenda staan waarvoor zij verantwoordelijk zijn. Deze (team)managers zijn verantwoordelijk voor de inhoud van de gemaakte afspraken.
4. Voor de eerste periode wordt de manager facilitair standaard uitgenodigd om deel te nemen aan de vergadering CR. In een later stadium kan worden bekeken of structurele deelname (nog) een meerwaarde heeft.

Artikel 6 Inspraak

1. Het middenkader zorg organiseert de inspraak voor cliënten, die langdurig zorg ontvangen in het onderdeel van de organisatie waarvoor de cliëntenraad is ingesteld, en hun verwanten, in aangelegenheden die direct van invloed zijn op het dagelijks leven van de cliënten.
2. Inspraak wordt vormgegeven in overleg met de cliënten/verwanten die op de locaties wonen en werken, passend bij hun mogelijkheden en wensen. Gedacht kan worden aan groepsoverleg, werkoverleg, denktanks, thema-café's, spiegelgesprekken. Handreikingen (zoals die van Vilans[3]) kunnen als hulpmiddel gebruikt worden.

[2] Het streven is dat zoveel mogelijk cliënten zitting hebben in de cliëntenraad. Daar waar het niet mogelijk is kunnen naasten/verwanten worden betrokken.

[3] Landelijke kennisorganisatie voor zorg en ondersteuning

3. Het middenkader zorg informeert de cliënten en hun verwanten over wat zij gedaan heeft met de resultaten van de inspraak.
4. Het middenkader zorg is verantwoordelijk voor het doorgeven van de uitkomsten van de inspraak naar de cliëntenraad.
5. De cliëntenraad betrekt de resultaten van inspraak bij zijn werkzaamheden en informeert de cliënten en hun verwanten hoe hij dat heeft gedaan.
6. De cliëntenraad inventariseert regelmatig de wensen en meningen van de cliënten en hun verwanten en informeert hen over zijn werkzaamheden en de resultaten daarvan. De instelling helpt de cliëntenraad desgevraagd bij de uitvoering van deze werkzaamheden.

Artikel 7 Tegenstrijdig belang

1. De leden van de cliëntenraad mogen geen belang hebben dat strijdig is met het belang dat hij/zij dient als lid van de cliëntenraad[4].

Artikel 8 Werving en benoeming cliëntenraad

1. Het middenkader stelt de cliëntenraad in de gelegenheid een vacature onder de aandacht van cliënten en hun vertegenwoordigers te brengen. Indien de cliëntenraad dat vraagt, helpt het middenkader de cliëntenraad hierbij.
2. Naasten, verwanten of vrijwilligers die in rechte een belangengeschil met de instelling hebben of hebben gehad, komen niet in aanmerking voor benoeming.
3. De benoeming van de leden geschiedt met meerderheid van stemmen.
4. De leden van de cliëntenraad worden benoemd voor vier jaar en kunnen eenmaal aansluitend voor vier jaar herbenoemd worden.
5. De leden die al eenmaal zijn herbenoemd, zijn na 3 jaar na aftreden van de tweede termijn opnieuw verkiesbaar als lid van de cliëntenraad.
6. De cliëntenraad voert een gesprek met kandidaten voor een zetel in de cliëntenraad en benoemt vervolgens geschikte kandidaten.

Artikel 9 Benadeling

1. Het middenkader zorg zorgt ervoor dat (oud-)leden van de cliëntenraad niet wegens hun lidmaatschap van de raad worden benadeeld in hun positie in de instelling.

[4] Bijvoorbeeld een vrijwilliger of naaste die een zakelijke relatie heeft met de instelling als leverancier van een product of dienst

Artikel 10 Einde van het lidmaatschap cliëntenraad

1. Het lidmaatschap van de lokale cliëntenraad eindigt wanneer:
    - de zittingsperiode afloopt;
    - een lid ontslag neemt;
    - een lid overlijdt;
    - een lid zijn ontslag krijgt.

Artikel 11 Ontslag van een lid van de cliëntenraad

1. De cliëntenraad kan een lid van de cliëntenraad ontslaan. Het desbetreffende lid wordt in dit geval schriftelijk op de hoogte gesteld van een voornemen tot ontslag onder opgave van redenen.
2. Het betrokken lid heeft twee weken de tijd om zijn visie op het voorgenomen ontslag aan te geven. Na deze twee weken kan de cliëntenraad het definitieve besluit tot ontslag nemen. Bij de stemming in de cliëntenraad over een (voorgenomen) besluit tot ontslag, heeft het betrokken lid geen stemrecht. Bij stemming in de cliëntenraad dient tweederde van de leden aanwezig te zijn en voor het ontslag is een gewone meerderheid vereist.
3. Op grond van één van de volgende redenen kan een lid van de cliëntenraad worden ontslagen:
    - als een lid zijn verplichtingen bij herhaling niet nakomt;
    - als een lid het functioneren van de raad belemmert;
    - als een lid schade toebrengt aan de raad.
4. Een lid wordt tijdelijk geschorst indien het lid betrokken is bij een lopende rechtszaak tegen Calidus en zijn rol gedurende deze periode niet kan uitoefenen.

De startende raden wordt gevraagd na te gaan of nog andere voorzieningen nodig zijn. Zij komen hiermee met een gezamenlijk voorstel.

Artikel 12 Faciliteiten en voorzieningen cliëntenraad

1. De instelling stelt de volgende voorzieningen ter beschikking aan de cliëntenraad, indien de cliëntenraad deze nodig acht:
    - vergaderruimte;
    - kopieer- en printfaciliteiten;
    - koffie en thee tijdens werkzaamheden;
    - kantoorruimte en -meubilair;
    - internetverbinding;
    - inhoudelijke ondersteuning[5].

[5] Om cliëntleden goed te laten participeren in de raad; het uitgangspunt is dat de raad eerst kijkt of een vrijwilliger deze ondersteuning kan bieden.

2. Voor de werving van leden en het raadplegen van cliënten en hun vertegenwoordigers maakt de cliëntenraad gebruik van de beschikbare formats in de huisstijl van de Calidus.

   De startende raden wordt gevraagd na te gaan of nog andere voorzieningen nodig zijn. Zij komen hiermee met een gezamenlijk voorstel.

3. De instelling stelt de cliëntenraad jaarlijks een budget van € 500,- ter beschikking voor de dekking van kosten van de activiteiten van de cliëntenraad gericht op vertegenwoordiging van cliënten.

   De startende raden wordt verzocht met een gezamenlijk voorstel te komen hoe het facturatieproces kan worden ingericht waarbij rekening wordt gehouden met zo laag mogelijke administratieve lasten.

   De voorstellen kunnen via de CCR in een later stadium aan de raad van bestuur worden voorgelegd.

Artikel 13 Informatie en geheimhouding

1. Het middenkader verstrekt de cliëntenraad alle informatie die de cliëntenraad redelijkerwijze nodig heeft om zijn werk te kunnen doen.
2. Het middenkader verstrekt de informatie aan de cliëntenraad op de volgende wijze:
   a. schriftelijk (op papier uitgedeeld of per post verstuurd, indien gewenst);
   b. digitaal;
   c. mondeling tijdens het overleg.
3. De informatie (inclusief de verzoeken om advies of instemming) moet voor de cliëntenraad begrijpelijk zijn. Hieronder wordt verstaan dat de beleidsstukken zijn voorzien van:
   - een samenvatting in eenvoudige taal (betreft de adviesaanvraag);
   - waarin beschreven de impact die het nieuwe/gewijzigde beleid zal hebben voor cliënten;
   - een samenvatting met pictogrammen, afbeeldingen of foto’s.
4. Het middenkader verstrekt de cliëntenraad ten minste eenmaal per jaar mondeling of schriftelijk algemene gegevens omtrent het beleid dat in het verstreken tijdvak is gevoerd en in het komende jaar zal worden gevoerd. Daarnaast wordt vooraf het jaarplan afgestemd met de cliëntenraad.
5. De leden van de cliëntenraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen ten aanzien waarvan de instelling dan wel de cliëntenraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijke karakter kunnen begrijpen.
6. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de cliëntenraad, noch door beëindiging van de band van de cliënt met de instelling.

7. De cliëntenraad heeft het recht om:
   - informatie in te winnen bij cliënten/vertegenwoordigers/familie;
   - activiteiten te ontplooien om cliënten bij inspraak en medezeggenschap te betrekken;
   - vergaderingen van cliënten/vertegenwoordigers/familie bijeen te roepen;
   - informatie te geven aan cliënten/vertegenwoordigers/familie;
   - medewerkers van de locatie te raadplegen.

Artikel 14 Voorbereiding van een besluit

1. De cliëntenraad wordt betrokken door:
   a. het middenkader bij de voorbereiding van een besluit met betrekking tot een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van de locatie.
   b. de directeur zorg bij de voorbereiding van een besluit met betrekking tot de selectie en benoeming van personen die direct leidinggeven aan zorgverleners van die locatie waar cliënten langdurig kunnen wonen.
2. Het middenkader (zie 1a) c.q. de directeur zorg (zie 1b) informeert de cliëntenraad in een vroegtijdig stadium over de voorgenomen besluiten genoemd in lid 1.
3. Het middenkader en de cliëntenraad maken, voorafgaand aan de voorbereiding van de besluiten zoals genoemd in lid 1a, verdere afspraken over het te volgen proces over het advies- en informatietraject, de geheimhouding, het tijdspad, de wijze van communiceren (intern en extern), het inhuren van deskundigen en het overleg.

Artikel 15 Adviesrecht

1. De directeur zorg vraagt de cliëntenraad advies over het benoemen van het middenkader van de locatie, regio of doelgroep.
2. Het middenkader vraagt de cliëntenraad advies over ieder voorgenomen besluit inzake:
   a. de gedeeltelijke of gehele verhuizing van een locatie;
   b. de inhoudelijk plannen voor een ingrijpende verbouwing van een locatie;
   c. belangrijke wijzigingen van de organisatie van de zorgverlening op de locatie.
3. Besluiten die een locatie betreffen worden voor advies voorgelegd aan de cliëntenraad van de locatie. Besluiten die meerdere locaties betreffen worden voor advies voorgelegd aan de centrale cliëntenraad.
4. De adviesaanvraag is schriftelijk, begrijpelijk en bestaat in ieder geval uit:
   - het voorgenomen besluit;
   - de redenen voor het te nemen besluit;
   - de beleidscontext;
   - het beoogde tijdspad en reactietermijn;
   - de (te verwachten) gevolgen van het besluit voor cliënten.
5. Wanneer de instelling meerdere cliëntenraden heeft, geldt het tweede lid slechts voor die cliëntenraad waar het onderwerp op die locatie speelt.

6. De adviesaanvraag wordt ruimschoots op tijd ingediend zodat de cliëntenraad twee weken[6] de tijd heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen en dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op het besluit.
7. Over het besluit vindt ten minste een keer overleg plaats tussen middenkader en cliëntenraad.
8. Indien de cliëntenraad tijdig betrokken is bij een besluit, brengt de raad het advies binnen deze twee weken[7] schriftelijk en met redenen omkleed uit.
9. Het middenkader kan via een gedelegeerd bestuur afwijkend van het advies besluiten, alleen voor zover dat redelijkerwijze mogelijk is, als ten minste eenmaal met de cliëntenraad overleg is gepleegd. De instelling doet van een besluit schriftelijk en voor zover het van het advies afwijkt met opgave van redenen, mededeling aan de cliëntenraad.

Artikel 16 Instemmingsrecht

1. Het middenkader heeft de instemming nodig van de cliëntenraad over ieder voorgenomen besluit inzake:
    a. voedingsaangelegenheden van lokale aard;
    b. het lokale beleid op het gebied van veiligheid;
    c. het lokale beleid op het gebied van hygiëne;
    d. het lokale beleid op het gebied van geestelijke verzorging;
    e. het lokale beleid op het gebied van maatschappelijke bijstand;
    f. het lokale beleid op het gebied van recreatiemogelijkheden en ontspanningsactiviteiten van cliënten;
    g. het lokale beleid op het gebied van kwaliteit;
    h. de wijziging van de regeling voor de lokale cliëntenraad;
    i. een sociaal plan voor cliënten in geval van een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een locatie. Middenkader en lokale cliëntenraad stellen een sociaal plan op en leggen dat ter vaststelling vast bij de RvB waarna het middenkader het aan de lokale cliëntenraad ter instemming voorlegt;
    j. de inrichting van voor de zorgverlening bestemde ruimtes bij ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een locatie;
    k. de selectie en benoeming van personen als benoemd in artikel 1 sub f die de cliëntenraad onafhankelijk ondersteunen.
2. Besluiten die een locatie betreffen worden voor instemming voorgelegd aan de cliëntenraad van de locatie. Besluiten die meerdere locaties betreffen worden voor advies voorgelegd aan de centrale cliëntenraad.
3. De instemming is schriftelijk, begrijpelijk en bestaat in ieder geval uit:
    - het voorgenomen besluit;
    - de redenen voor het te nemen besluit;
    - de beleidscontext;
    - het beoogde tijdspad en reactietermijn;
    - de (te verwachten) gevolgen van het besluit voor cliënten.

[6] Indien noodzakelijk geldt een uitloop tot vier weken.
[7] Indien noodzakelijk geldt een uitloop tot maximaal vier weken.

4. Wanneer de instelling meerdere cliëntenraden heeft, geldt het eerste lid slechts voor die cliëntenraad die volgens deze regeling bevoegd is in te stemmen met het desbetreffende onderwerp.
5. De instemming wordt op een zodanig tijdstip gevraagd zodat de cliëntenraad genoeg tijd (4 tot 8 weken) heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen. Het te nemen besluit wordt schriftelijk voorgelegd aan de cliëntenraad.
6. De cliëntenraad mag alleen instemming onthouden indien, en voor zover redelijkerwijs mogelijk is, ten minste eenmaal overleg is gepleegd met het middenkader.
7. De lokale cliëntenraad deelt zijn beslissing schriftelijk en met redenen omkleed, in geval van onthouden van de instemming, mee aan het middenkader.
8. De cliëntenraad voert zelfstandig de activiteiten uit. In geval van problemen kan de cliëntenraad deskundigheid inroepen van de centrale cliëntenraad.
9. Na het ontvangen van de beslissing van de cliëntenraad geeft het middenkader daar zo spoedig mogelijk schriftelijk een reactie op.
10. De instelling kan in het geval van onthouden van de instemming van de cliëntenraad, de LCvV toestemming vragen om het besluit te nemen.
    De LCvV geeft alleen toestemming van het besluit indien:
    - de beslissing van de cliëntenraad om geen instemming te geven onredelijk is, of
    - het voorgenomen besluit van de instelling gevergd wordt om zwaarwegende redenen.
11. Een besluit zonder instemming van de cliëntenraad of toestemming van de LCvV is nietig wanneer de cliëntenraad tegenover de instelling daar schriftelijk een beroep op nietigheid heeft gedaan.
12. Een beroep op nietigheid van een besluit moet gedaan worden binnen een maand nadat de instelling/het middenkader het besluit aan de cliëntenraad heeft medegedeeld als bedoeld in lid 7, of bij gebreke van deze mededeling, de cliëntenraad is gebleken dat de instelling uitvoering of toepassing geeft aan haar besluit.

Artikel 17 Ongevraagd adviesrecht

1. De cliëntenraad is bevoegd het middenkader ongevraagd te adviseren over onderwerpen die voor de cliënten van de locatie/regio/doelgroep van belang zijn.
2. Het middenkader besluit zo spoedig mogelijk, uiterlijk 4 weken na het advies van de cliëntenraad of zij een ongevraagd advies zal volgen. Voordat zij besluit om van het advies af te wijken overlegt zij eenmaal, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, met de lokale cliëntenraad.
3. Indien van het advies van de lokale cliëntenraad wordt afgeweken en de lokale cliëntenraad daar niet mee heeft ingestemd, deelt het middenkader in afstemming met de instelling dit schriftelijk onder opgave van redenen mee aan de cliëntenraad.
4. Wanneer het middenkader in afstemming met de instelling besluit zonder instemming van de cliëntenraad om een ongevraagd schriftelijk advies over een onderwerp als bedoeld in artikel 14, eerste lid van deze regeling, niet of niet geheel uit te voeren, kan:
    a. de cliëntenraad de LCvV verzoeken om uit te spreken dat het advies toch dient te worden uitgevoerd, of
    b. de instelling de LCvV verzoeken om het door de instelling/het middenkader genomen besluit te bevestigen.

5. Indien het middenkader in afstemming met de instelling besluit om een ongevraagd schriftelijk advies niet of niet geheel uit te voeren wordt op verzoek van het middenkader in afstemming met de instelling of de cliëntenraad door de LCvV getoetst of dit besluit redelijk is. Op basis van deze toets kan de LCvV besluiten om het verzoek in lid 4 onderdeel a of onderdeel b te honoreren.
6. Indien de LCvV besluit dat het advies geheel of voor een deel moet worden uitgevoerd, bepaalt de LCvV wat uitgevoerd moet worden en wanneer daarmee een aanvang moet worden gemaakt.

Artikel 18 Geschillen en beroep

1. De LCvV heeft tot taak te bemiddelen en zo nodig een uitspraak te doen.
2. Geschillen inzake medezeggenschap leggen instelling en cliëntenraad voor aan de LCvV. Dit kan in de volgende gevallen:
   de uitvoering van artikel 3 lid 2 t/m 9, artikel 4 lid 2 t/m 4, artikel 5 lid 2 t/m 4, artikel 6, artikel 7, artikel 8 lid 1 t/m 5 en lid 8, artikel 9 lid 2 en 3 van de Wmcz 2018.
3. Gedurende de hele procedure van het geschil kan de cliëntenraad, voor zover zij dat wil, een beroep doen op een extern adviseur.
4. Tijdens de procedure wordt het besluit waarover het geschil gaat opgeschort.
5. De kosten voor de behandeling door de LCvV zijn voor rekening van de instelling.
6. Beroep tegen het besluit van de LCvV is mogelijk binnen drie maanden na bekendmaking van dit besluit bij de Ondernemingskamer van het gerechtshof te Amsterdam.
7. Een representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers die Medezeggenschapsregeling voor de Lokale Cliëntenraden Calidus 13 zitting hebben in een cliëntenraad kan aan de LCvV verzoeken een beslissing te nemen over de vraag of de instelling de cliëntenraad moet ontbinden.
8. Een voor een locatie/regio/doelgroep representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers die zitting heeft in een cliëntenraad kan aan de LCvV een geschil voorleggen over de vraag of meerdere cliëntenraden moeten worden ingesteld.
9. Tijdens de procedure bij de LCvV wordt besluitvorming, over de uitvoering van het besluit waarover het geschil gaat, voor maximaal drie maanden opgeschort.
10. Wanneer de termijn van drie maanden, als bedoeld in artikel 14.7, is verlopen, kan de cliëntenraad of de representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers, de Ondernemingskamer schriftelijk verzoeken dat de instelling de uitspraak van de LCvV naleeft.
11. Tegen de uitspraak van de Ondernemingskamer kan geen beroep of cassatie worden ingesteld.

Artikel 19 Ontbinden cliëntenraad

1. Het middenkader kan in afstemming met de instelling de lokale cliëntenraad ontbinden, indien de cliëntenraad structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de betrokken cliënten van de locatie waarvoor de vertegenwoordigde cliëntenraad is ingesteld.
2. Voor het ontbinden van de cliëntenraad vraagt het middenkader de cliëntenraad om instemming.
3. Het middenkader doet dit verzoek schriftelijk en met redenen omkleed op zo een moment dat de cliëntenraad voldoende tijd heeft om zich een goed oordeel te vormen.
4. Indien de lokale cliëntenraad van plan is niet in te stemmen, overlegt hij ten minste eenmaal met het middenkader. Als de cliëntenraad na het overleg nog steeds niet wil instemmen, laat hij dit het middenkader zo snel mogelijk weten.
5. Het middenkader geeft zo snel mogelijk haar reactie op de mededeling, als bedoeld in het vierde lid, van de lokale cliëntenraad.
6. Indien de cliëntenraad:
   - zijn instemming niet geeft of;
   - zich niet houdt aan de verplichting tot overleg of;
   - zijn mededeling om niet in te stemmen niet zo snel mogelijk en schriftelijk heeft gedaan,

   kan het middenkader in overleg met de instelling de LCvV vragen om toestemming voor de ontbinding van de cliëntenraad.
7. Indien de centrale cliëntenraad of lokale cliëntenraad vraagt om de lokale cliëntenraad te ontbinden en zowel het middenkader in afstemming met de instelling als de lokale cliëntenraad weigeren om de lokale cliëntenraad te ontbinden, dan kan de LCvV op verzoek van deze delegatie uitspreken dat het middenkader/instelling de lokale cliëntenraad dient te ontbinden.
8. De LCvV zal alleen toestemming zoals bedoeld in het zesde en zevende lid geven indien er redelijkerwijs geen andere oplossing is dan ontbinding van de lokale cliëntenraad en de lokale cliëntenraad structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van de instellingen waarvoor de vertegenwoordigde cliëntenraden zijn ingesteld.

Hoofdstuk 2 Slotbepalingen

Artikel 20 Wijziging en inwerkingtreding

1. Het middenkader brengt de medezeggenschapsregeling en een wijziging daarvan op een geschikte manier onder de aandacht van cliënten en hun vertegenwoordigers.
2. Deze medezeggenschapsregeling hangt samen met de medezeggenschapsregeling voor de centrale cliëntenraad.
3. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist het middenkader in de geest van de medezeggenschapsregeling.
4. De medezeggenschapsregeling kan gewijzigd worden indien de cliëntenraad en raad van bestuur daarover overeenstemming hebben. Wanneer de cliëntenraad niet wil instemmen met de wijziging kan de raad van bestuur de LCvV toestemming vragen om de regeling te wijzigen of hij kan de voorgestelde wijziging intrekken.
5. De medezeggenschapsregeling wordt na het eerste jaar en vervolgens om de twee jaar na de dag van ondertekening geëvalueerd op actualiteit, effectiviteit en wenselijkheid. Deze evaluatie vindt plaats in samenwerking tussen instelling en de lokale cliëntenraad.
6. De medezeggenschapsregeling gaat in op de dag van ondertekening