Medezeggenschapsregeling voor de Centrale Cliëntenraad WilgaerdenLeekerweideGroep

Centrale CliëntenRaad
WILGAERDENLEEKERWEIDEGROEP

versie: 24 mei 2022

Inhoud

..... 1

Hoofdstuk 1 **Algemene bepalingen** 3

Artikel 1 Begripsbepalingen 3

Artikel 2A Uitgangspunten 3

Artikel 2B Instelling en doelstelling van de centrale cliëntenraad 4

Artikel 3 Taakopvatting centrale cliëntenraad 4

Artikel 4 Samenstelling van de centrale cliëntenraad 5

Artikel 5 Inspraak 5

Artikel 6 Zittingstermijn centrale cliëntenraad 6

Artikel 7 Benadeling 6

Artikel 8 Einde van het lidmaatschap centrale cliëntenraad 6

Artikel 9 Ontslag van een lid van de centrale cliëntenraad 6

Artikel 10 Commissies 7

Artikel 11 Faciliteiten en budget centrale cliëntenraad 7

Artikel 12 Informatie en geheimhouding 8

Artikel 13 Voorbereiding van een besluit 9

Artikel 14 Adviesrecht 9

Artikel 15 Instemmingsrecht 10

Artikel 16 Ongevraagd adviesrecht 12

Artikel 17 Raad van Toezicht 12

Artikel 18 Geschillen en beroep 13

Artikel 19 Ontbinden centrale cliëntenraad 13

Hoofdstuk 2 **Slotbepalingen** 14

Artikel 20 Wijziging en inwerkingtreding 14

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze medezeggenschapsregeling staan de volgende begrippen.

a. *instelling:* Stichting WilgaerdenLeekerweidegroep gevestigd te Wognum;
b *raad van bestuur:* het bestuur van de rechtspersoon die de instelling in stand houdt;
c *cliënt:* een natuurlijk persoon ten behoeve van wie de instelling werkzaam is;
d *verwanten:* een (wettelijk) vertegenwoordiger, een mantelzorger of een familielid;
e. *centrale cliëntenraad:* een door de instelling ingesteld orgaan dat de gemeenschappelijke belangen van cliënten behartigt en functioneert op basis van de Wmcz 2018;
f. *ambtelijk secretaris:* de persoon die de centrale cliëntenraad organisatorisch, secretarieel en inhoudelijk ondersteunt en adviseert;
g. *ondersteuner:* de persoon die de cliënten die zitting hebben in de (centrale) cliëntenraad coacht in hun rol als lid;
h. *LCvV.* de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden is de commissie die is ingesteld door branche- en cliëntenorganisaties in de zorg en optreedt als commissie van vertrouwenslieden zoals bedoeld in artikel 15 van de Wmcz 2018;
i *wet:* de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018

Artikel 2A Uitgangspunten

Medezeggenschap door cliënten moet daar plaatsvinden waar besluiten worden genomen over zaken die het dagelijks leven van de cliënten direct beïnvloeden Dit houdt in dat medezeggenschap op lokaal niveau wordt vormgegeven door de lokale cliëntenraden. In een aparte Medezeggenschapsregeling voor Lokale Cliëntenraden wordt de medezeggenschap op lokaal niveau verder uitgewerkt.

Bij zeggenschap vertellen cliënten wat zij zelf belangrijk vinden in hun eigen leven

Bij inspraak vertellen cliënten en naasten over wat hun wensen en meningen zijn over onderwerpen die belangrijk zijn in het dagelijks leven van meerdere cliënten Het is een belangrijke taak van de instelling en van de clientenraden ervoor te zorgen dat inspraak van de cliënten geregeld is vanaf het laagste niveau van de organisatie

Bij medezeggenschap gaat het om de gezamenlijke wensen en belangen van de cliënten bij de instelling

Vormen van invloed voor cliënten (verwanten)



cliënt niveau

(zeggenschap over eigen leven, over directe zorg en individuele belangen)

cliëntengroep niveau

(meepraten over onderwerpen die meerdere cliënten raken)

diverse niveaus binnen WLgroep

(behartiging gemeenschappelijke wensen, behoeften en belangen van cliënten)

Artikel 2B Instelling en doelstelling van de centrale cliëntenraad

1. De instelling stelt een centrale cliëntenraad in voor de cliënten van de instelling.
2. De centrale cliëntenraad behartigt de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van de instelling.

Artikel 3 Taakopvatting centrale cliëntenraad

1. De centrale cliëntenraad is representatief voor alle cliënten van de instelling. Hiertoe:
   a. werkt de centrale cliëntenraad nauw samen met de lokale cliëntenraden;
   b. stimuleert de centrale cliëntenraad de participatie en zeggenschap van cliënten zoals bedoeld in de Wmcz 2018, opdat cliënten zoveel mogelijk betrokken worden bij de gang van zaken in de eigen woon- en leefomgeving en zorg- en dienstverlening;
   c. inventariseert de centrale cliëntenraad regelmatig de wensen en meningen van de cliënten, vertegenwoordigers en lokale cliëntenraden;
   d. informeert de centrale cliëntenraad regelmatig cliënten en vertegenwoordigers en lokale cliëntenraden over zijn werkzaamheden en resultaten.
2. Op verzoek van de centrale cliëntenraad faciliteert de instelling de centrale cliëntenraad bij de voorbereiding en uitvoering van deze taken.

3. Hoe de werkwijze van de centrale cliëntenraad is, wordt in het huishoudelijk *reglement van de centrale clientenraad vastgelegd*
4. De cliëntenraad inventariseert regelmatig de wensen en meningen van de cliënten en hun verwanten en informeert hen over zijn werkzaamheden en de resultaten daarvan. De instelling helpt de cliëntenraad desgevraagd bij de uitvoering van deze werkzaamheden

Artikel 4 Samenstelling van de centrale cliëntenraad

1 De centrale cliëntenraad wordt ingesteld en bestaat uit minimaal 6 leden en maximaal 12 leden en een onafhankelijk voorzitter.
2 De centrale cliëntenraad bestaat uit 3 soorten leden:
- Leden afkomstig uit lokale cliëntenraden,
- Leden afkomstig uit commissies,
- Deskundigen

3. Het streven is dat de samenstelling van de centrale cliëntenraad bestaat uit 75% clienten/verwanten en 25% vrijwilligers die een aantoonbare affiniteit hebben met de doelgroep(en)
4 De centrale cliëntenraad benoemt de leden van de centrale cliëntenraad bij voorkeur op voordracht van de lokale cliëntenraden
5. De centrale cliëntenraad benoemt een onafhankelijk voorzitter Deze is niet afkomstig uit een van de vertegenwoordigde lokale cliëntenraden
6. De voorzitter heeft geen stemrecht, behalve in het geval dat bij een stemming over een voorgenomen besluit de stemmen staken
7. De centrale cliëntenraad kan, naast de onafhankelijk voorzitter, meerdere leden benoemen. Hierbij houdt hij rekening met de visie en mening van de lokale cliëntenraden en commissies
8. De instelling stelt de centrale clientenraad in de gelegenheid een vacature onder de aandacht van cliënten en hun vertegenwoordigers te brengen Indien de centrale cliëntenraad dat vraagt, helpt de instelling de centrale cliëntenraad hierbij
9 Voor het lidmaatschap van de centrale clientenraad zoals bedoeld in de leden 7 en 8 komen in aanmerking:
- cliënten;
- ex-cliënten;
- naasten en verwanten
- personen met:
- een specifieke deskundigheid én
- aantoonbare affiniteit met de doelgroep én
- binding hebben of willen aangaan met de doelgroep(en) van de instelling.

10. De centrale cliëntenraad voert een gesprek met kandidaten voor het voorzitterschap. Tevens voert hij een gesprek met de kandidaat-leden als bedoeld in het zevende lid en benoemt geschikte kandidaten

Artikel 5 Inspraak

1. De centrale clientenraad inventariseert regelmatig de wensen en meningen van de clienten en hun verwanten en informeert hen over zijn werkzaamheden en de

resultaten daarvan. De instelling helpt de centrale cliëntenraad desgevraagd bij de uitvoering van deze werkzaamheden.

Artikel 6 Zittingstermijn centrale cliëntenraad

1 De leden van de centrale cliëntenraad worden benoemd voor vier jaar en kunnen eenmaal aansluitend herbenoemd worden.
2. De centrale cliëntenraad en de instelling houden een overzicht bij waarop staat.
a Wanneer de leden benoemd zijn;
b. Wanneer de zittingstermijn van de leden afloopt;
c. Welke leden herbenoembaar zijn,
d Als een lid herbenoembaar is, is tevens aangegeven wanneer de procedure voor herbenoeming start,
e. Als een lid niet herbenoembaar is, is tevens aangegeven wanneer de procedure voor werving van een opvolger start.
Dit overzicht wordt als bijlage bijgevoegd aan het huishoudelijk reglement.
3. Vier maanden voor het einde van de zittingstermijn van een lid van de centrale clientenraad dat voor herbenoeming in aanmerking komt, wordt hem gevraagd of hij herbenoemd wil worden. Is dat niet het geval, dan wordt een wervingsprocedure gestart, zodat tijdig in de komende vacature kan worden voorzien
4. Vier maanden voor het einde van de zittingstermijn van de voorzitter van de centrale clientenraad vraagt de Raad van Bestuur van de instelling hem/haar of hij/zij voor herbenoeming in aanmerking wil komen. Is dat het geval, dan is hij/zij herbenoemd als zowel de centrale cliëntenraad als de Raad van Bestuur van de instelling daarmee instemmen. Is dat niet het geval, dan starten de centrale cliëntenraad en de Raad van Bestuur van de instelling in onderlinge afstemming een procedure voor de werving van een nieuwe voorzitter, zodat tijdig in de vacature kan worden voorzien.

Artikel 7 Benadeling

1. De instelling zorgt ervoor dat (ex-)leden van de centrale cliëntenraad niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de raad worden benadeeld in hun positie in de instelling.

Artikel 8 Einde van het lidmaatschap centrale cliëntenraad

1. Het lidmaatschap van de centrale cliëntenraad eindigt wanneer·
   - de zittingsperiode afloopt,
   - een lid ontslag neemt;
   - een lid overlijdt;
   - de centrale cliëntenraad het lid ontslaat; of
   - een lid het lidmaatschap van de lokale cliëntenraad verliest

Artikel 9 Ontslag van een lid van de centrale cliëntenraad

1. De centrale cliëntenraad kan een lid van de centrale cliëntenraad ontslaan Het ontslag geschiedt niet dan nadat een voornemen tot ontslag onder opgave van

redenen schriftelijk wordt medegedeeld aan het desbetreffende lid. Indien het een lid betreft die door een lokale cliëntenraad/commissie is voorgedragen, wordt de betreffende lokale cliëntenraad/commissie in de gelegenheid gesteld om binnen twee weken zijn visie te geven op het voorgenomen ontslag

2. Het betrokken lid heeft twee weken de tijd om zijn visie op het voorgenomen ontslag aan te geven. Na deze twee weken kan de centrale cliëntenraad het definitieve besluit tot ontslag nemen. Bij de stemming in de centrale cliëntenraad over een (voorgenomen) besluit tot ontslag, heeft het betrokken lid geen stemrecht. Bij stemming in de centrale cliëntenraad dient tweederde van de leden aanwezig te zijn en is een gewone meerderheid voor ontslag vereist Uitsluitend bij het staken van de stemmen heeft de onafhankelijk voorzitter stemrecht
3. Op grond van één van de volgende redenen kan een lid van de centrale cliëntenraad worden ontslagen:
   - als een lid zijn verplichtingen bij herhaling niet nakomt;
   - als een lid het functioneren van de raad belemmert,
   - als een lid schade toebrengt aan de raad.
4. Een lid wordt tijdelijk geschorst indien het lid betrokken is bij een lopende rechtszaak tegen WilgaerdenLeekerweideGroep en kan haar/zijn rol gedurende deze periode niet uitoefenen.

Artikel 10 Commissies

1. De centrale cliëntenraad is bevoegd een of meerdere commissies in te stellen.
2 De vaste commissies verpleging en verzorging, verstandelijk gehandicapten en extramurale zorg hebben tot doel de informatie-uitwisseling tussen lokale cliëntenraden en centrale cliëntenraad te faciliteren.
3 De centrale clientenraad regelt in het huishoudelijk reglement de werkwijze (bijv ophalen en brengen van informatie bij de lokale cliëntenraden) en rolverdeling tussen de commissies/lokale cliëntenraden.
4. De centrale cliëntenraad is bevoegd ad hoc commissies in te stellen voor een of meerdere specifieke onderwerpen.

Artikel 11 Faciliteiten en budget centrale cliëntenraad

1 De instelling stelt de volgende voorzieningen ter beschikking aan de centrale cliëntenraad, indien de centrale cliëntenraad deze nodig acht:
   - vergaderruimte;
   - kopieerfaciliteiten en printkosten;
   - koffie, thee en maaltijden tijdens werkzaamheden;
   - kantoorruimte en -meubilair;
   - computer;
   - internetverbinding;
   - digitale archivering,
   - e-mailadres;
   - telefoonkosten;
   - frankeerkosten
2 De centrale cliëntenraad maakt met de instelling afspraken over de inzet van medewerkers bij de werving van leden voor de centrale clientenraad.
3. De centrale cliëntenraad kan gebruikmaken van degenen die betrokken zijn bij de (externe) communicatie van de instelling voor:
   - de werving van leden,

- het raadplegen van cliënten en hun vertegenwoordigers;
- het informeren, betrekken en afleggen van verantwoording over de activiteiten en resultaten van de centrale cliëntenraad.

4 De instelling stelt de centrale cliëntenraad jaarlijks een budget ter beschikking dat voldoende is om de kosten te dekken van de activiteiten van de centrale cliëntenraad.
5 De kosten van ondersteuning van de centrale cliëntenraad vallen niet onder dit budget.
6. De instelling stelt het budget van de centrale clientenraad vast op grond van de ingediende begroting door de centrale cliëntenraad
7. De centrale cliëntenraad overschrijdt het budget niet, tenzij zich onvoorziene omstandigheden voordoen en de centrale clientenraad meer kosten moet maken.
8. De centrale cliëntenraad informeert de instelling van tevoren over een overschrijding met een vermelding van de redenen hiervan, en vraagt de instelling om toestemming voor de overschrijding.
9. De instelling hoeft de kosten waardoor het budget wordt overschreden niet te vergoeden wanneer zij daarover niet van tevoren is ingelicht
10. Wanneer de overschrijding in de toekomst noodzakelijk en structureel is, wordt het budget op basis van een nieuwe begroting aangepast.
11. Wanneer de centrale cliëntenraad een uitgave wil doen die niet is opgenomen in de begroting, vraagt hij daarvoor van tevoren toestemming van de instelling. Daarbij geeft hij de redenen aan.
12. De kostenposten die onder het budget van de centrale cliëntenraad vallen zijn:
    Basiskosten
    a. Communicatie achterban, informatievoorziening en public relations,
    b Reis- en verblijfskosten;
    De leden van de centrale cliëntenraad krijgen de reiskosten vergoed op basis van openbaar vervoer tweede klas of een reiskostenvergoeding per kilometer die gekoppeld is aan de vrijwilligersvergoeding
    c. Kantoorkosten;
    d. Representatiekosten,
    e. Presentiegelden.
    De vergoedingen van lid 12, sub a. t/m sub e zijn nader uitgewerkt in het huishoudelijk reglement van de centrale cliëntenraad.
13. De instelling beheert het budget van de centrale cliëntenraad. Daarbij geeft zij de centrale cliëntenraad elk kwartaal inzage in de uitgaven die uit het budget zijn gedaan.
14. Na afloop van het jaar geeft de instelling de centrale cliëntenraad een overzicht van de besteding van het budget
15. De centrale cliëntenraad kan het budget voor de basiskosten vrij besteden binnen de kaders van de doelstelling van de raden
16. Over grote verschuivingen tussen begrotingsposten overlegt de centrale cliëntenraad met de instelling en maken zij aangepaste afspraken.
17 Wanneer het budget aan het eind van het jaar niet volledig is besteed, gaat het resterende bedrag terug naar de instelling.

Artikel 12 Informatie en geheimhouding

1. De instelling verstrekt de centrale cliëntenraad alle informatie die de centrale cliëntenraad redelijkerwijze nodig heeft om zijn werk te kunnen doen

2. De instelling verstrekt de informatie aan de centrale cliëntenraad op de volgende wijze:
   a. schriftelijk (op papier uitgedeeld of per post verstuurd, indien gewenst);
   b digitaal (per e-mail of Ibabs);
   c. mondeling tijdens het overleg.
3. De informatie (inclusief de verzoeken om advies of instemming) moet voor de centrale cliëntenraad begrijpelijk zijn Hieronder wordt verstaan:
   a dat de beleidsstukken zijn voorzien van:
   - een samenvatting in eenvoudige taal (betreft de adviesaanvraag),
   - waarin beschreven de impact die het nieuwe/gewijzigde beleid zal hebben voor cliënten;
   - een samenvatting met pictogrammen, afbeeldingen of foto's
4. De instelling verstrekt de centrale clientenraad ten minste eenmaal per jaar mondeling of schriftelijk algemene gegevens omtrent het beleid dat in het verstreken tijdvak is gevoerd en in het komende jaar zal worden gevoerd
5. De leden van de centrale clientenraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen ten aanzien waarvan de instelling dan wel de centrale cliëntenraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijke karakter kunnen begrijpen.
6. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de centrale clientenraad, noch door beëindiging van de band van de cliënt met de instelling

Artikel 13 Voorbereiding van een besluit

1. De instelling betrekt de centrale clientenraad bij de voorbereiding van een besluit met betrekking tot:
   a. een wijziging van de doelstelling of grondslag van de instelling;
   b een fusie of duurzame samenwerking waarbij de instelling betrokken is;
   c een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
   d. een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling;
   e de selectie en benoeming van personen die direct leidinggeven aan zorgverleners in onderdelen van de instelling waar cliënten langdurig kunnen wonen.
2. De instelling informeert de centrale cliëntenraad in een vroegtijdig stadium over de voorgenomen besluiten genoemd in lid 1.
3. De instelling en de centrale clientenraad maken, voorafgaand aan de voorbereiding van de besluiten zoals genoemd in lid 1, verdere afspraken over: het te volgen proces over het advies- en informatietraject, de geheimhouding, het tijdspad, de wijze van communiceren (intern en extern), het inhuren van deskundigen en het overleg. Uitgangspunt is dat de voorbereiding van de besluiten zoveel als mogelijk is in co-creatie plaatsvindt
4 De centrale cliëntenraad heeft advies- en instemmingsrecht over besluiten die de hele instelling of meerdere locaties betreffen

Artikel 14 Adviesrecht

1. De instelling vraagt de centrale cliëntenraad advies over ieder voorgenomen besluit dat de instelling als geheel betreft of overstijgend is aan één locatie met betrekking tot:

a. een wijziging van de doelstelling of grondslag van de instelling,
b. een fusie of het aangaan of beëindigen van duurzame samenwerking met een andere instelling;
c. een gehele of gedeeltelijke beëindiging dan wel een belangrijke uitbreiding van de zorgverlening;
d. een profielschets voor de benoeming van de leden van het toezichthoudend orgaan en de leden van het bestuur van de instelling en betrokkenheid bij de werving- en selectieprocedure van de bestuurder;
e. de vaststelling van de begroting en de jaarrekening van de instelling;
f een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan,
g. een belangrijke wijziging in de organisatie van de zorgverlening;
h. het algemene huisvestingsbeleid van een instelling die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven, alsmede een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling waarin deze cliënten verblijven, en
i. de selectie en benoeming van personen die leidinggeven aan degenen die zorg verlenen aan cliënten, indien het een instelling betreft die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven;

Aanvullend binnen de verpleging, verzorging en thuiszorg.

j. de benoeming van de Wzd-functionaris;
k. de vaststelling van het beleidsplan verplichte zorg (GGZ).

2 De centrale cliëntenraad heeft adviesrecht over besluiten die de instelling als geheel betreffen of overstijgend zijn aan één locatie. De besluiten die een locatie betreffen worden voor advies voorgelegd bij de cliëntenraden van de locatie. Zie hiervoor het Medezeggenschaps-reglement voor de Lokale Cliëntenraden WilgaerdenleekerweideGroep.

a. De adviesaanvraag is schriftelijk, begrijpelijk en bestaat in ieder geval uit:
   - het voorgenomen besluit;
   - de redenen voor het te nemen besluit;
   - de beleidscontext;
   - het beoogde tijdspad en reactietermijn;
   - de (te verwachten) gevolgen van het besluit voor cliënten.

b Het advies wordt op een zodanig tijdstip gevraagd zodat de (centrale) cliëntenraad vier weken de tijd heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen en dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op het besluit

c. Het advies van de centrale cliëntenraad wordt binnen een redelijke termijn schriftelijk en met redenen omkleed uitgebracht

d De instelling kan afwijkend van het advies besluiten, alleen voor zover dat redelijkerwijze mogelijk is, als ten minste eenmaal met de centrale clientenraad overleg is gepleegd De instelling doet van een besluit schriftelijk en voor zover het van het advies afwijkt met opgave van redenen, mededeling aan de centrale cliëntenraad

Artikel 15 Instemmingsrecht

1. De instelling heeft de instemming nodig van de centrale clientenraad over ieder voorgenomen besluit dat de instelling als geheel betreft of overstijgend is aan één locatie met betrekking tot:
   a. voedingsaangelegenheden van algemene aard,
   b het algemeen beleid op het gebied van veiligheid;

c. het algemeen beleid op het gebied van hygiëne;
d het algemeen beleid op het gebied van kwaliteit;
e. het algemeen beleid op het gebied van geestelijke verzorging;
f. het algemeen beleid op het gebied van maatschappelijke bijstand,
g. het algemeen beleid op het gebied van recreatiemogelijkheden en ontspanningsactiviteiten van cliënten;
h. het algemeen beleid voor de toelating van clienten tot de zorgverlening en de beëindiging daarvan,
i. de procedure voor het opstellen en bespreken van zorg-/ondersteuningsplannen;
j de vaststelling of wijziging van de klachtenregeling voor cliënten,
k. de benoeming van de leden van de klachtencommissie,
l een profielschets voor klachtenfunctionarissen;
m. de wijziging van de regeling voor de centrale cliëntenraad inclusief het toekennen of intrekken van bovenwettelijke bevoegdheden;
n. de vaststelling of wijziging van voor cliënten geldende regelingen;
o. de selectie en benoeming van personen als benoemd in artikel 1 sub g die de centrale cliëntenraad onafhankelijk ondersteunen;
p. de inrichting van voor de zorgverlening bestemde ruimtes bij ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing.

2 De centrale cliëntenraad heeft instemmingsrecht over besluiten die de instelling als geheel betreffen of overstijgend zijn aan één locatie De besluiten die een locatie betreffen worden voor instemming voorgelegd bij de cliëntenraden van de locatie Zie hiervoor het Medezeggenschapsreglement voor de Lokale Clientenraden WilgaerdenLeekerweideGroep.

3 De instemmingsaanvraag is schriftelijk, begrijpelijk en bestaat in ieder geval uit.
- het voorgenomen besluit;
- de redenen voor het te nemen besluit;
- de beleidscontext;
- het beoogde tijdspad en reactietermijn,
- de (te verwachten) gevolgen van het besluit voor cliënten

4 De instemming wordt op een zodanig tijdstip gevraagd zodat de centrale cliëntenraad genoeg tijd (4 tot 8 weken) heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen. Het te nemen besluit wordt schriftelijk voorgelegd aan de centrale cliëntenraad

5. De centrale cliëntenraad deelt zijn beslissing schriftelijk en met redenen omkleed, in geval van onthouden van de instemming, mee aan de instelling.

6. Na het ontvangen van de beslissing van de centrale cliëntenraad geeft de instelling daar zo spoedig mogelijk schriftelijk een reactie op.

7. De instelling kan in het geval van onthouden van de instemming van de centrale cliëntenraad, de LCvV toestemming vragen om het besluit te nemen. De commissie geeft alleen toestemming van het besluit indien:
- de beslissing van de cliëntenraad om geen instemming te geven onredelijk is, of
- het voorgenomen besluit van de instelling gevergd wordt om zwaarwegende redenen.

8 Een besluit zonder instemming van de centrale cliëntenraad of toestemming van de LCvV is nietig wanneer de centrale cliëntenraad tegenover de instelling daar schriftelijk een beroep op de nietigheid heeft gedaan

9. Een beroep op nietigheid van een besluit moet gedaan worden binnen een maand nadat de instelling het besluit aan de centrale cliëntenraad heeft medegedeeld als bedoeld in lid 7, of bij gebreke van deze mededeling, de centrale cliëntenraad is gebleken dat de instelling uitvoering of toepassing geeft aan haar besluit

Artikel 16 Ongevraagd adviesrecht

1 De centrale cliëntenraad is bevoegd de instelling ongevraagd te adviseren over onderwerpen die voor de cliënten van belang zijn.
2. De instelling besluit zo spoedig mogelijk, uiterlijk 6 weken na het advies van de centrale cliëntenraad of zij een ongevraagd advies zal volgen Voordat zij besluit om van het advies af te wijken overlegt zij eenmaal, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, met de centrale cliëntenraad.
3. Indien van het advies van de centrale cliëntenraad wordt afgeweken en de centrale cliëntenraad daar niet mee heeft ingestemd, deelt de instelling dit schriftelijk onder opgave van redenen mee aan de centrale cliëntenraad.
4. Wanneer de instelling besluit zonder instemming van de centrale cliëntenraad om een ongevraagd schriftelijk advies over een onderwerp als bedoeld in artikel 14, eerste lid van deze regeling niet of niet geheel uit te voeren, kan·
   a. de centrale cliëntenraad de LCvV verzoeken om uit te spreken dat het advies toch dient te worden uitgevoerd, of
   b de instelling de LCvV verzoeken om het door de instelling genomen besluit te bevestigen.
5. Indien de instelling besluit om een ongevraagd schriftelijk advies niet of niet geheel uit te voeren wordt op verzoek van de instelling of de centrale cliëntenraad door de LCvV getoetst of dit besluit redelijk is Op basis van deze toets kan de LCvV besluiten om het verzoek in lid 4 onderdeel a of onderdeel b te honoreren
6 Indien de LCvV besluit dat het advies geheel of voor een deel moet worden uitgevoerd, bepaalt de LCvV wat uitgevoerd moet worden en wanneer daarmee een aanvang moet worden gemaakt.

Artikel 17 Raad van Toezicht

1. De instelling legt in haar statuten vast dat de centrale cliëntenraad in de gelegenheid wordt gesteld om een bindende voordracht te doen voor de benoeming van ten minste één lid van het toezichthoudend orgaan van de instelling
2. De raad van toezicht of een afvaardiging van de raad van toezicht en de centrale cliëntenraad overleggen ten minste één keer per jaar De voorzitter van de centrale clientenraad neemt hiertoe het initiatief.
3. De raad van toezicht informeert de centrale cliëntenraad ten minste één keer per jaar over hetgeen hij heeft gedaan met de inbreng van de centrale cliëntenraad in het lid 2 genoemde overleg.

Artikel 18 Geschillen en beroep

1. De LCvV heeft tot taak te bemiddelen en zo nodig een uitspraak te doen.
2. Geschillen inzake medezeggenschap leggen instelling en centrale cliëntenraad voor aan de LCvV. Dit kan in de volgende gevallen:
   de uitvoering van artikel 3 lid 2 t/m 9, artikel 4 lid 2 t/m 4, artikel 5 lid 2 t/m 4, artikel 6, artikel 7, artikel 8 lid 1 t/m 5 en lid 8, artikel 9 lid 2 en 3 van de Wmcz 2018.
3 Alleen de centrale cliëntenraad kan via het Dagelijks Bestuur, de LCvV inschakelen en doet dit niet dan nadat zij daarover de Raad van bestuur heeft ingelicht
4 Gedurende de hele procedure van het geschil kan de centrale clientenraad, voor zover zij dat wil, een beroep doen op een extern adviseur.
5. Tijdens de procedure wordt het besluit waarover het geschil gaat opgeschort
6. De kosten voor de behandeling door de LCvV zijn voor rekening van de instelling
7 Beroep tegen het besluit van de LCvV is mogelijk binnen drie maanden na bekendmaking van dit besluit, bij de Ondernemingskamer van het gerechtshof te Amsterdam.
8. Een representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers kan aan de LCvV verzoeken een beslissing te nemen over de vraag of de instelling de centrale cliëntenraad moet ontbinden
9. Een voor een locatie representatief te achten delegatie van clienten of hun vertegenwoordigers kan aan de LCvV een geschil voorleggen over de vraag of meerdere cliëntenraden moeten worden ingesteld
10. Tijdens de procedure bij de LCvV wordt besluitvorming over of de uitvoering van het besluit waarover het geschil gaat voor maximaal drie maanden opgeschort.
11. Wanneer de termijn van drie maanden, als bedoeld in artikel 14.7, is verlopen, kan de centrale cliëntenraad of de representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers, de Ondernemingskamer schriftelijk verzoeken dat de instelling de uitspraak van de LCvV naleeft
12. Tegen de uitspraak van de Ondernemingskamer kan geen beroep of cassatie worden ingesteld.

Artikel 19 Ontbinden centrale cliëntenraad

1. De instelling kan de centrale cliëntenraad ontbinden, indien de centrale clientenraad structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de betrokken cliënten van de instellingen.
2. Voor het ontbinden van de centrale cliëntenraad vraagt de instelling de centrale cliëntenraad om instemming.
3. De instelling doet dit verzoek schriftelijk en met redenen omkleed op zo een moment dat de centrale cliëntenraad voldoende tijd heeft om zich een goed oordeel te vormen.
4 Wanneer de centrale cliëntenraad van plan is niet in te stemmen, overlegt hij ten minste eenmaal met de instelling. Wanneer de centrale clientenraad na het overleg nog steeds niet wil instemmen, laat hij dit de instelling zo snel mogelijk weten.
5. De instelling geeft zo snel mogelijk haar reactie op de mededeling, als bedoeld in het vierde lid, van de centrale cliëntenraad.
6. Wanneer de centrale cliëntenraad:

- zijn instemming niet geeft of,
- zich niet houdt aan de verplichting tot overleg of;
- zijn mededeling om niet in te stemmen niet zo snel mogelijk en schriftelijk heeft gedaan,

kan de instelling de LCvV vragen om toestemming voor de ontbinding van de centrale cliëntenraad

7 Wanneer een lokale cliëntenraad of een representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers vraagt om de centrale cliëntenraad te ontbinden en zowel de instelling als de centrale cliëntenraad medewerking weigeren om de centrale cliëntenraad te ontbinden, dan kan de LCvV op verzoek van deze delegatie uitspreken dat de instelling de centrale cliëntenraad dient te ontbinden.

8 De LCvV zal alleen toestemming zoals bedoeld in het zesde en zevende lid geven indien er redelijkerwijs geen andere oplossing is dan ontbinding van de centrale cliëntenraad en de centrale cliëntenraad structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van de instellingen waarvoor de vertegenwoordigde cliëntenraden zijn ingesteld.

Hoofdstuk 2 Slotbepalingen

Artikel 20 Wijziging en inwerkingtreding

1. De instelling brengt de medezeggenschapsregeling en een wijziging daarvan op een geschikte manier onder de aandacht van cliënten en hun vertegenwoordigers.
2. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de instelling in de geest van de medezeggenschapsregeling.
3. De instelling kan de medezeggenschapsregeling wijzigen. Daarvoor vraagt zij de instemming van de centrale cliëntenraad Wanneer de centrale cliëntenraad niet wil instemmen met de wijziging, kan de instelling de LCvV toestemming vragen om de regeling te wijzigen of hij kan de voorgestelde wijziging intrekken.

4 De medezeggenschapsregeling wordt het einde van het eerste jaar -en vervolgens elke twee jaar na de dag van ondertekening- geëvalueerd op actualiteit, effectiviteit en wenselijkheid. Deze evaluatie vindt plaats in samenwerking tussen instelling en de centrale cliëntenraad.

5 De medezeggenschapsregeling gaat in op de dag van ondertekening.

Namens de instelling:

J.L. Kauffeld

Raad van Bestuur

Namens de centrale clientenraad:

A. van Toorenenburg

Voorzitter CCR