

BELEIDSPLAN STICHTING VRIENDEN VAN WESTERHAVEN TE HOORN 2025-2028

INLEIDING

In dit beleidsplan legt de Stichting Vrienden van Westerhaven haar beleid voor 2025-2028 vast. De mate waarin dit beleid tot uitvoering kan worden gebracht hangt af van het beschikbare budget en de aanvragen voor bijdragen aan activiteiten en/of aanschaffingen. In principe worden uitsluitend activiteiten gehonoreerd indien deze niet uit het reguliere budget van Westerhaven kunnen worden gefinancierd.

MISSIE EN STRATEGIE

De missie van de stichting is het bevorderen van alle mogelijke activiteiten die bijdragen aan het welzijn van de bewoners.

Het gaat hierbij niet om individuele voorzieningen, maar zaken die zoveel mogelijk bewoners ten goede komen.

De stichting heeft als doel zoals vastgelegd in de statuten t.w.:

- a. Het bevorderen van het welzijn van de bewoners van het woonzorgcentrum Westerhaven, de bewoners van het tot het complex behorende aanleunwoningen;
- b. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met vorenstaande in ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn;

De stichting beoogt geen winst te behalen.

De werkzaamheden van het bestuur van de stichting behelzen:

Het optimaal beheren van het vermogen en het eventueel werven van Vrienden en inzamelen van middelen;

Het verzorgen van attenties voor de bewoners op hoogtij dagen;

Het (mede)organiseren van activiteiten tbv de bewoners;

Beoordelen en mogelijk honoreren van verzoeken tot het leveren van een bijdrage ter bekostiging van een activiteit of aanschaffing;

Zoveel als mogelijk aanwezig zijn bij een activiteit die door de stichting zijn gefinancierd;

Bij ontbinding van de stichting zal een eventueel batig saldo door het bestuur een bestemming worden gegeven in overeenkomst met het doel van de stichting;

UITVOERING

Het bestuur van de stichting bespreekt iedere vergadering – op basis van gedane verzoeken – door de activiteitenbegeleiders, cliëntenraad, vrijwilligers en andere medewerkers activiteiten die zijn gericht op de ontspanning en het welzijn van de bewoners van Westerhaven, daarbij moet worden gedacht aan de aanschaf van spelmateriaal, het organiseren van uitstapjes en andere activiteiten die ten goede komen aan zoveel mogelijk bewoners. Verder worden de activiteiten geëvalueerd.

Voor 2025 en de komende jaren willen we doorgaan met het verzorgen van een attentie voor alle

bewoners tijdens de Paas en kerstdagen, concerten van de Stichting muziek in huis georganiseerd, wordt de bibliotheek gesteund, bloemen voor op de receptiebalie verzorgd, evenals activiteiten tijdens de Hoornse kermisdagen; tevens zullen in overleg met de medewerkers activiteitenbegeleiding nieuwe aanvragen worden besproken.

De baten van de stichting bestaan uit renteopbrengst van het vermogen, donaties en giften.

Taakverdeling binnen het bestuur:

Het bestuur van de stichting bestaat uit vijf (5) bestuurders waarvan twee (2) een functie vervullen bij woonzorgcentrum Westerhaven.

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functie van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.

De secretaris maakt de notulen en ieder jaar vóór 1 april een jaarverslag. Verder worden alle vastgestelde notulen door de voorzitter en secretaris getekend. Tevens voert de secretaris de correspondentie.

De penningmeester voert de financiële administratie en beheert de gelden van de stichting; de boekhouding wordt gecontroleerd door een administratiekantoor, die tevens de jaarrekening opstelt. De penningmeester stelt jaarlijks de begroting op.

Het bestuur vergadert minimaal twee keer per jaar en verder zo vaak als nodig wordt geacht.

Besluiten worden genomen met een gewone meerderheid van stemmen. Het bestuur kan ook buiten de vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid zijn gesteld hun mening te geven.

BEHEER

Het vermogen van de stichting bedraagt per 31 december 2024 € 227.041,--

Het beschikbare vermogen wordt efficiënt besteed. De indirecte kosten zijn minimaal en hebben

In principe louter betrekking op kosten bank en administratie.

De bestuurders ontvangen geen beloning, noch een vergoeding voor hun diensten.

De administratieve organisatie:

Het boekjaar loopt van één januari tot en met eenendertig december van elk jaar.

Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de stichting, dat daaruit te alle tijde de rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.

Na afloop van elk boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten en wordt een balans en een staat van baten en lasten opgesteld. Voor één december wordt de begroting besproken en voor één april van ieder jaar wordt een vergadering gehouden waarin de balans en de staat van baten en lasten, alsmede het daarop betrekking hebbende verslag behandeld.

De genoemde bescheiden en andere gegevens dragers worden zeven jaar bewaard.

De recente bescheiden worden gepubliceerd op de website van Calidus

Vastgesteld door het bestuur op: 120825